

**PREZES
SĄDU REJONOWEGO
w BIELSKU PODLASKIM**

**O G Ł O S Z E N I E
z dnia 15 czerwca 2023 roku
o konkursie na stanowisko asystenta sędziego
w Sądzie Rejonowym w Bielsku Podlaskim**

Prezes Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim na podstawie art. 155 a § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U.2023.217 ze zm.) **ogłasza konkurs na stanowisko asystenta sędziego w VIII Zamiejscowym Wydziale Karnym w Siemiatyczach Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim**

- I.** Nazwa i adres sądu - **Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim, ul. 3 Maja 7, 17-100 Bielsk Podlaski.**
- II.** Oznaczenie konkursu – **konkurs na stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Rejonowym w Bielsku Podlaskim Nr A.111.5.2023.**
- III.** Liczba wolnych stanowisk asystenta sędziego – **1 etat.**
- IV.** Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu – **rozpoczęcie konkursu dnia 04 sierpnia 2023 (piątek) w siedzibie Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim, ul. 3 Maja 7.**

W tym dniu przeprowadzony zostanie pierwszy etap konkursu – wstępna weryfikacja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu. Na tym etapie udział kandydatów nie jest wymagany.

- V.** Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na stanowisko asystenta sędziego **muszą spełnić wymagania określone w art. 155§ 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku – Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz.U.2023.217 ze zm.), tj.:** na stanowisku asystenta sędziego może być zatrudniony ten, kto:
 - 1.** Jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
 - 2.** Jest nieskazitelnego charakteru,
 - 3.** Ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce,
 - 4.** Ukończył 24 lata,

VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1.** Wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego,
- 2.** Własnoręcznie sporządzony życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej,
- 3.** Oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów,

4. Oświadczenie, o którym mowa w art. 155a § 6 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych,
5. Oświadczenie, że jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
6. Aktualną fotografię zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
7. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych i umieszczenie na liście rezerwowej,
8. Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,
9. Kwestionariusz osobowy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie,
10. Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

Na stronie internetowej www.bielsk-podlaski.sr.gov.pl umieszczono wzory dokumentów wymienione w pkt VI ogłoszenia, ppkt 4-5 i ppkt 7-9.

- VII.** Osoby zainteresowane przystąpieniem do konkursu proszone są o złożenie wymaganych dokumentów w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 21 lipca 2023 roku (piątek)** w Biurze Podawczym Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim, ul. 3 Maja 7, 17-100 Bielsk Podlaski z oznaczeniem numeru konkursu i dopiskiem „KONKURS NA ASYSTENTA SĘDZIEGO”
W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego za datę złożenia zgłoszenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora.
- VIII.** Zasady przeprowadzenia konkursu określa Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 roku w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz. U.2013.1228. ze zm.).
- IX.** Zakres szczegółowych obowiązków i wymagań na stanowisku asystenta sędziego określa Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 08 listopada 2012 roku w sprawie czynności asystentów sędziów (Dz. U.2012.1270).
- X.** Po zakończeniu konkursu dokumenty złożone przez kandydatów, którzy:
1. Zostaną zakwalifikowani do zatrudnienia będą dołączone do ich akt osobowych.
 2. Zostaną umieszczeni na liście rezerwowej przechowywane będą przez okres obowiązywania tej listy, a następnie zostaną komisyjnie zniszczone.
 3. Nie przejdą pozytywnie procedury konkursowej zostaną komisyjnie zniszczone bezpośrednio po zakończeniu konkursu. Oryginały lub poświadczone urzędowo kopie dokumentów można odebrać osobiście w Oddziale Administracyjnym Sądu, pok. 108 w terminie 14 dni od zakończenia procedury konkursowej, po tym terminie zostaną zwrócone.
- XI. Inne informacje.**
1. Kandydaci spełniający wymogi formalne przystąpienia do konkursu zostaną powiadomieni o dopuszczeniu do drugiego etapu konkursu nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia drugiego etapu konkursu poprzez umieszczenie listy kandydatów na stronie internetowej sądu, pełniącej funkcję Biuletynu Informacji Publicznej – www.bielsk-podlaski.sr.gov.pl oraz tablicy ogłoszeń Sądu.
 2. Oferty niekompletne lub złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
 3. Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowane.

4. W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która jest w trakcie odbywania aplikacji adwokackiej bądź radcowskiej, przed jej zatrudnieniem w sądzie na podstawie umowy o pracę będzie od niej oczekiwane zawiadomienie o tym zatrudnieniu organów samorządu adwokackiego lub radcowskiego albo wystąpienie o skreślenie z listy aplikantów.
5. Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 85 731 21 00.

**Wiceprezes Sądu Rejonowego
w Bielsku Podlaskim**

Marcin Mosiołek