

ZAPYTANIE OFERTOWE

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest uruchomienie i świadczenie usługi dostępu do Internetu.

ROZDZIAŁ I

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim, ul. 3 Maja 7, 17 – 100 Bielsk Podlaski

NIP: 543-10-22-411

tel. 85/731-21-02, fax 85/731-21-49

e-mail: kom.gosp@bielsk-podlaski.sr.gov.pl

Adres strony internetowej: <http://bielsk-podlaski.sr.gov.pl/>

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie **NIE** jest realizowane na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 2019 ze zm.). Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
2. zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

ROZDZIAŁ IV

PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

1. Zamówienie podzielone jest na części:

Część 1

A. Budynek Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim, ul. 3 Maja 7, 17-100 Bielsk Podlaski

B. Lokal V Wydziału Ksiąg wieczystych w Bielsku Podlaskim, ul. Mickiewicza 53, 17-100 Bielsk Podlaski

(Zamawiający posiada własnościowe prawo do lokalu. Administratorem budynku jest Spółdzielnia Mieszkaniowa w Bielsku Podlaskim; wszelkie uzgodnienia, pozwolenia itp. oraz ewentualne opłaty za wykonanie instalacji należy uzgodnić z administratorem budynku).

- C. Lokal Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej w Bielsku Podlaskim, ul. Mickiewicza 32, 17-100 Bielsk Podlaski

(lokal wynajmowany od PZU S.A.; wszelkie uzgodnienia, pozwolenia itp. oraz ewentualne opłaty za wykonanie instalacji należy uzgodnić z administratorem budynku).

Część 2

Budynek Zamiejscowych Wydziałów w Hajnówce, ul. Warszawska 87, 17-200 Hajnówka

Część 3

Budynek Zamiejscowych Wydziałów w Siemiatyczach, ul. Górna 61, 17-300 Siemiatycze

2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na poszczególne części..

ROZDZIAŁ V

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Łącze symetryczne o parametrach: pobieranie 50 Mbps / wysyłanie 50 Mbps
2. Stały publiczny adres IP
3. **Świadczenie usługi w technologii światłowodowej (nie dopuszcza się technologii bezprzewodowej/radiowej)**
4. Brak limitów transferu danych oraz długości sesji i jej pory
5. Łącze zakończone interfejsem RJ-45 w pomieszczeniu wskazanym przez zamawiającego (ew. konwertery dostarcza usługodawca)
6. Wszelkie koszty instalacji, aktywacji, podłączenia itp. ponosi wykonawca.
7. Dostępność usługi min. 99,5%
8. Czas reakcji na zgłoszenie awarii maksimum 2 godziny
9. Usunięcie usterki maksimum 24 godziny

ROZDZIAŁ VI

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia realizowany będzie od dnia 1 września 2021 r. do dnia 31 sierpnia 2022 r.

ROZDZIAŁ VII

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016r. poz. 1030).
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego*. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* będzie dotyczył udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść *Zapytania ofertowego*. O zmianach treści *Zapytania* Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców na swojej stronie internetowej, na której udostępniona jest dokumentacja postępowania.

ROZDZIAŁ VIII

TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ IX

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę,
2. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność.
3. Formularz oferty winien być sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska)
5. Cena oferty musi być wartością dodatnią, podaną w złotych polskich cyfrowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności w cenie podanej cyfrowo oraz słownie, za prawidłową przyjęta zostanie cena podana słownie.
6. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z zakresem i przedmiotem zamówienia określonym w zapytaniu ofertowym. W cenie tej powinny być również uwzględnione wszelkie należne opłaty i podatki wraz z podatkiem od towarów i usług – VAT.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
8. Zamawiający dokonywać będzie rozliczeń z Wykonawcą w walucie polskiej (PLN).
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ X

OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający przy wyborze oferty kierował się będzie kryterium: Cena – 100%
Zamawiający wybierze ofertę, spośród ofert nie odrzuconych, z najniższą ceną.
2. W czasie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

3. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny oferty jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty, o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem Ofertowym i załącznikami niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wykonawca nie przedstawił wyjaśnień jako odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień w zakresie podejrzenia zaoferowania przez wykonawcę rażąco niskiej ceny,
 - 4) jest nieważna na podstawie obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
6. Zamawiający przewiduje następujące okoliczności unieważnienia postępowania:
 - 1) zamawiający może unieważnić postępowanie, kiedy cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, która została przez zamawiającego przeznaczona na realizację przedmiotowego postępowania;
 - 2) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą udzielenie zamówienia przy poszanowaniu zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców lub obowiązujących przepisów prawa;
 - 3) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty lub złożona oferta/oferty podlegają odrzuceniu.
7. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2020. 1740 j.t.).
8. Informacje dotyczące wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz ceny ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem: www.bielsk-podlaski.sr.gov.pl, w zakładce zamówienia publiczne.

ROZDZIAŁ XI

POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Do prowadzonego postępowania wykonawcom **nie przysługują** środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm).

ROZDZIAŁ XII

MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. **Ofertę cenową należy złożyć tylko i wyłącznie drogą elektroniczną na adres e-mail: kom.gosp@bielsk-podlaski.sr.gov.pl**
2. Termin składania upływa dnia **5 sierpnia 2021 r. do godz. 12.00.**
3. Oferty, które wpłyną po upływie niniejszego terminu nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XIII**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany w postępowaniu Wykonawca podpisał z nim umowę zgodnie z załączonym do Zapytania projektem (załącznik nr 2). O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy, Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę e-mailem lub telefonicznie.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę elektronicznie lub osobiście bądź upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. W przypadku pełnomocnika musi on posiadać dokument pełnomocnictwa złożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo nie będzie wymagane w przypadku gdy osobą podpisującą umowę, będzie osoba umocowana w powyższym zakresie na etapie składania oferty.

ROZDZIAŁ XIV**KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim, ul. 3 Maja 7, 17-100 Bielsk Podlaski.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@bielsk-podlaski.sr.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu wyłonienia wykonawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu realizowanego w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa lub w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania jest 6 ust. 1 lit. b) lub lit. c) w związku z przepisami Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Pzp) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza, a w przypadku umów współfinansowanych podmioty współfinansujące, kontrolujące i zarządzające lub inne podmioty zaangażowane w realizację programu, z którego pochodzi dofinansowanie, podmiot zewnętrzny nie uczestniczący w postępowaniu oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie organom lub podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów lub podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych.

6. Dane będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo: dostępu do danych osobowych, sprostowania Pana/Pani danych osobowych, usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania Pana/Pani danych osobowych wniesienia, wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do celów związanych z ubieganiem się o udzielenie zamówienia. Odmowa podania danych skutkuje brakiem możliwości uczestnictwa w procesie udzielania zamówień lub organizacji konkursu.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

ROZDZIAŁ XV

INFORMACJE DODATKOWE

1. Cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty instalacji, aktywacji, podłączenia itp.
2. Zamawiający zaleca wizję lokalną przedmiotu Zamówienia w celu rzetelnego opracowania oferty. Wykonawca uzgodni termin wizji lokalnych z Zamawiającym.

ROZDZIAŁ XVI

OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKU Z WYKONAWCAMI

1. W kwestiach merytorycznych: Wojciech Zalewski, Łukasz Zabrocki tel. 85/731 21 19; e-mail informatyk@bielsk-podlaski.sr.gov.pl
2. W kwestiach formalnych: Mariusz Oksztulski tel. 85 731 21 02; e-mail kom.gosp@bielsk-podlaski.sr.gov.pl

Bielsk Podlaski, dnia 27.07.2021 r.

**Z up. Dyrektora Sądu Rejonowego
w Bielsku Podlaskim
Kierownik Oddziału Administracyjnego**

Elżbieta Januszewska

(dokument podpisany elektronicznie)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Wzór umowy – załącznik nr 2.