

# INSTRUKCJA POŁĄCZENIA WIDEOKONFERENCYJNEGO ZA POŚREDNICTWEM OPROGRAMOWANIA JITSI

Niniejsza instrukcja dostępna jest na stronie internetowej [www.wroclaw.sa.gov.pl](http://www.wroclaw.sa.gov.pl) w zakładce „Wideokonferencje”

## Spis treści

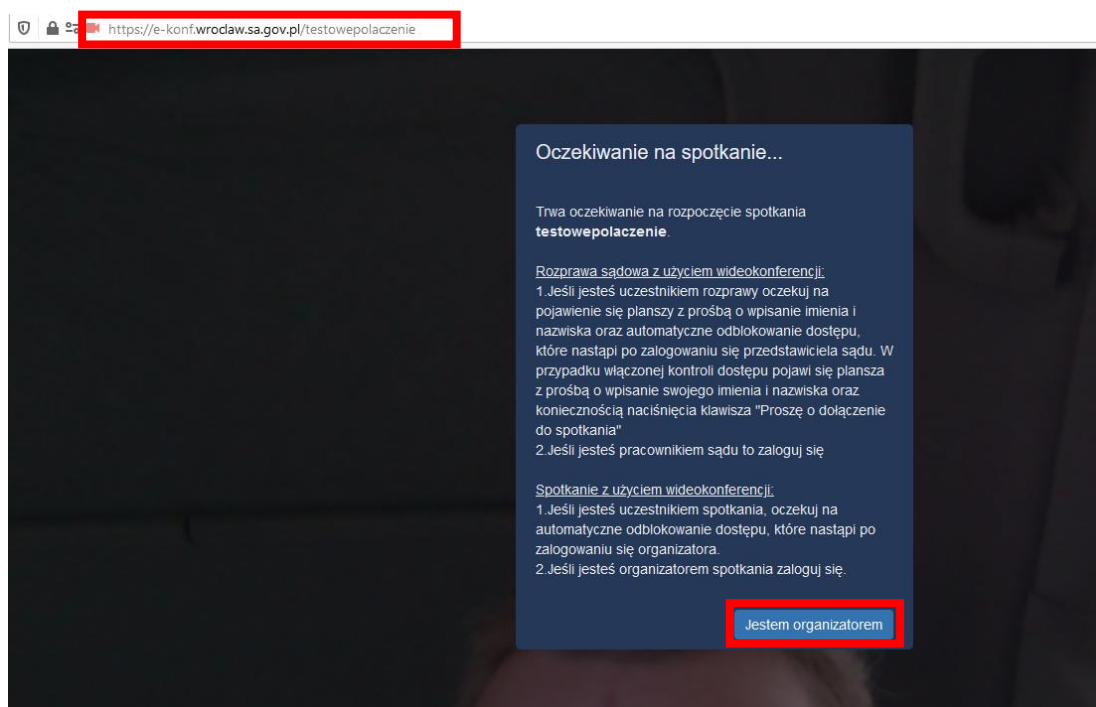
INSTRUKCJA POŁĄCZENIA WIDEOKONFERENCYJNEGO ZA POŚREDNICTWEM OPROGRAMOWANIA JITSI .....	1
Instrukcja połączenia wideokonferencyjnego w przeglądarce .....	2
Udzielanie opinii o połączeniu.....	5
Instrukcja połączenia wideokonferencyjnego przy użyciu aplikacji mobilnej na telefonie z systemem operacyjnym Android .....	6
Instrukcja połączenia wideokonferencyjnego przy użyciu aplikacji mobilnej na telefonie z systemem iOS (iPhone) .....	13
Problemy organizacyjne .....	20
Połączenie testowe.....	20

## Instrukcja połączenia wideokonferencyjnego w przeglądarce

1. W wiadomości mailowej przesłanej przez sąd znajduje się link umożliwiający połączenie się za pośrednictwem oprogramowania JITSi na zdalną rozprawę sądową. **Nie jest wymagane wcześniejsze pobranie lub instalowanie jakiegokolwiek oprogramowania.**

Należy uruchomić przesłany link w przeglądarce internetowej punktualnie o godzinie i w dacie wskazanej w sądowym wezwaniu lub zawiadomieniu o posiedzeniu.

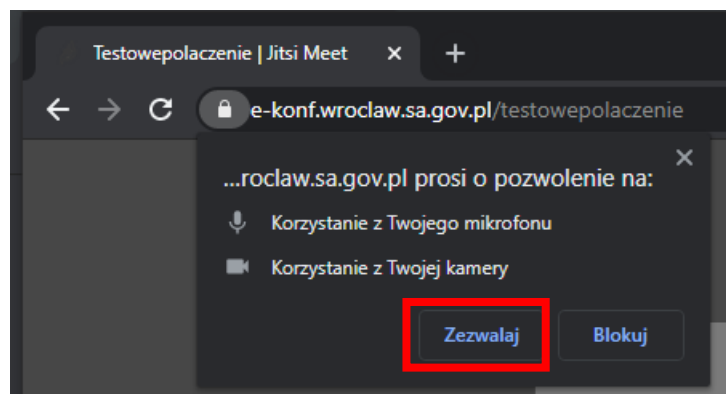
Zalecane przeglądarki, z których należy skorzystać to Chrome w wersji 84 lub wyższej lub Edge w wersji 86 lub wyższej. Po uruchomieniu linka, w przeglądarce pojawi się okno wideokonferencji.



Prezentowany komunikat informuje, że planowana rozprawa wideokonferencyjna jeszcze się nie rozpoczęła. **Nie należy klikać w przycisk „Jestem organizatorem”.** Należy oczekiwać na podłączenie sądu.

**Powyższy widok ekranu prezentowany jest na przykładzie połączenia testowego. W momencie łączenia się wideokonferencyjnie z salą rozpraw należy uruchomić link przesłany w wiadomości mailowej od sądu.**

2. Gdy rozprawa zdalna zostanie rozpoczęta, w pierwszej kolejności na ekranie pojawi się komunikat z prośbą o udzielenie dostępu do kamery oraz mikrofonu w komputerze. **Należy kliknąć w przycisk „Zezwalaj”.**



3. W następnej kolejności zostaniesz poproszony o wpisanie imienia i nazwiska. **Należy wpisać swoje pełne imię i nazwisko.** Nie należy posługiwać się inicjałami ani pseudonimami. Po wpisaniu danych należy kliknąć przycisk „OK”.

