

Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne

**Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim
zaprasza do złożenia oferty**

w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 138o, o wartości mniejszej niż kwota określona w rozdziale VI art. 138g
ust. 1 pkt. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 t.j.)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania:

**Świadczenie usług ochronnych osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w
obiektach Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim przy ulicy 3 Maja 7:**

1. Część nr 1: Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim, ul. 3 Maja 7
2. Część nr 2: Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim, Wydziały Zamiejscowe w Hajnówce, ul. Warszawska 87
3. Część nr 3: Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim, Wydziały Zamiejscowe w Siemiatyczach, ul. Górna 61

Zatwierdził:
DYREKTOR
SĄDU REJONOWEGO
w Bielsku Podlaskim
mgr Anna Popławska

Bielsk Podlaski, dnia 4 kwietnia 2018 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim
ul. 3 Maja 7, 17-100 Bielsk Podlaski
tel. 85/731-21-02, fax 85/731-21-49
e-mail: kom.gosp@bielsk-podlaski.sr.gov.pl
strona internetowa: www.bielsk-podlaski.sr.gov.pl
NIP: 543-10-22-411
REGON: 000321307

II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Ogłoszeniu, Zamawiający nadał nr ZP-2/18. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

III. OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne zostało zamieszczone na stronie internetowej www.bielsk-podlaski.sr.gov.pl

IV. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotowe zamówienie obejmuje realizację usług należących do kategorii usług społecznych wymienionych w załączniku XIV do Dyrektywy 2014/24/UE.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisu art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 t.j.) o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp., oraz na warunkach określonych w Ogłoszeniu.
3. W niniejszym postępowaniu mają również zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 t.j.) wskazane w treści Ogłoszenia.
4. Przedmiotowe zamówienie zostaje udzielone w poszanowaniu zasady jawności, konkurencyjności oraz równego traktowania Wykonawców.
5. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu, Zamawiający może zastosować odpowiednio przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 t.j.).

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. CZĘŚĆ nr 1

Budynek i posesja Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim przy ul. 3 Maja 7.

1.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi całodobowej stałej ochrony realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim przy ulicy 3 Maja 7, wraz ze wsparciem załogi interwencyjnej w przypadku takiej konieczności – czas dojazdu załogi interwencyjnej nie może być dłuższy niż wskazany w ofercie od czasu jej wezwania.

1.2 Stała bezpośrednia ochrona fizyczna pełniona będzie na:

- a) całodobowym (we wszystkie dni tygodnia – w tym soboty, niedziele i święta) jednoosobowym posterunku ochronnym (obserwacyjno-obchodowym) w systemie zmianowym z wykorzystaniem systemu telewizji dozorowej, systemów antynapadowych i antywłamaniowych oraz p/poż przez pracownika wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
- b) dziennym jednoosobowym posterunku ochronnym (w godzinach urzędowania Sądu, tj. 7:30 – 15:30 w dni robocze - 8 godz.) pełnionym przy wejściu głównym do budynku z wykorzystaniem kolumnowego detektora metalu PMD2, oraz ręcznego detektora metalu typu MD 6 przez pracownika wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

1.3 Obaj pracownicy winni być jednakowo umundurowani, posiadać czytelne identyfikatory, być wyposażeni w dozwolone środki przymusu bezpośredniego oraz środki łączności.

2. CZĘŚĆ nr 2

Budynek i posesja Wydziałów Zamiejscowych w Hajnówce przy ul. Warszawskiej 87.

2.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi całodobowej stałej ochrony realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim, Zamiejscowych Wydziałów w Hajnówce przy ulicy Warszawskiej 87, wraz ze wsparciem załogi interwencyjnej w przypadku takiej konieczności – czas dojazdu załogi interwencyjnej nie może być dłuższy niż wskazany w ofercie od czasu jej wezwania.

2.2 Stała bezpośrednia ochrona fizyczna pełniona będzie na:

- a) całodobowym (we wszystkie dni tygodnia – w tym soboty, niedziele i święta) jednoosobowym posterunku ochronnym (obserwacyjno-obchodowym) w systemie zmianowym z wykorzystaniem systemu telewizji dozorowej, systemów antynapadowych oraz p/poż przez pracownika wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

2.3 Pracownik winien być umundurowany, posiadać czytelny identyfikator, być wyposażony w dozwolone środki przymusu bezpośredniego oraz środki łączności.

3. CZĘŚĆ nr 3

Budynek i posesja Wydziałów Zamiejscowych w Siemiatyczach przy ul. Górnej 61.

3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi całodobowej stałej ochrony realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim, Zamiejscowych Wydziałów w Siemiatyczach przy ul. Górnej 61, wraz ze wsparciem załogi interwencyjnej w przypadku takiej konieczności – czas dojazdu załogi interwencyjnej nie może być dłuższy niż wskazany w ofercie od czasu jej wezwania.

3.2 Stała bezpośrednia ochrona fizyczna pełniona będzie na:

- a) całodobowym (we wszystkie dni tygodnia – w tym soboty, niedziele i święta) jednoosobowym posterunku ochronnym (obserwacyjno-obchodowym) w systemie zmianowym z wykorzystaniem systemu telewizji dozorowej, systemów antynapadowych i antywłamaniowych oraz p/poż przez pracownika wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

3.3 Pracownik winien być umundurowany, posiadać czytelny identyfikator, być wyposażony w dozwolone środki przymusu bezpośredniego oraz środki łączności.

