

# **SĄD REJONOWY w BIELSKU PODLASKIM**

## **Plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020 - 2022**

**Zatwierdzam:**

**Dyrektor Sądu Rejonowego  
w Bielsku Podlaskim**

**Anna Popławska**

Na podstawie art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020 - 2022.

L.p.	Planowane działania celem zapewnienia dostępności	Osoba/komórka organizacyjna odpowiedzialna za wdrożenie	Sposób realizacji	Planowany termin realizacji
1	Wyznaczenie koordynatorów ds. dostępności, oraz przekazanie do publicznej wiadomości danych koordynatorów ds. dostępności	- Prezes Sądu, Dyrektor Sądu  - Administrator systemów informatycznych  - Oddział Administracyjny	- wydanie Zarządzenia przez Prezesa i Dyrektora Sądu  - zamieszczenie informacji o koordynatorach na stronie internetowej Sądu (BIP)  - zgłoszenie danych koordynatorów na listę poprzez dedykowany adres e-mail	do 23-09-2020r.
2	Analiza stanu obiektów Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim pod kątem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w zakresie minimalnych wymagań dotyczących dostępności: architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej	- Koordynator ds. dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej	- przegląd obiektów pod względem dostępności: a) architektonicznej - zgodnie z art. 6 pkt 1 ww. ustawy, b) informacyjno-komunikacyjnej - zgodnie z art. 6 pkt 3 ww. ustawy, wraz ze wskazaniem działań, które będą musiały zostać wykonane, by spełnione zostały minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	do 30-10-2020r.
	Analiza stanu obiektów Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim pod kątem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w zakresie minimalnych wymagań dotyczących dostępności: cyfrowej	- Koordynator ds. dostępności cyfrowej	- przeprowadzenie analizy w zakresie dostępności cyfrowej - zgodnie z art. 6 pkt 2 ww. ustawy	do 30-10-2020r.
3	Sporządzenie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami dla Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim na lata 2020- 2022	- Koordynator ds. dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej, cyfrowej	- opracowanie planu działania i przekazanie do zatwierdzenia Dyrektorowi Sądu	do 31-11-2020r.
4	Dokonanie analizy w zakresie dostępu alternatywnego w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami ze względu na ograniczenia architektoniczne i informacyjno-komunikacyjne (techniczne i prawne)	- Dyrektor Sądu - Oddział Administracyjny  - Koordynator ds. dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej	- określenie/opracowanie procedur dostępu alternatywnego w przypadku potrzeby jego zapewnienia we wszystkich lokalizacjach Sądu  - monitoring przypadków zapewnienia dostępu alternatywnego	do 06-09-2021r.  cały okres działania
	Dokonanie analizy w zakresie zapewnienia alternatywnego sposobu dostępu do elementu strony internetowej (BIP) lub aplikacji mobilnej w przypadku braku możliwości zapewnienia ich dostępności cyfrowej	- Dyrektor Sądu - Oddział Administracyjny  - Koordynator ds. dostępności cyfrowej	- określenie/opracowanie procedur dostępu alternatywnego w przypadku potrzeby jego zapewnienia we wszystkich lokalizacjach Sądu  - monitoring przypadków zapewnienia dostępu alternatywnego	do 23-09-2020r.  cały okres działania
5	Przegląd deklaracji dostępności zawartej na stronie internetowej (BIP) Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim	- Koordynator ds. dostępności cyfrowej	- weryfikacja treści zawartej w opublikowanej deklaracji dostępności, oraz ewentualna aktualizacja zawartych informacji	cały okres działania
6	Sporządzenie „Raportu o stanie zapewnienia dostępności	- Koordynatorzy	- przekazanie sporządzonego raportu do zatwierdzenia	do 31-03-2021r.