A screenshot of a dark-themed form titled 'Proszę podać swoje imię i nazwisko'. Below the title is a text input field with the placeholder 'Wpisz tutaj swoje imię'. At the bottom right of the form are two buttons: 'OK' and 'Anuluj'. The 'OK' button is highlighted with a red rectangle.

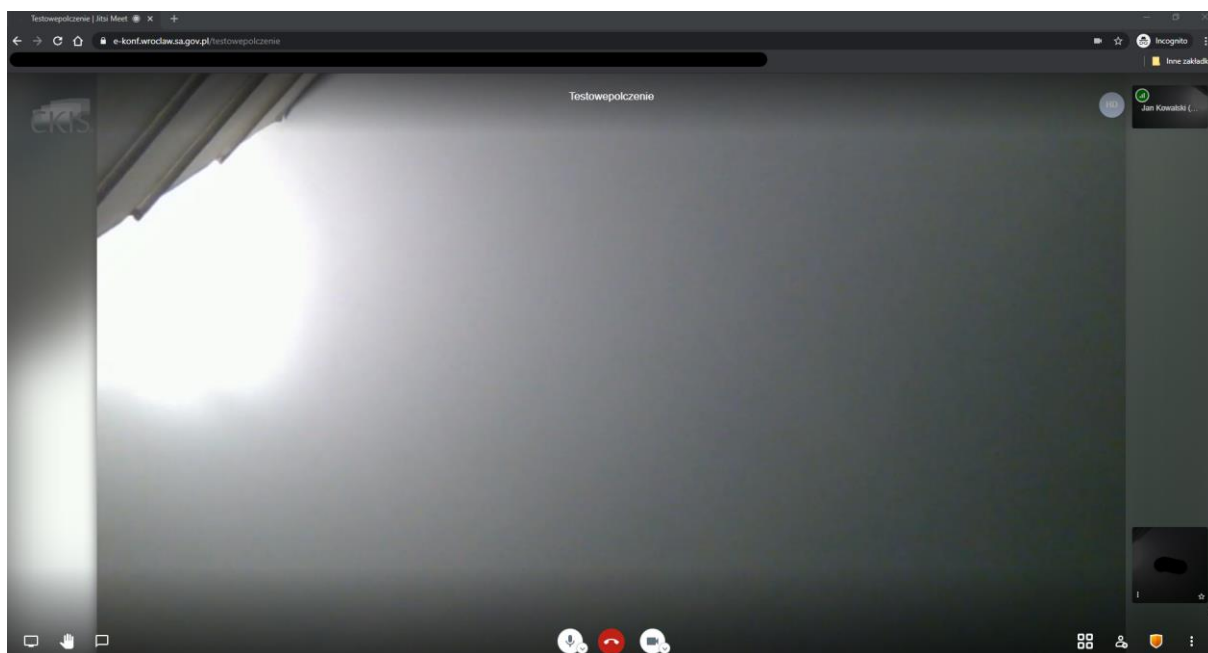
4. **Moment połączenia videokonferencyjnego w ramach rozprawy może być kontrolowany przez pracownika sądu.** W takiej sytuacji, po uruchomieniu linka przesłanego przez sąd w wiadomości mailowej, zamiast okna wskazanego w punkcie nr 3, pojawi się poniższy komunikat. W polu „Proszę podać swoje imię i nazwisko” należy wpisać swoje dane a następnie nacisnąć przycisk „Proszę o dołączenie do spotkania”. Pracownik sądu, we właściwym momencie, odblokuje dostęp do videokonferencji.

**Pole „Hasło spotkania” należy zostawić niewypełnione.**

A screenshot of a 'Dołącz do spotkania' (Join Meeting) dialog. At the top is the title 'Dołącz do spotkania' and the URL 'e-konf.wroclaw.sa.gov.pl/testowepolac...'. Below is a text input field with the placeholder 'Proszę podać swoje imię i nazwisko'. Underneath this is a button labeled 'Proszę o dołączenie do spotkania'. Below the button is another text input field labeled 'Hasło spotkania'. At the bottom are icons for microphone and video. The button 'Proszę o dołączenie do spotkania' is highlighted with a red rectangle.

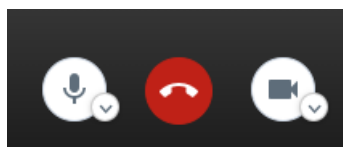
**Pod przyciskiem „Hasło spotkania” widoczne są dwa przyciski oznaczone symbolami mikrofonu oraz kamery. W momencie łączenia z sądem należy mieć uruchomiony zarówno mikrofon jak i kamerę (opcja jest włączona w przypadku kiedy ikona mikrofonu i kamery nie są przekreślone).**

5. Ekran przeglądarki po prawidłowym uruchomieniu wideokonferencji wygląda w następujący sposób:



W dole ekranu znajdują się przyciski oznaczone symbolami mikrofonu i kamery. **Nie należy wyłączać kamery i mikrofonu w trakcie posiedzenia, chyba, że za zgodą lub na prośbę sądu lub pracownika sądu.**


Środkowy przycisk oznaczony kolorem czerwonym odpowiada za opuszczenie wideokonferencji. **Nie należy w niego klikać aż do momentu zakończenia rozprawy, chyba, że za zgodą lub na prośbę sądu lub pracownika sądu.**



W lewym dolnym rogu znajdują się trzy symbole:



Istotne w czasie rozprawy mogą być następujące przyciski :

 symbol dłoni umożliwia tzw. „podniesienie ręki”, czyli zgłoszenie pozostałym uczestnikom potrzeby zabrania głosu. Korzystanie z przycisku „podniesienie ręki” powinno odbywać się po ustaleniu z sądem lub pracownikiem sądu, że w trakcie rozprawy będzie praktykowana taka forma zabierania głosu. **Jeżeli nie zostanie to wyjaśnione na początku rozprawy, głos należy zabierać w sposób tradycyjnym, tj. poprzez odezwanie się.**

- przycisk symbolizujący okienko dialogowe służy do uruchomienia tzw. czatu. Po kliknięciu otworzy się panel boczny, w którym istnieje możliwość napisania wiadomości tekstowej skierowanej do wszystkich uczestników. **Nie należy korzystać z czatu w trakcie rozprawy, chyba, że zachodzi potrzeba zgłoszenia problemów technicznych uniemożliwiających uruchomienie mikrofonu.**

6. Po zakończeniu rozprawy, zakomunikowanym przez pracownika sądu lub sędziego, lub na prośbę sądu, należy rozłączyć połączenie poprzez kliknięcie w czerwony przycisk widoczny na obrazku w punkcie 5.