4. Wszystkie lokalizacje należy podłączyć z całodobową stacją monitorowania Wykonawcy – nie dotyczy central p/poż. (WSZELKIE KOSZTY PODŁĄCZENIA PONOSI WYKONAWCA). Nadajnik powinien zostać zamontowany w oddzielnej obudowie z własnym zasilaniem (akumulatorem), a podłączone sygnały powinny być odseparowane w celu eliminacji przenoszenia zakłóceń elektromagnetycznych na centralę alarmową.

5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z Zarządzeniem Prezesa Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim ustalono:

5.1. Dodatkowo 1 (jeden) dzień roboczy (sobota) w dniu 19 maja 2018r.

5.2. Dzień roboczy w dniu 8 grudnia 2018r. (sobota), za dzień 24 grudnia 2018r. (poniedziałek), który będzie dniem wolnym od pracy u Zamawiającego.

6. Zamawiający stosownie do postanowień art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych wprowadza w przedmiotowym postępowaniu wymóg zatrudnienia przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego w załączniku nr 1A (CZĘŚĆ nr 1), załączniku nr 1B (CZĘŚĆ nr 2) i załączniku nr 1C (CZĘŚĆ nr 3) do Ogłoszenia czynności w zakresie realizacji zamówienia. Zamawiający informuje, że w związku z niniejszym wymogiem, sposób dokumentowania zatrudnienia osób zaangażowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia, zasady kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w niniejszym punkcie oraz sankcjonowania Wykonawców z tytułu niespełnienia tych wymagań, opisano odpowiednio w projekcie przyszłej umowy o zamówienie publiczne stanowiącej załącznik nr 5A (CZĘŚĆ nr 1), załącznik nr 5B (CZĘŚĆ nr 2) i załącznik nr 5C (CZĘŚĆ nr 3) do Ogłoszenia. Zamawiający informuje, że z wymogu zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę wyłączony jest zakres zadań związany z osobami tworzącymi załogi interwencyjne. Wartość kosztów pracy, przyjęta przez Wykonawcę do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).

7. Zamawiający wymaga, aby osoby uczestniczące bezpośrednio przy wykonywaniu zamówienia nie były karane.

8. Zamawiający w ramach przedmiotowego postępowania umożliwia zainteresowanym Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej w poszczególnych lokalizacjach tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 14:00. Wykonawca winien każdorazowo poinformować Zamawiającego o zamiarze dokonania wizji lokalnej z zachowaniem formy pisemnej.

Zgłoszenie należy przekazać na adres e-mail: kom.gosp@bielsk-podlaski.sr.gov.pl

9. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

79710000-4 Usługi ochroniarskie

79711000-1 Usługi nadzoru przy użyciu alarmu

10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest zawarty w załączniku nr 1A (CZĘŚĆ nr 1), załączniku nr 1B (CZĘŚĆ nr 2) i załączniku nr 1C (CZĘŚĆ nr 3) do Ogłoszenia.

11. Podwykonawcy.

11.1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom w zakresie wsparcia załogi interwencyjnej. Pozostała część zamówienia Wykonawca ma wykonać własnymi siłami z wykorzystaniem własnych pracowników. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Do podwykonawcy stosowane będą identyczne rygory jak do pracowników Wykonawcy

11.2. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawców Zamawiający uzna, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie. Zlecenie części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu.

11.3. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa określają wzory umowy stanowiące załącznik nr 5A (CZĘŚĆ nr 1), załącznik nr 5B (CZĘŚĆ nr 2) i załącznik nr 5C (CZĘŚĆ nr 3) do Ogłoszenia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Zamówienie będzie wykonywane w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy – nie wcześniej jednak niż od dnia **16-05-2018r.**

VII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Przedmiot zamówienia podzielony został na 3 części, w ramach których Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Stosownie do postanowień art. 36aa ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wskazuje, że oferty można składać w odniesieniu do jednej, lub wszystkich części zamówienia.

VIII. OFERTY WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w przepisie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

X. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 2.1. W zakresie warunku dotyczącego **uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony i mienia - zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. z 2016r. poz. 1099 t.j.).
 - 2.2 W zakresie warunku dotyczącego **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - brak wymagań w tym zakresie.
 - 2.3 W zakresie warunku dotyczącego **zdolności zawodowej (doświadczenie)**, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, należycie:
 - 2.3.1 CZEŚĆ nr 1 - co najmniej dwie, trwające co najmniej 12 miesięcy w ramach jednej umowy w obiektach użyteczności publicznej, usługi w zakresie wykonywania całodobowej ochrony osób i mienia o wartości minimum 250 000,00 złotych (brutto) rocznie.
 - 2.3.2 CZEŚĆ nr 2 - co najmniej dwie, trwające co najmniej 12 miesięcy w ramach jednej umowy w obiektach użyteczności publicznej, usługi w zakresie wykonywania całodobowej ochrony osób i mienia o wartości minimum 200 000,00 złotych (brutto) rocznie.
 - 2.3.3 CZEŚĆ nr 3 - co najmniej dwie, trwające co najmniej 12 miesięcy w ramach jednej umowy w obiektach użyteczności publicznej, usługi w zakresie wykonywania całodobowej ochrony osób i mienia o wartości minimum 200 000,00 złotych (brutto) rocznie.