	podmiotu publicznego”, zgodnie z art. 11 ustawy	- Administrator systemów informatycznych	- zamieszczenie raportu do publicznej wiadomości na stronie internetowej Sądu (BIP)	
7	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej	- osoby wyznaczone	- zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikowania się z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku	cały okres działania
		- Komórka gospodarcza	- oznakowanie wejść do budynków i stopni chodów w budynkach kontrastowymi pasami w kolorze żółtym we wszystkich lokalizacjach	do 31-03-2021r.
		- Komórka gospodarcza	- montaż uchwytów w toalecie dla osób niepełnosprawnych w budynku Wydziałów Zamiejscowych w Hajnówce	do 31-06-2021r.
		- Komórka gospodarcza	- oznakowanie toalety dla osób niepełnosprawnych i montaż uchwytów w toalecie dla osób niepełnosprawnych w budynku Wydziałów Zamiejscowych w Siemiatyczach	do 31-06-2021r.
		- Komórka gospodarcza	- obniżenie wysokości mocowania dozownika mydła i podajnika na papier w toalecie dla osób niepełnosprawnych w budynku Wydziałów Zamiejscowych w Hajnówce i Siemiatyczach	do 31-06-2021r.
		- Dyrektor Sądu, - Komórka gospodarcza	montaż systemu głośnomówiącego przeznaczonego dla osób niewidomych w dźwigu osobowym w budynku Wydziałów Zamiejscowych w Hajnówce	cały okres działania
		- Dyrektor Sądu, - Komórka gospodarcza	- montaż dźwigu osobowego zewnętrznego/lub zakup schodolazu w budynku Wydziałów Zamiejscowych w Siemiatyczach	cały okres działania
	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej	- Komórka gospodarcza	- zakup krzeseł ewakuacyjnych dla osób niepełnosprawnych	do 31-12-2022r.
		- osoby wyznaczone	- zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikowania się z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku	cały okres działania
		- Administrator systemów informatycznych	- opracowanie tekstu odczytywalnego maszynowo oraz łatwego do czytania (ETR) i umieszczenie na stronie internetowej (BIP)	do 30-06-2021r.
		- Komórka gospodarcza	- zapewnienie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza migowego	do 30-06-2021r.
		- Oddział Administracyjny	- zakup pętli indukcyjnych do siedziby głównej Sądu i Wydziałów Zamiejscowych w Hajnówce i Siemiatyczach	do 31-08-2021r.
			- szkolenia dla pracowników na temat rodzajów niepełnosprawności oraz	cały okres działania

			właściwych zachowań w kontakcie z osobami niepełnosprawnymi	
	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności cyfrowej	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrator systemów informatycznych</li> <li>- Administrator systemów informatycznych</li> <li>- Administrator systemów informatycznych</li> <li>- Oddział Administracyjny</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sporządzenie deklaracji dostępności</li> <li>- dostosowanie wszystkich dokumentów zamieszczonych na stronie internetowej (BIP) Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim do wymagań ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych</li> <li>- weryfikacja treści zawartej w opublikowanej deklaracji dostępności, oraz ewentualna aktualizacja zawartych informacji</li> <li>- szkolenie pracowników tworzących dokumenty cyfrowe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>do 31-09-2020r.</li> <li>do 31-09-2020r.</li> <li>cały okres działania</li> <li>cały okres działania</li> </ul>
8	Monitorowanie działalności Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim, o której mowa w art. 14 ust. 2 ustawy w zakresie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oddział Administracyjny</li> <li>- Kierownicy Wydziałów Zamiejscowych</li> <li>- Dyrektor Sądu</li> <li>- Oddział Administracyjny</li> <li>- Dyrektor Sądu</li> <li>- Oddział Administracyjny</li> <li>- Administrator systemów Informatycznych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przyjmowanie uwag, opinii, sugestii od osób ze szczególnymi potrzebami</li> <li>- współpraca z Kierownikami Wydziałów/Oddziałów/ Zespołów w zakresie poprawy dostępności</li> <li>- organizowanie spotkań z pracownikami Sądu i przysyłanie informacji w sprawie uzyskania uwag, opinii, sugestii co do poprawy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami</li> <li>- bieżąca aktualizacja informacji umieszczanych na stronie internetowej Sądu z zakresu dostępności</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>cały okres działania</li> <li>cały okres działania</li> <li>cały okres działania</li> <li>cały okres działania</li> </ul>