#### UWAGA!

Możliwe jest również korzystanie z videokonferencji za pośrednictwem aplikacji dostępnej do pobrania pod linkiem: <https://github.com/jitsi/jitsi-meet-electron>

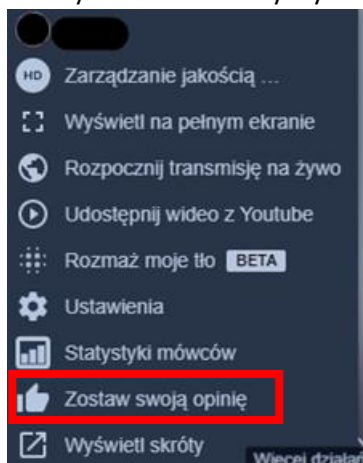
### Udzielanie opinii o połączeniu

1. Po zakończeniu rozprawy zdalnej prosimy o pozostawieniu opinii dotyczącej połączenia. **Przedmiotem opinii powinna być wyłącznie jakość połączenia oraz kwestie techniczne związane z korzystaniem z oprogramowania JITSI.**

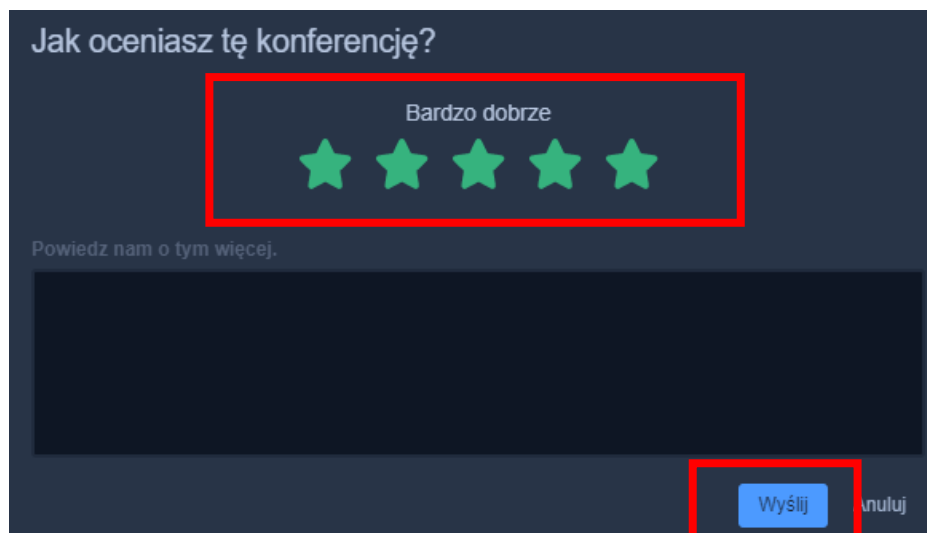
W celu pozostawienia opinii należy kliknąć w symbol trzech kropek znajdujący się w oknie połączenia w prawym dolnym rogu.



2. Następnie z listy, która zostanie wyświetlona należy wybrać opcję „Zostaw swoją opinię”.



3. Po kliknięciu, uruchomione zostanie okno, w którym za pomocą gwiazdek możliwa jest ocena jakości połączenia, a także dodanie uwag. Po zakończeniu należy kliknąć w przycisk „Wyślij”.

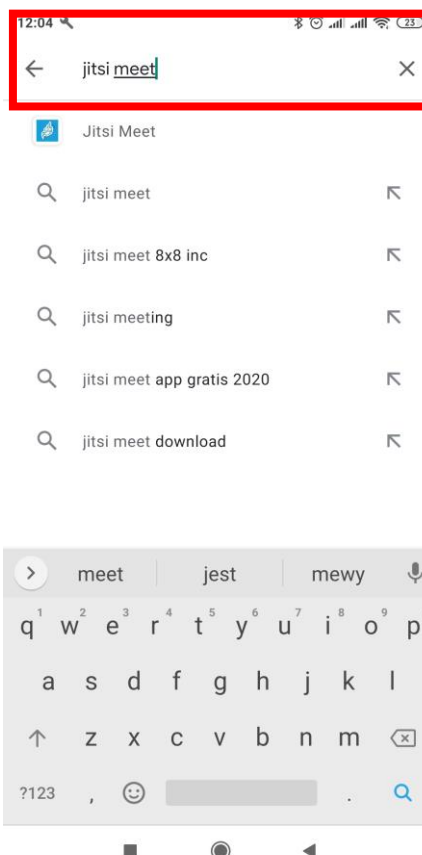
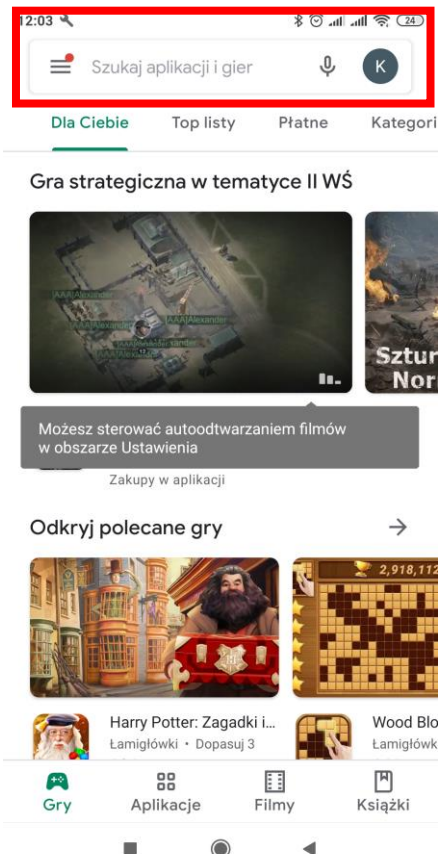


