

Bielsk Podlaski, dnia 8 grudnia 2020 r.

Sąd Rejonowy  
w Bielsku Podlaskim  
ul. 3 Maja 7  
17-100 Bielsk Podlaski  
tel. 85/731-21-02, fax 85/731-21-49  
e-mail: kom.gosp@bielsk-podlaski.sr.gov.pl

**ZAINTERESOWANI  
WYKONAWCY**

**ZAPROSZENIE  
DO ZŁOŻENIA PROPOZYCJI CENOWEJ  
w postępowaniu o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 30 000 euro  
Postępowanie prowadzone jest w trybie przepisu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018.1986 j.t.)**

**Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim zaprasza Państwa do złożenia propozycji cenowej w postępowaniu, którego przedmiotem jest:**

**I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 1) Obsługa sprzedaży e-znaków sądowych oraz przyjmowania opłat z wykorzystaniem urządzeń samoobsługowych w sposób w pełni zintegrowany z platformą e-Płatności Ministerstwa Sprawiedliwości w Sądzie Rejonowym w Bielsku Podlaskim.
- 2) Przedmiot zamówienia szczegółowo określony został w załączniku nr 1 do zaproszenia – opisie przedmiotu zamówienia.
- 3) Znak sprawy nadany przez Zamawiającego przedmiotowemu postępowaniu: **G. 240-32/20**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

**II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Umowa zostanie zawarta na czas określony, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 sierpnia 2021 r.

**III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:
  - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:** działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,
  - b) **zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
  - c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**IV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego e-mailem na adres: [kom.gosp@bielsk-podlaski.sr.gov.pl](mailto:kom.gosp@bielsk-podlaski.sr.gov.pl)
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *Zaproszenia*. Treść zapytań do *Zaproszenia* wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści *Zaproszenia* do złożenia *oferty* będzie dotyczył udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść *Zaproszenia*. O zmianach treści *Zaproszenia* Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców na swojej stronie internetowej, na której udostępniona jest dokumentacja postępowania.

#### **V. KRYTERIUM WYBORU**

- 1) Zamawiający przy wyborze oferty kierował się będzie kryterium: Cena – 100%  
Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.
- 2) W czasie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 3) Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny oferty jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty, o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Zaproszeniem do złożenia oferty* i załącznikami niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5) Zamawiający odrzuci oferty, które nie spełnią wymagań określonych przez Zamawiającego w zaproszeniu.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 7) W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. *Kodeks cywilny* (Dz.U. 2020. 1740 j.t.).

#### **VI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**

- 1) **Z uwagi na panującą pandemię koronawirusa** ofertę cenową należy złożyć drogą elektroniczną na adres e-mail: [kom.gosp@bielsk-podlaski.sr.gov.pl](mailto:kom.gosp@bielsk-podlaski.sr.gov.pl)
- 2) Termin składania upływa dnia **14 grudnia 2020r. do godz. 12.00.** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania.
- 4) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia jej złożenia.
- 5) Informacje dotyczące wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz ceny ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem: [www.bielsk-podlaski.sr.gov.pl](http://www.bielsk-podlaski.sr.gov.pl), w zakładce zamówienia publiczne.

#### **VII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKU Z WYKONAWCAMI**

- 1) Dariusz Kozłowski  
tel. 85/731-21-02  
e-mail: [kom.gosp@bielsk-podlaski.sr.gov.pl](mailto:kom.gosp@bielsk-podlaski.sr.gov.pl)
- 2) Mariusz Oksztulski  
tel. 85/731-21-02  
e-mail: [kom.gosp@bielsk-podlaski.sr.gov.pl](mailto:kom.gosp@bielsk-podlaski.sr.gov.pl)

#### **VIII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJACE**

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność.
- 2) Formularz oferty winien być sporządzony zgodnie z wzorem co do treści oraz opisu kolumn i wierszy zgodnie z treścią wzoru *Formularza Ofertowego* (**załącznik nr 1 do zaproszenia**). Wszelkie podpisy Wykonawcy lub osoby upoważnionej powinny być złożone wraz z imienną pieczętą lub być napisane w sposób czytelny (imię i nazwisko).

3) Oferta musi obejmować całość zamówienia i zawierać łączną cenę brutto za zrealizowanie całego przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi być wartością dodatnią, podaną w złotych polskich cyfrowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności w cenie podanej cyfrowo oraz słownie, za prawidłową przyjęta zostanie cena podana słownie.

4) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.

## **X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

1) Zamawiający wymaga, aby wybrany w postępowaniu Wykonawca podpisał z nim umowę zgodnie z załączonym do *Zaproszenia* projektem (załącznik nr 4). O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy, Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę e-mailem lub telefonicznie.

2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

3) Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę osobiście bądź upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. W przypadku pełnomocnika musi on posiadać dokument pełnomocnictwa złożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo nie będzie wymagane w przypadku gdy osobą podpisującą umowę, będzie osoba umocowana w powyższym zakresie na etapie składania oferty.

## **XI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z potrzebą wyłonienia wykonawcy w ramach zapytań ofertowych lub organizacji konkursu, realizowanych w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa lub w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy z Sądem Rejonowym Bielsku Podlaskim.
3. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) lub lit. c), inne krajowe lub unijne przepisy odnoszące się do zapytań ofertowych, konkursów, przedmiotu umowy w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz wewnętrznymi procedurami obowiązującymi u administratora danych.
4. Klauzula informacyjna

- 1) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: [iod@bielsk-podlaski.sr.gov.pl](mailto:iod@bielsk-podlaski.sr.gov.pl)
- 2) Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do celów określonych w pkt 2.
- 3) Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa lub udzielonej przez Państwa zgody.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji.
- 5) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne, a w przypadku umów współfinansowanych podmioty współfinansujące, kontrolujące i zarządzające lub inne podmioty zaangażowane w realizację programu, z którego pochodzi dofinansowanie, podmiot zewnętrzny nie uczestniczący w postępowaniu oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione

wyłącznie organom lub podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów lub podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych.

- 6) Dane osobowe znajdujące się w Sądzie nie będą przetwarzane w oparciu o podejmowanie zautomatyzowanych decyzji, w tym dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

5. Prawa osób, których dotyczą dane osobowe

W zakresie przetwarzania danych osobowych posiadają Państwo następujące prawa:

1. dostępu do treści swoich danych – korzystając z tego prawa mają Państwo możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane;
2. prawo ich sprostowania – korzystając z tego prawa mogą Państwo zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu, czy przetwarzaniu danych;
3. prawo do usunięcia – korzystając z tego prawa mogą Państwo złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania – korzystając z tego prawa mogą Państwo złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania;
5. prawo do przenoszenia danych – ma zastosowanie jedynie w przypadkach jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody i w sposób zautomatyzowany;
6. prawo wniesienia sprzeciwu – korzystając z tego prawa mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f. (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny);
- 7) prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem;
- 8) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

**Zatwierdzam:**

**IX. ZAŁĄCZNIKI**

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie.
- 3) Załącznik nr 3 – Projekt umowy.

***Dyrektor Sądu Rejonowego  
w Bielsku Podlaskim***

***Anna Popławska***