Wykonawca może okazać się tym samym doświadczeniem w zakresie każdej części zamówienia.

Zamawiający określa, iż warunek doświadczenia nie podlega sumowaniu – oznacza to, że albo Wykonawca składający ofertę wykaże się realizacją dwóch wymaganych usług, albo jeden z uczestników konsorcjum wykaże się realizacją dwóch wymaganych usług, albo w sytuacji gdy Wykonawca, który nie ma wymaganego doświadczenia, polega na zasobach innego podmiotu – podmiot ten musi wykazać zrealizowanie dwóch wymaganych usług.

Zamawiający przyjął, iż zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.) przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

2.4 Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą. Ocena spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu będzie odbywała się wg kryterium spełnia/nie spełnia poszczególnie warunki.

2.5 Wykonawca, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 2.3 polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku, Wykonawca, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia.

XI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1.1 Formularz oferty – sporządzony zgodnie z treścią **Załącznika nr 2** do Ogłoszenia.

1.2 Dokument, określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, chyba że Wykonawca działa osobiście.

1.3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone zgodnie z treścią załącznika nr 3 i 3A do Ogłoszenia.

1.4 Aktualna koncesja Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony i mienia - zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. z 2014r. poz. 1099 t.j.), lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, na prowadzenie działalności gospodarczej wymaganej do realizacji przedmiotu zamówienia i w zakresie objętym składaną ofertą.

1.5 Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – sporządzony zgodnie z treścią załącznika nr 4 do Ogłoszenia.

1.6 Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Oferta wspólna.

3.1 W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, czyli w szczególności konsorcja i spółki cywilne dokumenty, o których mowa w pkt 1.3 i 1.4 składa każdy z Wykonawców oddzielnie, natomiast dokument, o których mowa w pkt 1.5 składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

3.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne, do oferty należy dołączyć dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.3 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

3.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację zamówienia.

3.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wymaga przedłożenia zawartej umowy konsorcjum.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty winne być sporządzone zgodnie z wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

3. Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.

4. Formularz oferty i wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania powyższych dokumentów musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

5. Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętą pozwalającą na identyfikację podpisu.

6. Forma wymaganych dokumentów.

6.1 Formularz Oferty, oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.2 Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, a także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy – dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w oryginale lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winne być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści ofert (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.

8. Zaleca się, aby oferta zawierała spis Załączników z podaniem numerów stron.

9. Dokumenty zastrzeżone.

9.1 Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, które Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżone dokumenty Wykonawca zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał, chyba że zastrzeżone w ofercie informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów - w takim przypadku informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

9.2 Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

9.3 Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. nie dostarczy dokumentów potwierdzających podjęcia przez Wykonawcę działań mających na celu zachowanie zastrzeżonych informacji w poufności, Zamawiający odtajni je jako bezprawnie zastrzeżone.

10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winna być zaadresowana na adres Zamawiającego:

Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim
ul. 3 Maja 7
17-100 Bielsk Podlaski

oraz posiadać oznaczenie:

**Oferta na: świadczenie usług ochronnych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w obiektach
Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim, ZP- 2/18"**

a także

„Nie otwierać przed 12 kwietnia 2018 r., godzina 10¹⁵”.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (tj. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji, nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym Ogłoszeniu lub przedwczesne/przypadkowe otwarcie ofert) ponosi Wykonawca.

11. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty winne być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA. Powiadomienie o wycofaniu oferty winno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANE. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego zakończonego wyborem oferty najkorzystniejszej.

XIII. WYJAŚNIENIA TREŚCI OGŁOSZENIA ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów niniejszego Ogłoszenia. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią ogłoszenia i będą wiążące przy składaniu ofert.

2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem poczty na adres siedziby Zamawiającego, faksu pod numer 85/7312149, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail: kom.gosp@bielsk-podlaski.sr.gov.pl

4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictwa.

5. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów) przesyłanych za pomocą faksu

lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów), o których mowa w pkt 5 Zamawiający uzna, iż zostały one doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.

7. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) będą nieczytelne, strony postępowania mogą zwrócić się o ponowne ich przesłanie lub przesłanie ich innym sposobem.

8. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim

ul. 3 Maja 7

17-100 Bielsk Podlaski, pokój nr 19 (Oddział Finansowy)

9. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Mariusz Oksztulski, - e-mail: kom.gosp@bielsk-podlaski.sr.gov.pl, fax 85 731-21-49.

10. Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰ – 15³⁰.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim, ul. 3 Maja 7, parter - pokój nr 19 (Oddział Finansowy) lub przesłać listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru albo przesyłką kurierską (również do pokoju nr 19).**

2. Termin składania ofert upływa dnia **12 kwietnia 2018 r. o godz. 10⁰⁰.**

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

XV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 kwietnia 2018 r. o godz. 10¹⁵**, w siedzibie Zamawiającego, parter - pokój nr 23 (Sala Konferencyjna).

2. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ich adresy oraz informacje o cenach ofert, oraz pozostałych kryteriach ich oceny.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt. 4.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Wykonawca określi cenę ryczałtową przedmiotu zamówienia w złotych polskich, która obejmować będzie wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Ogłoszeniu. Przedstawiona w ofercie cena będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną) uwzględniającą ewentualne rabaty i upusty – (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych), obejmująca należny podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

1.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1.2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie oraz być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, z osobnym wskazaniem % podatku VAT.

1.3. Tak wyznaczona cena (brutto) oferty będzie podlegała ocenie.

1.4. Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowitą kwotę wydatkowaną przez siebie środków publicznych, tzn. kwotę, którą będzie musiał zapłacić Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia – kwotę brutto zawierającą także podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów. Dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny, Zamawiający dla porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju, kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego tytułu realizacji umowy, podatku VAT oraz cła.

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Po zakończeniu części jawnej, Komisja Przetargowa dokona wstępnej weryfikacji ofert, które części są jawne i mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. W dalszej części dokona badania i oceny ofert.

2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena	60 %
2.	Doświadczenie	20 %
3.	Skrócony czas przyjazdu grupy interwencyjnej	20 %

Ad 1. Najwyższą liczbę punktów w kryterium „CENA” (60 pkt) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczoną według następującego wzoru:

$$C = \text{Ocena oferty badanej (liczba punktów)} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 60 \% \times 100$$

Ad 2. Najwyższą liczbę punktów (20 pkt) w kryterium „DOŚWIADCZENIE” otrzyma oferta/y oferująca/e największą liczbę wykonanych usług wymienionych w załączniku nr 4 do Ogłoszenia (odpowiadających warunkom opisanym przez Zamawiającego), przy czym liczba ta nie może być mniejsza niż 2 (dwie) usługi ochrony fizycznej.

Zamawiający oceni oferty w kryterium „DOŚWIADCZENIE” w oparciu o następującą punktację:

- a) 2 usługi – 0 pkt
- b) 3-4 usługi – 2 pkt
- c) 5 i więcej usług – 4 pkt

$$D = \text{Ocena oferty badanej (liczba punktów)} = \frac{\text{Liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium}}{\text{Najwyższa liczba przyznanych punktów w kryterium}} \times 20 \% \times 100$$

UWAGA!

Przedstawienie w ofercie poniżej 2 wykonanych usług w formularzu ofertowym będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 t.j.).

Ad 3. Najwyższą liczbę punktów w kryterium „SKRÓCONY CZAS PRZYJAZDU GRUPY INTERWENCYJNEJ” (20 pkt) otrzyma oferta/y oferująca/e najkrótszy czas przyjazdu grupy interwencyjnej, przy czym czas ten nie może być dłuższy niż 20 minut.

Zamawiający oceni oferty w kryterium „SKRÓCONY CZAS PRZYJAZDU GRUPY INTERWENCYJNEJ” w oparciu o następującą punktację:

- a) zaoferowany czas przyjazdu do 20 minut – 0 pkt
- b) zaoferowany czas przyjazdu do 15 minut – 2 pkt
- c) zaoferowany czas przyjazdu do 10 minut – 4 pkt

$$CzP = \text{Ocena oferty badanej (liczba punktów)} = \frac{\text{Liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium}}{\text{Najwyższa liczba przyznanych punktów w kryterium}} \times 20 \% \times 100$$

UWAGA!

Podanie czasu przyjazdu grupy interwencyjnej większego niż 20 minut lub brak podania terminu czasu przyjazdu grupy interwencyjnej w formularzu ofertowym będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 t.j.).

3. Końcowa ocena ofert ustalona zostanie jako suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria oceny ofert, według następującego wzoru: $P = C + D + CzP$

gdzie:

- P – liczba punktów uzyskanych przez ofertę nie podlegającą odrzuceniu
- C – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena
- D – Liczba punktów uzyskanych w kryterium doświadczenie
- CzP – Liczba punktów uzyskanych w kryterium skrócony czas przyjazdu grupy interwencyjnej

Oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans, tj. maksymalną liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XX. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA I ZAWARCIE UMOWY.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszym Ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w Ogłoszeniu o zamówieniu kryteria wyboru ofert.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę i adres wykonawcy/ów, którego/ych ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

3. Informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (www.bielsk-podlaski.sz.gov.pl).

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

5. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (www.bielsk-podlaski.sz.gov.pl) informację o jego udzieleniu podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę.

6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XXI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania. W takim przypadku Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawców o przyczynach unieważnienia i zamieści informację na własnej stronie internetowej (www.bielsk-podlaski.sz.gov.pl).

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do:

1.1 Przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę składającego ofertę wspólną umowy konsorcjum.

1.2 Przedłożenia polisy (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem), a w przypadku jej braku innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **minimum 1 milion złotych** wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek. Ubezpieczenie będzie kontynuowane przez cały okres trwania umowy. Nieprzedłużenie ubezpieczenia i nieprzedłożenie odpowiedniej polisy Zamawiającemu, stanowić będzie podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

1.3 Przedłożenia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego następujących dokumentów:

1.3.1 wykaz osób, które będą bezpośrednio uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia wraz z kopiami potwierdzeń wpisania na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz poświadczeniami bezpieczeństwa upoważniającymi do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli min. „Zastrzeżone” – dotyczy bezpośredniej ochrony fizycznej.