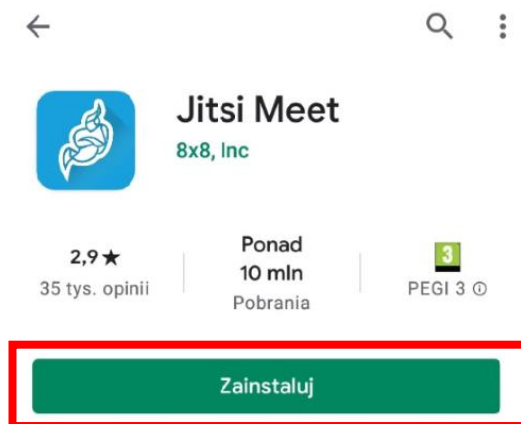
**Powyższa funkcjonalność nie jest dostępna w razie korzystania z systemu JITSI za pośrednictwem aplikacji mobilnej.**

Instrukcja połączenia wideokonferencyjnego przy użyciu aplikacji mobilnej na telefonie z systemem operacyjnym Android

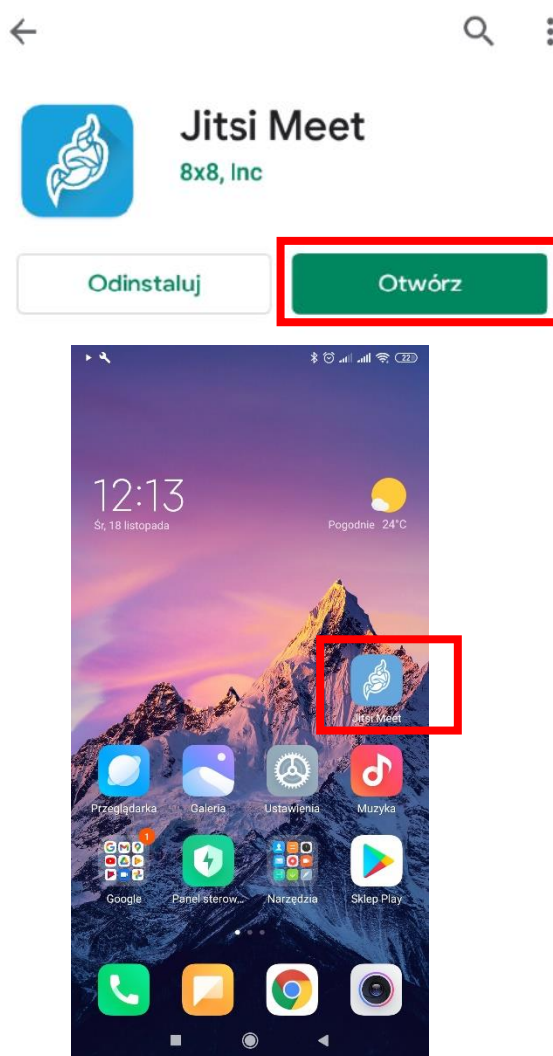
1. **W celu uczestniczenia w rozprawie wideokonferencyjnej przy użyciu telefonu komórkowego w pierwszej kolejności należy zainstalować aplikację mobilną Jitsi Meet**, która jest dostępna bezpłatnie do pobrania w sklepie Play. Należy uruchomić aplikację sklepu Play a następnie wpisać nazwę Jitsi Meet oraz kliknąć w przycisk „Zainstaluj”.





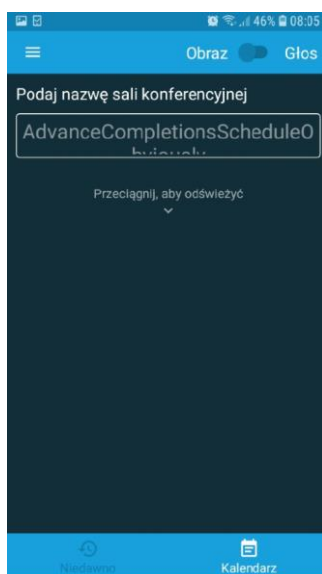



2. Po zakończonej instalacji należy uruchomić aplikację poprzez kliknięcie w przycisk „**Otwórz**”. Uruchomienie aplikacji po instalacji jest również możliwe poprzez kliknięcie w ikonę aplikacji znajdującą się na ekranie głównym telefonu.



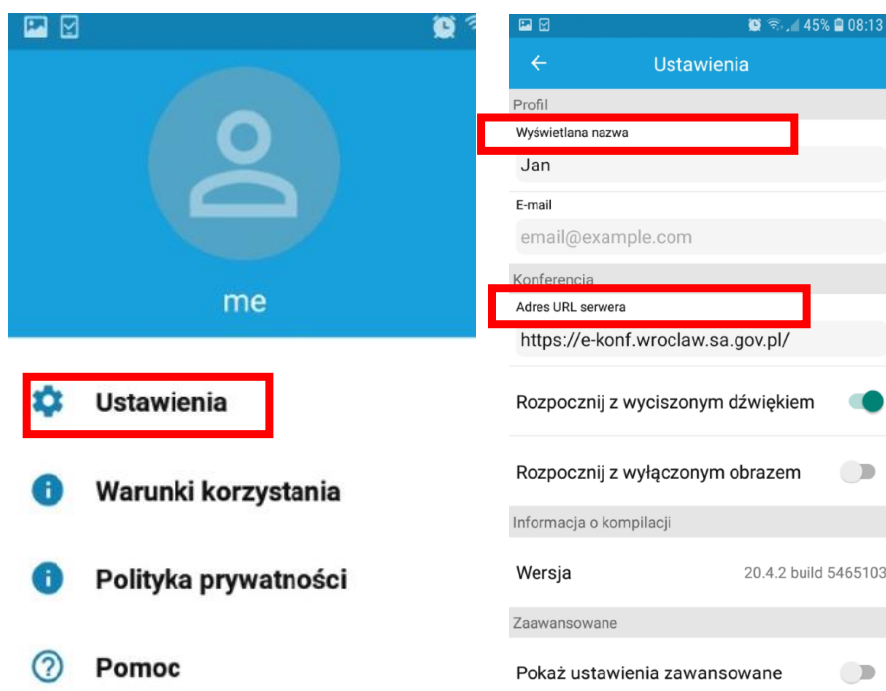


3. Po uruchomieniu aplikacji powinien pojawić się ekran widoczny poniżej.



4. Przed przystąpieniem do połączenia z salą rozpraw, należy przejść do opcji ustawień poprzez kliknięcie w symbol widoczny w lewym górnym rogu ekranu (3 równoległe linie: ) i uzupełnić niezbędne informacje, zgodnie z wyjaśnieniem poniżej. Po kliknięciu w symbol koła zębatego otworzy się okno umożliwiające zmianę ustawień aplikacji.

