

**PREZES  
SĄDU REJONOWEGO  
w BIELSKU PODLASKIM**

**O G Ł O S Z E N I E  
z dnia 27 lutego 2023 roku  
o konkursie na stanowisko asystenta sędziego  
w Sądzie Rejonowym w Bielsku Podlaskim**

Prezes Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim na podstawie art. 155 a § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U.2023.217) **ogłasza konkurs na stanowisko asystenta sędziego w VIII Zamiejscowym Wydziale Karnym w Siemiatyczach Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim**

- I.** Nazwa i adres sądu - **Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim, ul. 3 Maja 7, 17-100 Bielsk Podlaski.**
- II.** Oznaczenie konkursu – **konkurs na stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Rejonowym w Bielsku Podlaskim Nr A.111.1.2023.**
- III.** Liczba wolnych stanowisk asystenta sędziego – **1 etat.**
- IV.** Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu – **rozpoczęcie konkursu dnia 30 marca 2023 roku (czwartek) w siedzibie Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim, ul. 3 Maja 7.**

W tym dniu przeprowadzony zostanie pierwszy etap konkursu – wstępna weryfikacja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu. Na tym etapie udział kandydatów nie jest wymagany.

- V.** Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na stanowisko asystenta sędziego **muszą spełnić wymagania określone w art. 155§ 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku – Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz.U.2023.217), tj.:** na stanowisku asystenta sędziego może być zatrudniony ten, kto:
  - 1.** Jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
  - 2.** Jest nieskazitelnego charakteru,
  - 3.** Ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce,
  - 4.** Ukończył 24 lata,

**VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- 1.** Wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego,
- 2.** Własnoręcznie sporządzony życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej,
- 3.** Oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów,

4. Oświadczenie, o którym mowa w art. 155a § 6 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych,
5. Oświadczenie, że jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
6. Aktualną fotografię zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
7. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych i umieszczenie na liście rezerwowej,
8. Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,
9. Kwestionariusz osobowy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie,
10. Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

**Na stronie internetowej [www.bielsk-podlaski.sr.gov.pl](http://www.bielsk-podlaski.sr.gov.pl) umieszczono wzory dokumentów wymienione w pkt VI ogłoszenia, ppkt 4-5 i ppkt 7-9.**

**VII.** Osoby zainteresowane przystąpieniem do konkursu proszone są o złożenie wymaganych dokumentów w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 23 marca 2023 roku (czwartek)** w Biurze Podawczym Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim, ul. 3 Maja 7, 17-100 Bielsk Podlaski z oznaczeniem numeru konkursu i dopiskiem „KONKURS NA ASYSTENTA SĘDZIEGO”  
W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego za datę złożenia zgłoszenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora.

**VIII.** Zasady przeprowadzenia konkursu określa Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 roku w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko asystenta sędziego ( Dz. U.2013.1228. ze zm.).

**IX.** Zakres szczegółowych obowiązków i wymagań na stanowisku asystenta sędziego określa Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 08 listopada 2012 roku w sprawie czynności asystentów sędziów ( Dz. U.2012.1270).

- X.** Po zakończeniu konkursu dokumenty złożone przez kandydatów, którzy:
1. Zostaną zakwalifikowani do zatrudnienia będą dołączone do ich akt osobowych.
  2. Zostaną umieszczeni na liście rezerwowej przechowywane będą przez okres obowiązywania tej listy, a następnie zostaną komisyjnie zniszczone.
  3. Nie przejdą pozytywnie procedury konkursowej zostaną komisyjnie zniszczone bezpośrednio po zakończeniu konkursu. Oryginały lub poświadczone urzędowo kopie dokumentów można odebrać osobiście w Oddziale Administracyjnym Sądu, pok. 108 w terminie 14 dni od zakończenia procedury konkursowej, po tym terminie zostaną zwrócone.

**XI. Inne informacje.**

1. Kandydaci spełniający wymogi formalne przystąpienia do konkursu zostaną powiadomieni o dopuszczeniu do drugiego etapu konkursu nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia drugiego etapu konkursu poprzez umieszczenie listy kandydatów na stronie internetowej sądu, pełniącej funkcję Biuletynu Informacji Publicznej – [www.bielsk-podlaski.sr.gov.pl](http://www.bielsk-podlaski.sr.gov.pl) oraz tablicy ogłoszeń Sądu.
2. Oferty niekompletne lub złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowane.

4. W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która jest w trakcie odbywania aplikacji adwokackiej bądź radcowskiej, przed jej zatrudnieniem w sądzie na podstawie umowy o pracę będzie od niej oczekiwane zawiadomienie o tym zatrudnieniu organów samorządu adwokackiego lub radcowskiego albo wystąpienie o skreślenie z listy aplikantów.
5. Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 85 731 21 00.

**Wiceprezes Sądu Rejonowego  
w Bielsku Podlaskim**

***Marcin Mosiołek***