1.3.2 w przypadku zmiany osób realizujących usługę Wykonawca zobowiązany jest do aktualizowania wykazu zawierającego dane osób, które bezpośrednio będą świadczyły usługi ochrony na rzecz Zamawiającego oraz przedstawienia ich aktualnych licencji i poświadczeń bezpieczeństwa (wykaz należy dostarczyć najpóźniej 2 dni robocze przed terminem wprowadzenia pracowników do obiektu).

1.3.3 wykazania posiadania przez wszystkich zatrudnionych przy wykonywaniu usługi zaświadczeń o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

1.3.4 przedłożenia Zamawiającemu umowy lub porozumienia zawartego z Podwykonawcą na okres realizacji zamówienia - jeżeli dotyczy.

1.4 Wykonawca przed rozpoczęciem świadczenia usługi, będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu pisemnych oświadczeń osób realizujących przedmiot zamówienia, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy. W przypadku zmiany osób świadczących usługi ochrony osób i mienia, Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu aktualny wykaz osób oraz załączyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego potwierdzające zatrudnienie nowej osoby na umowę o pracę.

1.5 Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedopuszczenia osób, których wstęp na teren obiektów uzna za niepożądany bez podania uzasadnienia odmowy. Wykonawca zobowiązany będzie wyznaczyć inną osobę. Zmiana osób podanych na liście wymaga akceptacji Zamawiającego.

1.6 Zamawiający określi termin i miejsce złożenia w/w dokumentów oraz podpisania umowy. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt 1 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, iż zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1.7 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy winne przedstawić Zamawiającemu dokumenty, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, pełnomocnictwo, itp.).

XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5A (CZĘŚĆ nr 1), załącznik nr 5B (CZĘŚĆ nr 2) i załącznik nr 5C (CZĘŚĆ nr 3) do Ogłoszenia.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy w zakresie określonym we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5A (CZĘŚĆ nr 1), załącznik nr 5B (CZĘŚĆ nr 2) i załącznik nr 5C (CZĘŚĆ nr 3) do Ogłoszenia.

3. Zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i za zgodą obu stron wprowadzone aneksem do umowy.

XXIV. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

1. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: kom.gosp@bielsk-podlaski.sr.gov.pl

XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM Z WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIE W WALUTACH OBCYCH.

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXVI. WYSOKOŚĆ ZWROTÓW KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do Ogłoszenia:

1. Załącznik nr 1A – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – CZĘŚĆ nr 1.
2. Załącznik nr 1B – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – CZĘŚĆ nr 2.
3. Załącznik nr 1C – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – CZĘŚĆ nr 3.
4. Załącznik nr 2 – Formularz oferty.
5. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu.
6. Załącznik nr 3A – Oświadczenie o spełnianiu warunków.
7. Załącznik nr 4 – Doświadczenie zawodowe.
8. Załącznik nr 5A – Wzór umowy – CZĘŚĆ nr 1.
9. Załącznik nr 5B – Wzór umowy – CZĘŚĆ nr 2.
10. Załącznik nr 5C – Wzór umowy – CZĘŚĆ nr 3.

ZAŁĄCZNIK NR 1A do Ogłoszenia

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - CZĘŚĆ nr 1

Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim, ul. 3 Maja 7

Wykonawca wyznaczy minimum 5 pracowników do sprawnego wykonywania zamówienia w części dotyczącej bezpośredniej ochrony fizycznej wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Pracownicy muszą również posiadać poświadczenie bezpieczeństwa do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "zastrzeżone" (osoby wytypowane do ochrony obiektów Zamawiającego – nie dotyczy pracowników grup interwencyjnych).

I. Miejsce usług:

Budynek i posesja Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim przy ul. 3 Maja 7.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi całodobowej stałej ochrony realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim przy ulicy 3 Maja 7, wraz ze wsparciem załogi interwencyjnej w przypadku takiej konieczności – czas dojazdu załogi interwencyjnej nie może być dłuższy niż wskazany w ofercie od czasu jej wezwania.
 2. Stała bezpośrednia ochrona fizyczna pełniona będzie na:
 - a) całodobowym (we wszystkie dni tygodnia – w tym soboty, niedziele i święta) jednoosobowym posterunku ochronnym (obserwacyjno-obchodowym) w systemie zmianowym z wykorzystaniem systemu telewizji dozorowej, systemów antynapadowych i antywłamaniowych oraz p/poż przez pracownika wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
 - b) dziennym jednoosobowym posterunku ochronnym – (w godzinach urzędowania Sądu, tj. 7:30 – 15:30 w dni robocze - 8 godz.) pełnionym przy wejściu głównym do budynku z wykorzystaniem kolumnowego detektora metalu PMD2 (na wyposażeniu obiektu), oraz ręcznego detektora metalu typu MD 6 (zostanie przekazany przez Zamawiającego), przez pracownika wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
 3. Obaj pracownicy winni być jednakowo umundurowani, posiadać czytelne identyfikatory, być wyposażeni w dozwolone środki przymusu bezpośredniego oraz środki łączności.
- II. Lokalizację należy podłączyć z całodobową stacją monitorowania Wykonawcy – nie dotyczy centrali p/poż (WSZELKIE KOSZTY PODŁĄCZENIA PONOSI WYKONAWCA). Nadajnik powinien zostać zamontowany w oddzielnej obudowie z własnym zasilaniem (akumulatorem), a podłączone sygnały powinny być odseparowane w celu eliminacji przenoszenia zakłóceń elektromagnetycznych na centralę alarmową.
- III. Zamawiający wymaga, aby osoby uczestniczące bezpośrednio przy wykonywaniu zamówienia nie były karane.