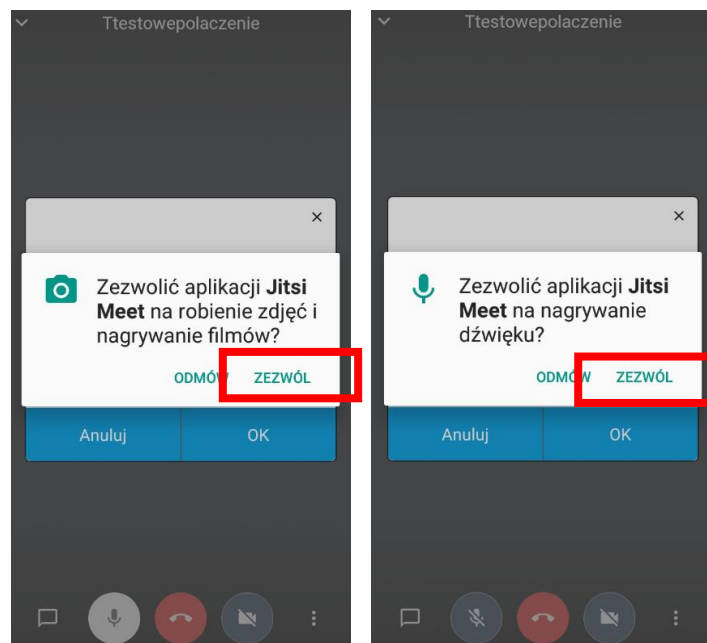
Przed uzupełnieniem danych, zgodnie z instrukcją poniżej, **nie należy uzupełniać paska „Podaj nazwę sali konferencyjnej”, który widoczny jest na obrazku w punkcie nr 3.**



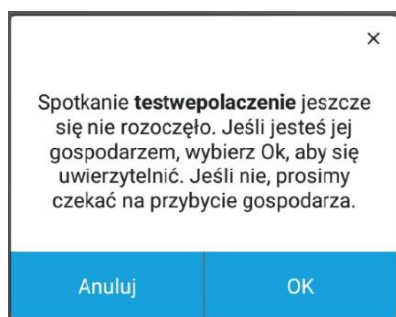
- W oknie „Wyświetlana nazwa” proszę wpisać swoje pełne imię i nazwisko. **Jeżeli z aplikacji będzie korzystała inna osoba w ramach innego posiedzenia sądowego, przed nawiązaniem połączenia należy zmienić dane w tym oknie.**
  - W oknie „Adres URL serwera” proszę wpisać: <https://e-konf.wroclaw.sa.gov.pl>. Tego adresu nie należy zmieniać.
5. Po uzupełnieniu danych zgodnie z punktem powyżej możliwe jest nawiązanie połączenia z salą rozpraw. Można tego dokonać klikając w otrzymany w wiadomości mailowej od sądu link. Domyślnie otworzy się on w przeglądarce internetowej telefonu gdzie pojawi się propozycja uczestnictwa w rozprawie videokonferencyjnej za pośrednictwem zainstalowanej aplikacji mobilnej lub przeglądarki. Proszę w takim wypadku uruchomić opcję: „Dołącz do spotkania używając aplikacji”.



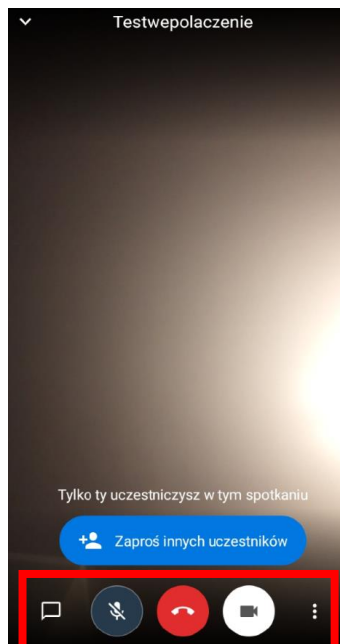
Na ekranie urządzenia pojawi się prośba o uzyskanie dostępu do mikrofonu oraz kamery. **Należy zaakceptować wszystkie zgody, w przeciwnym wypadku aplikacja nie będzie mogła uruchomić tych funkcji, a są one niezbędne do prawidłowego uczestnictwa w rozprawie.**



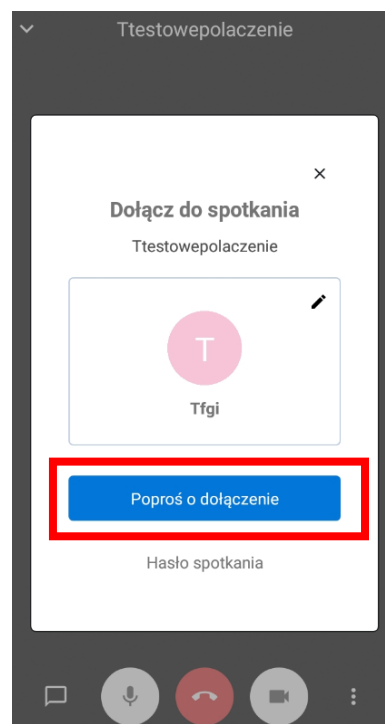
5. Po poprawnym nawiązaniu połączenia z salą rozpraw, w aplikacji pojawi się poniższy komunikat. Oznacza to, że należy oczekiwać na połączenie pracownika sądu. **Nie należy klikać w przyciski znajdujące się na dole okna - „Anuluj” ani „Ok”**. Po połączeniu pracownika sądu, osoba oczekująca na połączenie uzyska automatyczne połączenie z salą rozpraw.



