



**PREZES SĄDU REJONOWEGO
w BIELSKU PODLASKIM**

ul. 3 Maja 7
17-100 Bielsk Podlaski
Tel.: 85-7312100, fax 85-7312108
e-mail: oddz.adm@bielsk-podlaski.sr.gov.pl

O G Ł O S Z E N I E
z dnia 25 stycznia 2021r.
o konkursie na stanowisko asystenta sędziego
w Sądzie Rejonowym w Bielsku Podlaskim
(umowa na czas określony w celu zastępstwa pracownika)

Prezes Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim na podstawie art. 155 a § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 2072) **ogłasza konkurs na stanowisko asystenta sędziego, który zostanie zatrudniony na czas określony w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy.**

- **Nazwa i adres sądu: Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim, 17-100 Bielsk Podlaski, ul. 3 Maja 7**
- **Oznaczenie konkursu: A-111-1/21**
- **Liczba wolnych stanowisk asystenta sędziego: 2 etaty**
- **Termin konkursu:**
 - **drugi etap konkursu** (test + kazus) będzie przeprowadzony w dniu **25 lutego 2021 roku o godz. 9,00** w siedzibie Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim ul. 3 Maja 7, na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz. U. z 2013r. poz. 1228)
 - **trzeci etap konkursu** (rozmowa kwalifikacyjna) - termin zostanie ustalony po ogłoszeniu wyników II etapu.

I. Wymagania niezbędne dot. kandydatów na stanowisko asystenta sędziego zostały określone w art. 155 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2072). Na stanowisku asystenta sędziego może być zatrudniony ten kto:

1. jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich
2. jest nieskazitelnego charakteru
3. ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce,
4. ukończył 24 lata.

II. Dokumenty i oświadczenia wymagane od kandydata:

1. Zgłoszenie na konkurs adresowane do Prezesa Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim (z podaniem oznaczenia konkursu),
2. Wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego,
3. Własnoręcznie sporządzony życiorys i informację o przebiegu kariery

zawodowej,

4. Oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra prawa albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów,

5. Oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,

6. Oświadczenie, że kandydat jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,

7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu,

8. Aktualna fotografia zgodna z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych.

Ponadto do zgłoszenia kandydat może złożyć kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

III. Konkurs składa się z trzech etapów:

1. Etapu pierwszego – wstępnej weryfikacji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
2. Etapu drugiego – testu obejmującego 36 pytań z zakresu prawa cywilnego i karnego oraz postępowania cywilnego i karnego oraz pracy pisemnej na jeden z dwóch tematów z zakresu prawa cywilnego i prawa karnego, wybrany przez kandydata,
3. Etapu trzeciego – rozmowy kwalifikacyjnej.

IV. Wymagane dokumenty (w zamkniętej i zaadresowanej kopercie z podaniem oznaczenia konkursu) należy przesłać w terminie **do dnia 12 lutego 2021 roku** za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim, ul. 3 Maja 7, 17-100 Bielsk Podlaski, lub złożyć bezpośrednio w siedzibie sądu tj. w Biurze Podawczym Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim w godzinach urzędowania.

Inne informacje.

Zgodnie ze stanowiskiem Krajowej Rady Sądownictwa z dnia 5 marca 2014 r. w przedmiocie dopuszczalności zatrudnienia na stanowisku asystenta sędziego osób odbywających aplikację adwokacką lub radcowską – w przypadku wygrania konkursu przez osobę, która jest w trakcie odbywania aplikacji adwokackiej bądź radcowskiej, przed jej zatrudnieniem w sądzie na podstawie umowy o pracę będzie od niej oczekiwane zawiadomienie o tym zatrudnieniu organów samorządu adwokackiego lub radcowskiego albo wystąpienie o skreślenie z listy aplikantów.

W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Zawiadomienie kandydatów o zakwalifikowaniu do kolejnych etapów konkursu oraz informacje o terminie i miejscu ich przeprowadzenia zostanie umieszczone na stronie internetowej sądu: www.bielsk-podlaski.sr.gov.pl. Kandydaci niezatrudnieni i niezakwalifikowani na listę rezerwową mogą odebrać złożone przez siebie dokumenty rekrutacyjne w ciągu 14 dni od zakończenia procedury konkursowej w pokoju nr 108 po upływie tego czasu oferty odrzucone zostaną odesłane adresatom.

**Prezes Sądu Rejonowego
w Bielsku Podlaskim
Miroslawa Mironiuk**