Wymagania dotyczące agencji ochrony

- 1) Aktualna koncesja Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia.
- 2) Odpowiedzialność materialna za powierzone do ochrony mienie, jeżeli straty w mieniu powstały w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez pracowników agencji ochrony.
- 3) Możliwość szybkiego wsparcia pracownika ochrony przez załogę interwencyjną, w skład której wchodzi dwóch pracowników ochrony jednolicie umundurowanych.
- 4) Przeszkolenie pracowników w zakresie wykonywanej pracy oraz przepisów bhp i p.poż.
- 5) Ochrona obiektu musi być wykonywana z należytą starannością i przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.

- 6) W celu zapewnienia właściwej realizacji zadań ochrony fizycznej osób i mienia Wykonawca zobowiązany będzie, w terminie 30 dni od daty podpisania umowy do opracowania w uzgodnieniu z Zamawiającym „Planu ochrony”. Obowiązkiem Wykonawcy będzie bieżąca aktualizacja powyższych planów.
- 7) Prowadzenie książki dyżurów.
- 8) Sporządzaniu grafików służby zgodnych z wymogami przepisów i przedkładanie ich do wiadomości Zamawiającego.

Ochrona fizyczna osób i mienia

1. Czas pracy pracowników ochrony:

- 1) Stała bezpośrednia ochrona fizyczna pełniona będzie całodobowo przez wszystkie dni tygodnia – w tym soboty, niedziele i święta.
- 2) Dodatkowo drugi pracownik w dni robocze w godzinach urzędowania, Sądu tj.: 7:30 – 15:30.

2. Zakres obowiązków pracowników ochrony:

Ochrona fizyczna musi być wykonywana zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia. Pod pojęciem ochrony strony rozumieją stałą obecność pracownika/ów ochrony w określonym miejscu i czasie oraz podejmowanie interwencji zgodnie z zasadami określonymi w zaakceptowanym przez Zamawiającego Planie Ochrony, który stanowić będzie załącznik do umowy:

- 1) otwieranie i zamykanie bram wjazdowych oraz drzwi wejściowych do budynku,
- 2) wydawanie pracownikom Sądu kluczy do poszczególnych pomieszczeń przed rozpoczęciem urzędowania i przyjmowanie ich po zakończeniu urzędowania,
- 3) wydawanie upoważnionym pracownikom Prokuratury Rejonowej w Bielsku Podlaskim kluczy do pomieszczeń zajmowanych przez Prokuraturę przed rozpoczęciem urzędowania i przyjmowanie ich po zakończeniu urzędowania,
- 4) wydawanie upoważnionym pracownikom firm świadczących usługi dla Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim (np. utrzymania czystości) kluczy do poszczególnych pomieszczeń przed rozpoczęciem pracy i przyjmowanie ich po jej zakończeniu,
- 5) nadzór nad powierzonymi kluczami (do dyspozycji pracowników ochrony) zlokalizowanymi w pomieszczeniu dozoru,
- 6) prowadzenie książki ewidencji kluczy, książki ewidencji kluczy do pomieszczeń specjalnych oraz książki ewidencji pracy po godzinach służbowych, tj. wpisywanie daty, godziny, imienia i nazwiska osoby pobierającej i zdającej klucze w odpowiedniej książce, oraz żądanie potwierdzenia pobrania/zdania kluczy, poprzez złożenie czytelnego podpisu (książki dostarczy Zamawiający),
- 7) prowadzenie książki ewidencji kluczy Prokuratury Rejonowej w Bielsku Podlaskim zgodnie z zarządzeniami Prokuratora Rejonowego (książki dostarczy Prokuratura),
- 8) umożliwienie Zamawiającemu w każdej chwili dostępu do dokumentacji wymienionej w podpunkcie 6) i 7), a po ich zakończeniu przekazanie Zamawiającemu.
- 9) uzbrajaniu i rozbrajaniu SSWiN w ustalonych godzinach,
- 10) udzielaniu interesantom podstawowych informacji na temat lokalizacji sal rozpraw oraz Biura Obsługi Interesantów i Czytelni akt, itp.,
- 11) znajomość „wewnętrznego regulaminu bezpieczeństwa i porządku w Sądzie Rejonowym w Bielsku Podlaskim”,
- 12) prowadzenie monitorowania zachowań obecnych w budynku osób,
- 13) kontroli ruchu osobowo-materiałowego i podejmowaniu działań w przypadku jego naruszenia, w tym obsługi kolumnowego detektora metalu i przenośnego detektora metalu, a w szczególności do obowiązków pracownika ochrony na posterunku dziennym należy kierowanie ruchem osób wchodzących i wychodzących z budynku Sądu, tzn.:
 - a) nie zezwalać osobom wchodzącym wejścia z pominięciem bramki do wykrywania metalu,
 - b) kierować osoby wychodzące z Sądu do wyjścia – nie dopuszczać do wychodzenia przez bramkę do wykrywania metalu.
- 14) usuwaniu z terenu Sądu osób wnoszących oraz posiadających na terenie Sądu przedmioty i substancje niebezpieczne (w szczególności broń białą, broń palną, broń pneumatyczną, pistolety hukowe, materiały pirotechniczne, materiały wybuchowe, substancje żrące, cuchnące, itp.),