6. Po skutecznym połączeniu z salą rozpraw, ekran urządzenia powinien wyglądać jak poniżej.

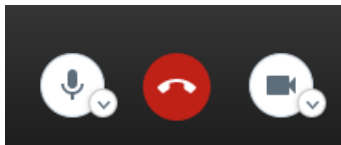



7. **Moment połączenia wideokonferencyjnego w ramach rozprawy może być kontrolowany przez pracownika sądu.** W takim wypadku należy kliknąć w przycisk „Poproś o dołączenie” i oczekiwać na odblokowanie dostępu do wideokonferencji przez pracownika sądu.  
**Pole „Hasło spotkania” należy zostawić niewypełnione.**



8. **W trakcie posiedzenia należy mieć włączony mikrofon oraz kamerę.** Wyłączenie kamery lub mikrofonu jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą lub na prośbę sądu. Regulacja włączenia mikrofonu i kamery odbywa się przy pomocy operowania przyciskami widocznymi w dole okna oznaczonymi symbolami mikrofonu i kamery. Środkowy przycisk oznaczony kolorem

czerwonym odpowiada za opuszczenie wideokonferencji. **Nie należy w niego klikać aż do momentu zakończenia rozprawy, chyba, że za zgodą lub na prośbę sądu lub pracownika.**



9. W lewym dolnym rogu znajduje przycisk symbolizujący okienko dialogowe . Służy on do uruchomienia tzw. czatu. Po kliknięciu otworzy się panel boczny, w którym istnieje możliwość napisania wiadomości tekstowej skierowanej do wszystkich uczestników. **Nie należy korzystać z czatu w trakcie rozprawy, chyba, że zachodzi potrzeba zgłoszenia problemów technicznych uniemożliwiających uruchomienie mikrofonu.**
10. Po zakończeniu rozprawy, zakomunikowanym przez pracownika sądu lub sędziego, lub na prośbę sądu, należy rozłączyć połączenie poprzez kliknięcie w czerwony przycisk widoczny na obrazu w punkcie 8.

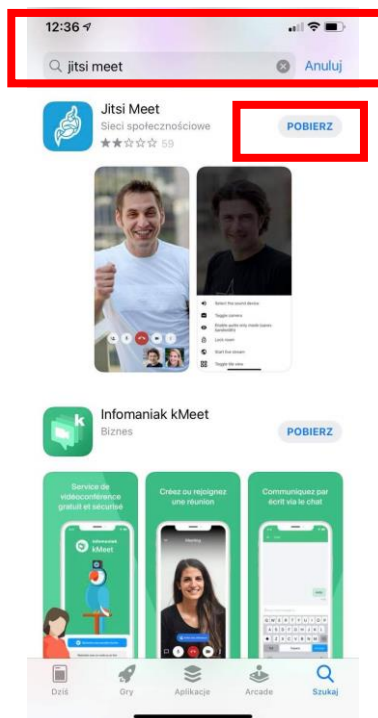
**UWAGA!**

**W przypadku korzystania z połączenia wideokonferencyjnego za pośrednictwem telefonu dual SIM konieczne jest wyłączenie jednej karty. Sugeruje się korzystanie z sieci WiFi**

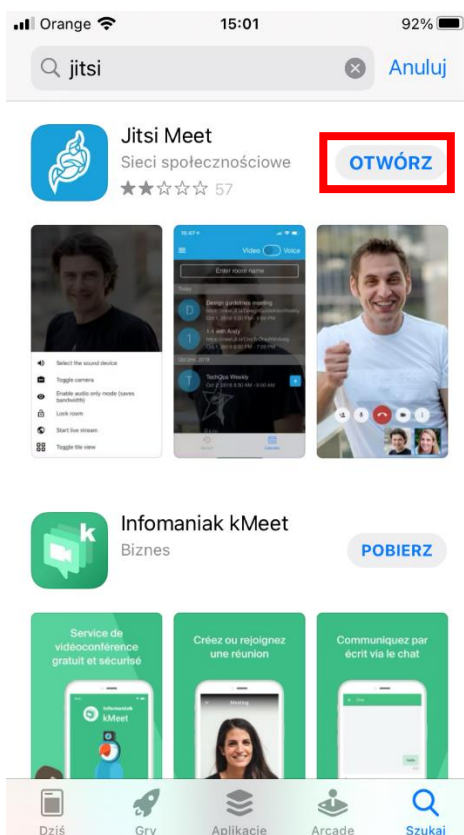
Instrukcja połączenia wideokonferencyjnego przy użyciu aplikacji mobilnej na telefonie z systemem iOS (iPhone)

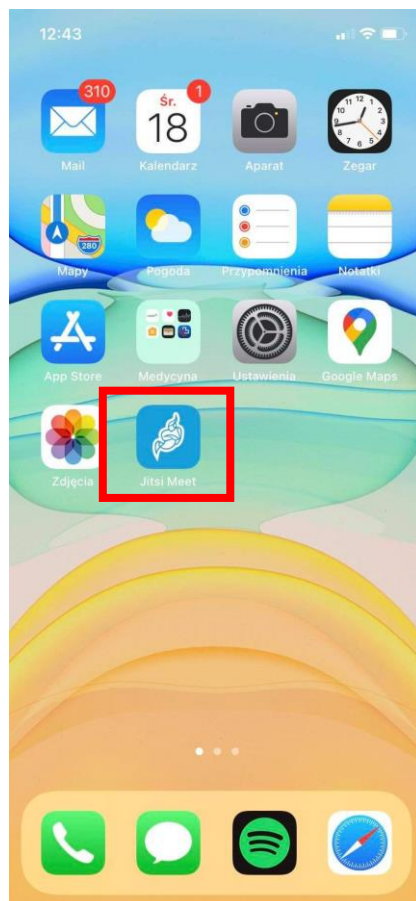
1. W celu uczestniczenia w rozprawie wideokonferencyjnej przy użyciu telefonu komórkowego należy zainstalować aplikację mobilną Jitsi Meet, która dostępna bezpłatnie jest do pobrania w sklepie App Store. Należy uruchomić aplikację sklepu App Store a następnie wpisać nazwę Jitsi Meet oraz kliknąć w przycisk „Pobierz”.



