Bielsk Podlaski, dnia…………..……..........

**Sąd Rejonowy**

**w Bielsku Podlaskim**

 **I Wydział Cywilny**

**Wnioskodawca:**

 …………………………………….................

 …………………………………….................

 (imię i nazwisko, adres, PESEL, e-mail, telefon)

**Uczestnicy postepowania:** ……………………………………………..

 …………………….………………………

 …………………………………………….

 …………………………………………….

 …………………………………………….

 …………………………………………….

(imię i nazwisko, adres)

 **Wniosek o sprostowanie / uzupełnienie aktu USC**

 **(małżeństwa, urodzenia, zgonu)**

Wnoszę o

Sprostowanie / uzupełnienie aktu (małżeństwa, urodzenia, zgonu) ……………………………………

sporządzonego przez Urząd Stanu Cywilnego w ……………..…………………………………………………

w dniu ………………..………………... roku nr …………………………………….., poprzez ………………………………………………..………………………………………………………..…………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 (należy napisać, na czym polega błąd, jak powinno być prawidłowo i z czego to wynika)

 Podpis...............................................

**Załączniki:**

1) odpis zupełny metryki, która ma być sprostowana;

2) odpis zupełny metryki, z której wynika prawidłowa treść;

3) gdy ma być sprostowana data urodzenia w akcie urodzenia, należy dołączyć metrykę chrztu;

4) znak opłaty sądowej na kwotę **100 zł-od jednego aktu, (od dwóch-200 zł, itd.**)- zakupiony w kasie sądu lub wpłata na konto Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim NBP O/O Białystok Nr **54 1010 1049 0006 0622 3100 0000**