- 15) usuwaniu z terenu Sądu osób będących pod wpływem alkoholu i innych substancji psychoaktywnych,
- 16) reagowanie na wszelkie zakłócenia ładu i porządku oraz zachowania grożące naruszeniu bezpieczeństwa włącznie z użyciem dozwolonych prawem środków przymusu bezpośredniego,
- 17) zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osób znajdujących się w budynku Zamawiającego,
- 18) ochrona pomieszczeń znajdujących się w budynkach Zamawiającego przed dostępem do nich osób nieuprawnionych,
- 19) ochrona mienia Zamawiającego przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
- 20) zapobieganie zakłóceniom porządku publicznego na terenie Zamawiającego oraz powiadamianie o nich Zamawiającego lub upoważnionych osób,
- 21) ujawnienie faktów dewastacji mienia Zamawiającego,
- 22) niezwłoczne powiadamianie organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie Zamawiającego i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania,
- 23) sprawowanie nadzoru nad właściwym ruchem osobowym, legitymowanie osób przebywających na terenie Sądu w celu ustalenia ich tożsamości,
- 24) wykonywanie dyspozycji kierownictwa Zamawiającego, jeżeli są zgodne z Planem ochrony obiektu, i przepisami prawa,
- 25) nieregularne patrolowanie terenu całego budynku i nieruchomości, na którym się on znajduje,
- 26) po godzinach urzędowania Sądu w dni robocze, a także w dni wolne od pracy sprawdzanie budynku ze szczególnym zwróceniem uwagi na wyłączenie urządzeń elektrycznych (np. grzejniki elektryczne), zakręcenie wody, zamknięcie okien i drzwi oraz wygaszenie oświetlenia,
- 27) w przypadku stwierdzenia usterek w systemie zabezpieczenia obiektu, natychmiastowe informowanie kompetentnych osób,
- 28) w razie pożaru w obiekcie, natychmiastowe powiadomienie Straży Pożarnej i wykonywanie zadań określonych w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, oraz wzmożenie czujności w celu uniemożliwienia zaboru mienia przez osoby postronne działające pod pozorem niesienia pomocy,
- 29) w razie nieszczęśliwego wypadku wezwanie Pogotowia Ratunkowego, a do czasu jego przybycia udzielenia poszkodowanemu pomocy przedlekarskiej,
- 30) w sytuacjach tego wymagających wezwanie Policji,
- 31) reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe i awaryjne związane z instalacjami:
 - elektryczną,
 - wodno – kanalizacyjną,
 - centralnego ogrzewania,
 - przeciwpożarową.

3. Wyposażenie pracowników ochrony:

- 1) jednolite, opatrzone emblematami ubrania, umożliwiające jego identyfikację i identyfikację podmiotu zatrudniającego,
- 2) identyfikator ze zdjęciem,
- 3) dozwolone przez stosowne przepisy prawa podstawowe środki służące do stosowania przymusu bezpośredniego,
- 4) środki łączności i latarkę.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

ZAŁĄCZNIK NR 1B do Ogłoszenia

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - CZĘŚĆ nr 2

Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim, Wydziały Zamiejscowe w Hajnówce, ul. Warszawska 87

Wykonawca wyznaczy minimum 4 pracowników do sprawnego wykonywania zamówienia w części dotyczącej bezpośredniej ochrony fizycznej wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Pracownicy muszą również posiadać poświadczenie bezpieczeństwa do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "zastrzeżone" (osoby wytypowane do ochrony obiektów Zamawiającego – nie dotyczy pracowników grup interwencyjnych).

I. Miejsce usług:

Budynek i posesja Wydziałów Zamiejscowych w Hajnówce przy ul. Warszawskiej 87.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi całodobowej stałej ochrony realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim, Zamiejscowych Wydziałów w Hajnówce przy ulicy Warszawskiej 87, wraz ze wsparciem załogi interwencyjnej w przypadku takiej konieczności – czas dojazdu załogi interwencyjnej nie może być dłuższy niż wskazany w ofercie od czasu jej wezwania.
 2. Stała bezpośrednia ochrona fizyczna pełniona będzie na:
 - a) całodobowym (we wszystkie dni tygodnia – w tym soboty, niedziele i święta) jednoosobowym posterunku ochronnym (obserwacyjno-obchodowym) w systemie zmianowym z wykorzystaniem systemu telewizji dozorowej, systemów antynapadowych oraz p/poż przez pracownika wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
 3. Pracownik winien być umundurowany, posiadać czytelny identyfikator, być wyposażony w dozwolone środki przymusu bezpośredniego oraz środki łączności.
- II. Lokalizację należy podłączyć z całodobową stacją monitorowania Wykonawcy – nie dotyczy centrali p/poż (WSZELKIE KOSZTY PODŁĄCZENIA PONOSI WYKONAWCA). Nadajnik powinien zostać zamontowany w oddzielnej obudowie z własnym zasilaniem (akumulatorem), a podłączone sygnały powinny być odseparowane w celu eliminacji przenoszenia zakłóceń elektromagnetycznych na centralę alarmową.
- III. Zamawiający wymaga, aby osoby uczestniczące bezpośrednio przy wykonywaniu zamówienia nie były karane.