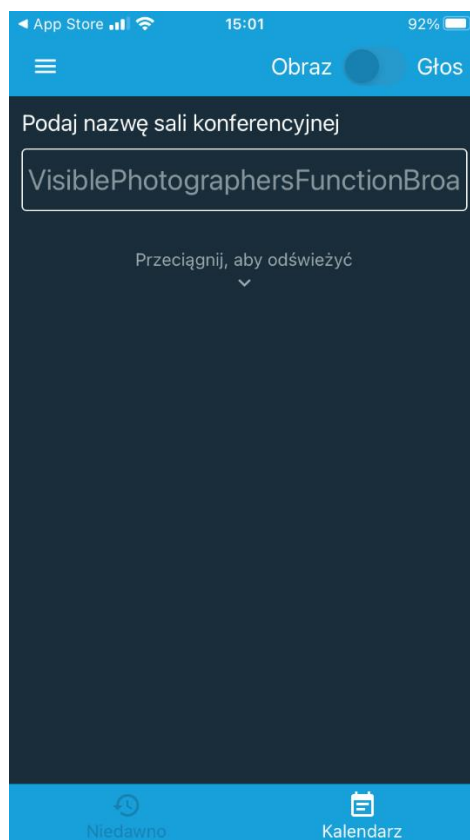



2. Po zakończonej instalacji należy uruchomić aplikację poprzez kliknięcie w przycisk „**Otwórz**”. Uruchomienie aplikacji po instalacji jest również możliwe poprzez kliknięcie w ikonę aplikacji znajdującą się na ekranie głównym telefonu.



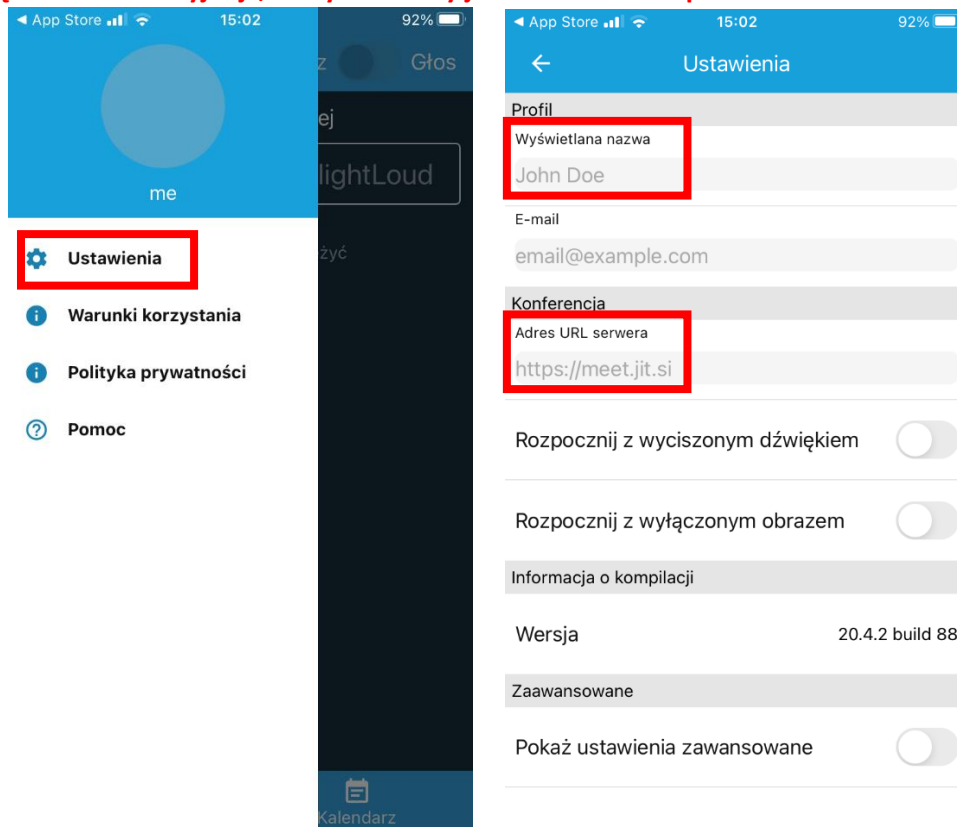


3. Po uruchomieniu aplikacji powinien pojawić się ekran widoczny poniżej.



4. Przed przystąpieniem do połączenia z salą rozpraw, należy przejść do opcji ustawień poprzez kliknięcie w symbol widoczny w lewym górnym rogu ekranu (3 równoległe linie: ) i uzupełnić niezbędne informacje, zgodnie z wyjaśnieniem poniżej. Po kliknięciu w symbol koła zębatego otworzy się okno umożliwiające zmianę ustawień aplikacji.

Przed uzupełnieniem danych, zgodnie z instrukcją poniżej, **nie należy uzupełniać paska „Podaj nazwę sali konferencyjnej”, który widoczny jest na obrazku w punkcie nr 3.**

