

Sąd Rejonowy
w Bielsku Podlaskim
ul. 3 Maja 7
17 – 100 Bielsk Podlaski
tel. 85/731-21-02; faks 85/731-21-49

Sprawa Nr G. 2418-10/18

ZAPROSZENIE
do złożenia oferty cenowej
zamówienie o wartości nie przekraczającej równowartości 30.000 euro
zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164)

Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faxów. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 1 A – Formularzu asortymentowo – cenowym**.

UWAGA:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia wartości zamówienia o kwotę maksymalnie do 5 % wyższą w stosunku do wartości zaoferowanej przez Wykonawcę, celem ewentualnego uzupełnienia zamówienia w nieprzewidzianych przypadkach.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zamówienia innych ilości poszczególnych rodzajów tonerów niż wynika to z załącznika nr 1 A, w cenie jednostkowej zgodnej z przedstawioną ofertą, w ramach kwoty nie przekraczającej ceny oferty zwiększonej maksymalnie do 5 %, co nie będzie stanowiło zmiany warunków umowy. Rozliczenie za dostarczony towar następować będzie na podstawie poszczególnych cen jednostkowych brutto pomnożonych przez ilości dostarczonych tonerów.
3. W przypadku produktów z pozycji 2, 4-7, 13-16, 18-43, 45-57 Zamawiający żąda dostarczenia materiałów oryginalnych producenta wskazanego w kol. 4 tabeli formularza ofertowego i nie dopuszcza rozwiązań równoważnych.
4. W przypadku produktów z pozycji 1, 3, 8-12, 17, 44 Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych z zastrzeżeniem że będą to produkty „fabrycznie nowe”. Termin „fabrycznie nowe” oznacza, iż będą one wykonane z nowych elementów, wcześniej nie używanych, nie regenerowanych, nie refabrykowanych w ponownym procesie produkcji, tzn. takich, które nie posiadają elementów pochodzących z recyklingu lub demontażu (za wyjątkiem kasety), nie noszą śladów otwierania, będą w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczonym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku. Dodatkowo wymaga się, aby były one wyprodukowane nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dostawą do siedziby Zamawiającego.
5. Przedmiot umowy należy dostarczać na koszt i ryzyko Wykonawcy do poszczególnych pomieszczeń Wydziałów/Zespołów Zamawiającego - Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
6. Wykonawca zapewni odbiór przekazanych przez Zamawiającego zużytych tonerów i innych materiałów eksploatacyjnych, których dostawa była przedmiotem umowy.

I. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym zgodnym z treścią **załącznika nr 1**.
2. Zamawiający żąda zaoferowania wszystkich materiałów (poz. 1-57) wyszczególnionych w **załączniku nr 1 A**.

3. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie.
4. Koperta powinna być oznakowana w następujący sposób:

Oferta cenowa na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faxów dla
Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim
Sprawa G. 2418- 10/18

II. Sposób obliczenia ceny.

1. Cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty, podatki i inne opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy, a także transportu i rozładunku u Zamawiającego, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Rozliczenie następować będzie na podstawie poszczególnych cen jednostkowych **brutto** pomnożonych przez ilości dostarczonych materiałów.

III. Warunki udziału w postępowaniu.

Wraz z ofertą należy dostarczyć:

1. Podpisany przez Wykonawcę wzór umowy, jako akceptację warunków na jakich zostanie ona podpisana z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana – **załącznik nr 2**.
2. Zaakceptowany przez Wykonawcę wzór protokołu odbioru ilościowego, na podstawie którego będzie obowiązywał okres gwarancji – **załącznik nr 3**.

IV. Termin realizacji zamówienia.

1. Od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018 roku, z możliwością wcześniejszego jej wygaśnięcia, w przypadku wyczerpania określonej ofertą wartości umowy.
2. Dostawy następować będą w transzach.
3. Wartość jednorazowego zamówienia nie będzie niższa niż 500 zł brutto.
4. Wielkość dostaw będzie każdorazowo specyfikowana na piśmie faksem lub mailem przez Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze przed planowaną datą dostawy.

V. Kryteria oceny ofert.

Cena -100%

VI. Miejsce i termin złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć na adres zamawiającego tj.:

Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim
ul. 3 Maja 7
17-100 Bielsk Podlaski
parter, pokój nr 19

2. **Ofertę należy złożyć do dnia 2 marca 2018 roku do godz.12⁰⁰**

VII. Osoba uprawniona do udzielania informacji o zamówieniu.

Mariusz Oksztulski – tel. 85/731-21-02; e-mail kom.gosp@bielsk-podlaski.sr.gov.pl

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Formularz asortymentowo – cenowy – załącznik nr 1 A.
2. Wzór umowy – załącznik nr 2.
3. Protokół odbioru ilościowego – załącznik nr 3.

**Dyrektor Sądu Rejonowego
w Bielsku Podlaskim**

Anna Popławska

