

**Zarządzenie**  
**Nr A — 022 - 4/2012**  
**Prezesa Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim**  
**z dnia 28 lutego 2012 roku**  
**w sprawie udostępnienia informacji publicznej w Sądzie Rejonowym w Bielsku**  
**Podlaskim**

**§ 1.**

Niniejsze zarządzenie reguluje szczegółowy sposób i tryb udostępniania informacji publicznej w Sądzie Rejonowym w Bielsku Podlaskim przewidziany ustawą z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.01.112.1198z późn. zm.) .

**§ 2.**

Powszechność dostępu do informacji publicznej w Sądzie Rejonowym w Bielsku Podlaskim realizowana jest poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Sądu [www.bielsk-podlaski.sr.gov.pl](http://www.bielsk-podlaski.sr.gov.pl) , która pełni funkcję Biuletynu Informacji Publicznej.

**§ 3.**

W przypadku braku informacji publicznej na stronie internetowej Sądu, dostęp zainteresowanych do informacji publicznej jest realizowany poprzez jej udostępnienie na wniosek. Informacje, które mogą być niezwłocznie udostępnione, są udostępniane w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku.

Organem właściwym do udzielenia informacji publicznej w Sądzie Rejonowym w Bielsku Podlaskim jest Kierownik Finansowy Sądu w zakresie finansowym i gospodarczym, kontroli finansowej, gospodarowania mieniem Skarbu Państwa oraz audytu wewnętrznego oraz w pozostałym zakresie Prezes Sądu zgodnie z zakresem zadań przypisanych tym organom przepisami ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych ( Dz. U. z 2001 Nr 96 poz. 1070 z późn. zm.).

**§ 4.**

Udostępnienie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona we wskazanym wyżej terminie sąd zawiadomi wnioskodawcę w terminie 14 dni o powodach opóźnienia oraz o terminie w jakim udostępni informację nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

**§ 5.**

Formę w jakiej dostęp do informacji publicznej ma zostać zrealizowany określa w stosownym wniosku zainteresowana strona.

**§ 6.**

Wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia. Dopuszcza się możliwość stosowania innych wniosków z zastrzeżeniem, że muszą one jasno określać żądania strony co do przedmiotu, zakresu i sposobu udostępniania informacji publicznej.

**§ 7.**

Wzór wniosku zamieszcza się na stronie internetowej Sądu.

**§ 8.**

Jeżeli udzielana informacja publiczna, znajdująca się w zasobach Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim, ma posiadać formę pisemną, strona zaznaczając to we wniosku, składa go w Biurze Podawczym Sądu, przesyła drogą pocztową na adres siedziby głównej Sądu: 17-100 Bielsk Podlaski, ul. 3-go Maja 7 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [oddz.adm@bielsk-podlaski.sr.gov.pl](mailto:oddz.adm@bielsk-podlaski.sr.gov.pl)

### **§ 9.**

Jeżeli we wniosku nie zostały wskazane wprost sposób i forma udostępnienia informacji, wyboru dokonuje podmiot udostępniający informację, przy czym odpowiedzi udziela się przy uwzględnieniu sposobu i w formie, na który wybór pozwala zakres danych wnioskodawcy dostępnych we wniosku, przy czym w pierwszej kolejności należy wybrać sposób i formę powodujące jak najmniejsze koszty i jak najkrótszy czas odpowiedzi do wnioskodawcy.

### **§ 10.**

Jeżeli żądana przez stronę informacja nie jest publiczną lub jako publiczna podlega ograniczeniu stosownie do przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej, odmawia się udzielenia takiej informacji.

### **§ 11.**

Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji publicznej następuje w trybie kodeksu postępowania administracyjnego, a decyzję wraz z uzasadnieniem wydaje Prezes Sądu lub Kierownik Finansowy Sądu w zakresie zadań przypisanych tym organom przepisami ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych ( Dz. U. z 2001 Nr 96 poz. 1070 z późn. zm.).

Stronie, której odmówiono prawa dostępu do informacji publicznej przysługuje prawo wniesienia odwołania stosownie do przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.

### **§ 12.**

1. W przypadku poniesienia przez Sąd dodatkowych kosztów związanych z udzieleniem informacji publicznej, pobierana jest od wnioskodawcy opłata, o wysokości której zainteresowany jest informowany przed udzieleniem informacji.
2. Jeżeli w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia o opłacie wnioskodawca zrezygnuje ze wskazanego we wniosku sposobu i formy udostępnienia informacji oraz wybierze inny sposób i formę udostępnienia, nie powodujące kosztów, informacja jest udostępniana w ten sposób i w tej formie.
3. Kwotę ustaloną w związku z poniesieniem przez Sąd dodatkowych kosztów związanych z udzieleniem informacji publicznej wnioskodawca niezwłocznie wpłaca w kasie Sądu pok. 20 lub na rachunek bankowy Sądu Nr 54 1010 1049 0006 0622 3100 0000, podając w tytule nr sprawy.

### **§ 13.**

1. Ustala się wysokość opłat w następującej kwocie:
  - 1) za sporządzenie kopii dokumentu lub wydruku komputerowego czarno-białego – 1 zł za stronę
  - 2) za sporządzenie kopii dokumentu lub wydruku komputerowego kolorowego – 2 zł za stronę
  - 3) za zapis informacji na dysku CD, DVD – 3 zł za sztukę

### **§ 14.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**Prezes Sądu Rejonowego  
w Bielsku Podlaskim**

*Karol Jaszkowski*