

Ogłoszenie Dyrektora Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim z dnia 03 sierpnia 2026r.
o naborze na stanowisko sekretarki/sekretarza – **na zastępstwo** w Sądzie Rejonowym w
Bielsku Podlaskim wszystkie wydziały Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim w tym
Wydziały Zamiejscowe w Hajnówce i Wydziały Zamiejscowe w Siemiatyczach
– **sygnatura A.1101.8.2026**

Dyrektor Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim organizuje nabór kandydatów – **na zastępstwo** do zatrudnienia na stanowisku sekretarki/sekretarza w Sądzie Rejonowym w Bielsku Podlaskim

I. Nazwa i adres sądu:

Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim, 17-100 Bielsk Podlaski ul. 3 Maja 7

II. Oznaczenie Naboru:

A.1101.8.2026

III. Liczba wolnych stanowisk:

1 etat

IV. Zadania wykonywane na stanowisku pracy

1. obsługa korespondencji i paczek w sekretariacie wydziału,
2. osteplowywanie, opisywanie i wprowadzanie korespondencji,
3. przyjmowanie pism,
4. wymiana korespondencji między poszczególnymi komórkami organizacyjnymi sądu.

V. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie średnie lub średnie branżowe,
2. umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,
3. pełna zdolność do czynności prawnych,
4. nieposzlakowana opinia,
5. niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
6. brak prowadzonych przeciwko kandydatowi postępowań o przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe,
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.

VI. Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie zawodowe na stanowisku o podobnym charakterze,
2. znajomość programu EZD,
3. wysoki poziom kultury osobistej,
4. umiejętność planowania i organizowania pracy własnej,
5. komunikatywność, odporność na stres,
6. dokładność i odpowiedzialność.

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. zgłoszenie z podaniem oznaczenia konkursu – A.1101.8.2026
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji,
5. oświadczenia kandydata o:
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
 - nieposzlakowanej opinii
 - nieprowadzeniu przeciwko kandydatowi postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku.
6. zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz zgoda na wpis na listę rezerwową,
7. klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,

8. dodatkowo kandydat może złożyć kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe osiągnięcia i kwalifikacje.

Nabór na stanowisko składa się z dwóch etapów:

1. etapu pierwszego – selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,

2. etapu drugiego – rozmowy kwalifikacyjnej.

Dokumenty (z podaniem oznaczenia naboru) należy złożyć w terminie do dnia 14 sierpnia

2026 r. osobiście w Biurze Podawczym Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim lub przesłać drogą pocztową na adres: Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim, ul. 3 Maja 7, 17-100 Bielsk Podlaski.

W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

W Sądzie Rejonowym w Bielsku Podlaskim w miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%. W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Zawiadomienia kandydatów o zakwalifikowaniu do kolejnych etapów naboru dokonane zostaną poprzez umieszczenie listy zakwalifikowanych kandydatów oraz informacji o terminie i miejscu ich przeprowadzenia na stronie internetowej sądu:

www.bielsk-podlaski.sr.gov.pl - co najmniej na 7 dni przed ich rozpoczęciem.

Komisja po przeprowadzeniu naboru, w oparciu o jego wyniki, może wyłonić rezerwową listę kandydatów na wypadek zaistnienia możliwości zatrudnienia większej liczby osób, rezygnacji kandydata bądź w sytuacji ustania stosunku pracy.

Rezerwowa lista kandydatów jest ważna do następnego konkursu, jednakże nie dłużej niż 12 miesięcy od przeprowadzenia ostatniego konkursu. Kandydaci niezatrudnieni i niezakwalifikowani na listę rezerwową mogą odebrać złożone przez siebie dokumenty rekrutacyjne w ciągu 14 dni od zakończenia procedury naboru w pokoju nr 108. Po upływie tego terminu oferty odrzucone zostaną zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: (85) 7312100 lub (85) 7312106.

Bielsk Podlaski, dnia 03 sierpnia 2026 roku.

**Dyrektor Sądu Rejonowego
w Bielsku Podlaskim
Anna Popławska**

/podpisano elektronicznie/

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	82755.201027.111895
Nazwa dokumentu	Ogłoszenie Dyrektora Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim z dnia 17 lipca 2026r.pdf
Tytuł dokumentu	Ogłoszenie Dyrektora Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim z dnia 17 lipca 2026r
Sygnatura dokumentu	A.1101.8.2026
Data dokumentu	03.08.2026
Skrót dokumentu	74E81E1711695729F6D1F268091B09ABD217B955
Wersja dokumentu	1.2
Data podpisu	03.08.2026 10:00:37
Podpisane przez	Anna Popławska Dyrektor
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego

EZD 3.136.31.31.

Data wydruku: 03.08.2026

Autor wydruku: Sarnacka Agnieszka (Gł. specjalista ds. adm.-kadr.)