

O G Ł O S Z E N I E
Dyrektora Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim
z dnia 24 maja 2018 roku
dotyczące ogłoszenia konkursu na staż urzędniczy

Nazwa i adres sądu: **Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim, ul. 3 Maja 7,
17-100 Bielsk Podlaski**

Oznaczenie konkursu: **Konkurs na staż urzędniczy w Sądzie Rejonowym w
Bielsku Podlaskim oznaczony jest nr A-110-1/18**

Liczba wolnych stanowisk: **1 etat**

I. Zakres wykonywanych zadań

1. wykonywanie czynności związanych z archiwizacją dokumentów,
2. przygotowywanie informacji w postaci pism oraz w formie tabel w arkuszach excel,
3. przygotowywanie informacji statystycznych,
4. prowadzenie rejestru spraw,
5. prowadzenie teczek spraw,
6. przygotowywanie korespondencji,
7. wykonywanie innych czynności zleconych przez kierownika.

II. Wymagania

1. Wykształcenie wyższe pierwszego stopnia i uzyskany tytuł zawodowy (preferowane prawnicze lub administracyjne).
2. Znajomość techniki pracy biurowej.
3. Dobra znajomość programów komputerowych Word i Excel, mile widziana znajomość programu SAP (ZSRK).
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz nieposzlakowana opinia.
5. Kandydat nie może być karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe i nie może być prowadzone wobec kandydata postępowanie o przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe.
6. Dokładność i odpowiedzialność.

III. Wymagania dodatkowe

1. Mile widziana znajomość przepisów ustawy o ustroju sądów powszechnych, Regulaminu urzędowania sądów powszechnych, znajomość ustawy o pracownikach sądów i prokuratury oraz znajomość struktury sądu.
2. Komunikatywność, umiejętność organizacji pracy własnej, odporność na stres, umiejętność pracy w zespole, zdolność analitycznego myślenia.

IV. Wykaz niezbędnych dokumentów:

1. list motywacyjny, c.v.
2. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. wyciąg z dowodu osobistego,
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. oświadczenie o korzystaniu przez kandydata z pełni praw publicznych oraz, że nie był karany i nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
6. oświadczenie o stanie zdrowia,
7. kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie (świadczenia pracy, zaświadczenia z Urzędu Pracy)
8. w przypadku ukończenia stażu urzędniczego kopia dokumentu potwierdzającego zdanie egzaminu kończącego staż,
9. zgoda na przetwarzanie danych osobowych w zakresie prowadzonej rekrutacji.

V. Termin i miejsce składania wniosków (listownie lub osobiście na adres niżej podany):

Wymagane dokumenty (w zamkniętej i zaadresowanej kopercie z podaniem oznaczenia konkursu) należy przesłać w terminie **do dnia 15 czerwca 2018 roku** za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim, ul. 3 Maja 7, 17-100 Bielsk Podlaski, lub złożyć bezpośrednio w siedzibie sądu tj. w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim I piętro, pokój nr 108 w godzinach urzędowania tj. 7,30 do 15,30 od poniedziałku do piątku.

VI. Zasady przeprowadzania konkursu określa Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 400).

VII. Kandydaci spełniający wymogi formalne i dopuszczeni do kolejnego etapu konkursu zostaną powiadomieni w **dniu 18 czerwca 2018 roku** o terminie i miejscu II etapu konkursu poprzez umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w budynku Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim oraz na stronie internetowej Sądu www.bielsk-podlaski.sr.gov.pl

Dyrektor Sądu Rejonowego
w Bielsku Podlaskim
Anna Popławska