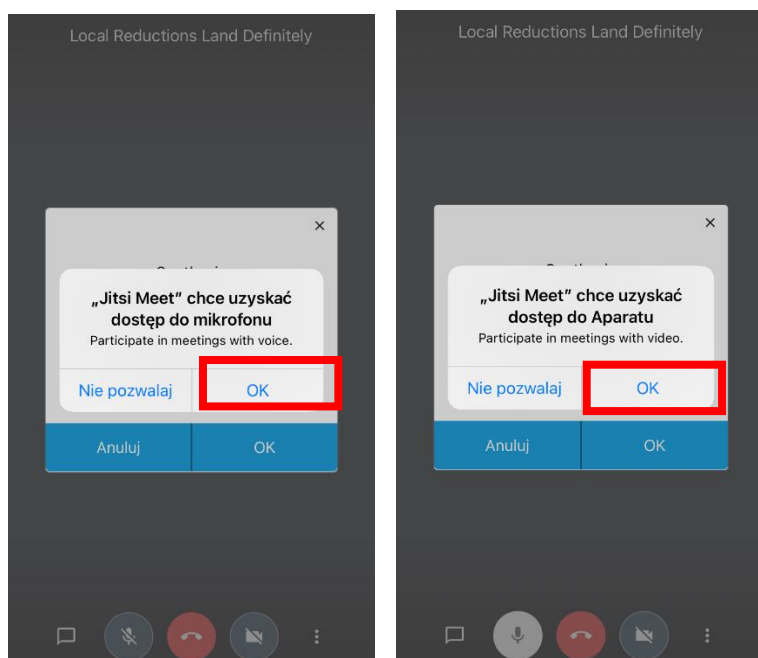


- W oknie „Wyświetlana nazwa” proszę wpisać swoje pełne imię i nazwisko. **Jeżeli z aplikacji będzie korzystała inna osoba w ramach innego posiedzenia sądowego, przed nawiązaniem połączenia należy zmienić dane w tym oknie.**
  - W oknie „Adres URL serwera” proszę wpisać: <https://e-konf.wroclaw.sa.gov.pl>. Tego adresu nie należy zmieniać.
5. **Po uzupełnieniu danych zgodnie z punktem powyżej możliwe jest nawiązanie połączenia z salą rozpraw. Można tego dokonać klikając w otrzymany w wiadomości mailowej od sądu link.** Domyślnie otworzy się on w przeglądarce internetowej telefonu gdzie pojawi się propozycja uczestnictwa w rozprawie videokonferencyjnej za pośrednictwem zainstalowanej aplikacji mobilnej lub przeglądarki. Proszę w takim wypadku uruchomić opcję: „Dołącz do spotkania używając aplikacji”.

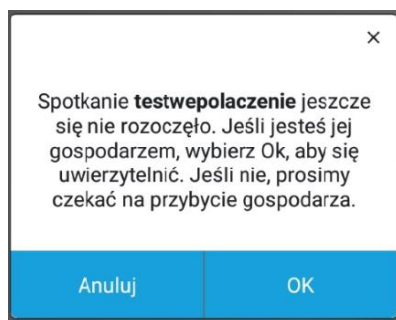




Na ekranie urządzenia pojawi się prośba o uzyskanie dostępu do mikrofonu oraz kamery. **Należy zaakceptować wszystkie zgody, w przeciwnym wypadku aplikacja nie będzie mogła uruchomić tych funkcji, a są one niezbędne do prawidłowego uczestnictwa w rozprawie.**



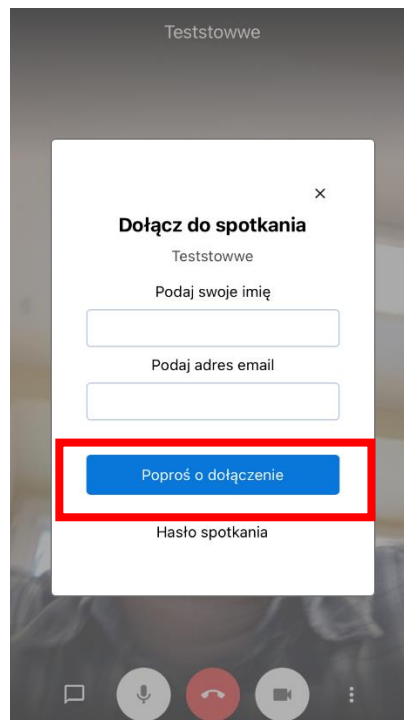
6. Po poprawnym nawiązaniu połączenia z salą rozpraw, w aplikacji pojawi się poniższy komunikat. Oznacza to, że należy oczekiwać na połączenie pracownika sądu. **Nie należy klikać w przyciski znajdujące się na dole okna - „Anuluj” ani „Ok”. Po połączeniu pracownika sądu, osoba oczekująca na połączenie uzyska automatyczne połączenie z salą rozpraw.**



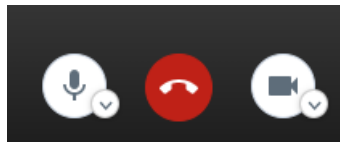
7. Po skutecznym połączeniu z salą rozpraw, ekran urządzenia powinien wyglądać jak poniżej.




8. **Moment połączenia wideokonferencyjnego w ramach rozprawy może być kontrolowany przez pracownika sądu.** W takim wypadku należy kliknąć w przycisk „Poproś o dołączenie” i oczekiwać na odblokowanie dostępu do wideokonferencji przez pracownika sądu.  
**Pole „Hasło spotkania” należy zostawić niewypełnione.**



9. **W trakcie posiedzenia należy mieć włączony mikrofon oraz kamerę.** Wyłączenie kamery lub mikrofonu jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą lub na prośbę sądu. Regulacja włączenia mikrofonu i kamery odbywa się przy pomocy operowania przyciskami widocznymi w dole okna oznaczonymi symbolami mikrofonu i kamery. Środkowy przycisk oznaczony kolorem czerwonym odpowiada za opuszczenie wideokonferencji. **Nie należy w niego klikać aż do momentu zakończenia rozprawy, chyba, że za zgodą lub na prośbę sądu lub pracownika.**



10. W lewym dolnym rogu znajduje przycisk symbolizujący okienko dialogowe . Służy on do uruchomienia tzw. czatu. Po kliknięciu otworzy się panel boczny, w którym istnieje możliwość napisania wiadomości tekstowej skierowanej do wszystkich uczestników. **Nie należy korzystać z czatu w trakcie rozprawy, chyba, że zachodzi potrzeba zgłoszenia problemów technicznych uniemożliwiających uruchomienie mikrofonu.**
11. Po zakończeniu rozprawy, zakomunikowanym przez pracownika sądu lub sędziego, lub na prośbę sądu, należy rozłączyć połączenie poprzez kliknięcie w czerwony przycisk widoczny na obrazu w punkcie 8.

### **UWAGA!**

**W przypadku korzystania z połączenia wideokonferencyjnego za pośrednictwem telefonu dual SIM konieczne jest wyłączenie jednej karty. Sugeruje się korzystanie z sieci WiFi**

## Problemy organizacyjne

### **UWAGA:**

**W przypadku problemów organizacyjnych związanych z rozprawą sądową prowadzoną w trybie wideokonferencji proszę się kontaktować bezpośrednio z pracownikami sądu/wydziału, który wyznaczył posiedzenie!**

## Połączenie testowe

W celu zweryfikowania poprawności działania mikrofonu, kamery oraz przetestowania połączenia można skorzystać z **próbego adresu wideokonferencji dostępnego pod linkiem:**

<https://e-konf.wroclaw.sa.gov.pl/testowepolaczenie1>

Dodatkowo w godzinach pracy sądu, tj. (7:30 – 15:30) pod tym adresem będą państwo mogli porozmawiać z operatorem I Linii Wsparcia, który pomoże w prawidłowym przygotowaniu do uczestnictwa w zdalnym spotkaniu.