Wymagania dotyczące agencji ochrony

- 1) Aktualna koncesja Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia.
- 2) Odpowiedzialność materialna za powierzone do ochrony mienie, jeżeli straty w mieniu powstały w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez pracowników agencji ochrony.
- 3) Możliwość szybkiego wsparcia pracownika ochrony przez załogę interwencyjną, w skład której wchodzi dwóch pracowników ochrony jednolicie umundurowanych.
- 4) Przeszkolenie pracowników w zakresie wykonywanej pracy oraz przepisów bhp i p.poż.
- 5) Ochrona obiektu musi być wykonywana z należytą starannością i przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
- 6) W celu zapewnienia właściwej realizacji zadań ochrony fizycznej osób i mienia Wykonawca zobowiązany będzie, w terminie 30 dni od daty podpisania umowy do opracowania w uzgodnieniu z Zamawiającym „Planu ochrony”. Obowiązkiem Wykonawcy będzie bieżąca aktualizacja powyższych planów.
- 7) Prowadzenie książki dyżurów.

- 8) Sporządzaniu grafików służby zgodnych z wymogami przepisów i przedkładanie ich do wiadomości Zamawiającego.

Ochrona fizyczna osób i mienia

1. Czas pracy pracowników ochrony:

Stała bezpośrednia ochrona fizyczna pełniona będzie całodobowo przez wszystkie dni tygodnia – w tym soboty, niedziele i święta.

2. Zakres obowiązków pracowników ochrony:

Ochrona fizyczna musi być wykonywana zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia. Pod pojęciem ochrony strony rozumieją stałą obecność pracownika ochrony w określonym miejscu i czasie oraz podejmowanie interwencji zgodnie z zasadami określonymi w zaakceptowanym przez Zamawiającego Planie Ochrony, który stanowić będzie załącznik do umowy:

- 1) otwieranie i zamykanie bram wjazdowych oraz drzwi wejściowych do budynku,
- 2) wydawanie pracownikom Sądu kluczy do poszczególnych pomieszczeń przed rozpoczęciem urzędowania i przyjmowanie ich po zakończeniu urzędowania,
- 3) wydawanie upoważnionym pracownikom Prokuratury Rejonowej w Hajnówce kluczy do pomieszczeń zajmowanych przez Prokuraturę przed rozpoczęciem urzędowania i przyjmowanie ich po zakończeniu urzędowania,
- 4) wydawanie upoważnionym pracownikom firm świadczących usługi dla Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim (np. utrzymania czystości) kluczy do poszczególnych pomieszczeń przed rozpoczęciem pracy i przyjmowanie ich po jej zakończeniu,
- 5) nadzór nad powierzonymi kluczami (do dyspozycji pracowników ochrony) zlokalizowanymi w pomieszczeniu dozoru,
- 6) prowadzenie książki ewidencji kluczy, książki ewidencji kluczy do pomieszczeń specjalnych oraz książki ewidencji pracy po godzinach służbowych, tj. wpisywanie daty, godziny, imienia i nazwiska osoby pobierającej i zdającej klucze w odpowiedniej książce oraz żądanie potwierdzenia pobrania/zdania kluczy, poprzez złożenie czytelnego podpisu (książki dostarczy Zamawiający),
- 7) prowadzenie książki ewidencji kluczy Prokuratury Rejonowej w Hajnówce zgodnie z zarządzeniami Prokuratora Rejonowego (książki dostarczy Prokuratura),
- 8) umożliwienie Zamawiającemu w każdej chwili dostępu do dokumentacji wymienionej w podpunkcie 6) i 7), a po ich zakończeniu przekazanie Zamawiającemu,
- 9) uzbrajaniu i rozbijaniu SSN w ustalonych godzinach,
- 10) udzielaniu interesantom podstawowych informacji na temat lokalizacji sal rozpraw, wydziałów Sądu, Biura Podawczego Prokuratury, itp.,
- 11) znajomość „wewnętrznego regulaminu bezpieczeństwa i porządku w Sądzie Rejonowym w Bielsku Podlaskim”,
- 12) kontroli ruchu osobowo-materiałowego i podejmowaniu działań w przypadku jego naruszenia,
- 13) prowadzenie monitorowania zachowań obecnych w budynku osób,
- 14) usuwaniu z terenu Sądu osób wnoszących oraz posiadających na terenie Sądu przedmioty i substancje niebezpieczne (w szczególności broń białą, broń palną, broń pneumatyczną, pistolety hukowe, materiały pirotechniczne, materiały wybuchowe, substancje żrące, cuchnące, itp.),
- 15) usuwaniu z terenu Sądu osób będących pod wpływem alkoholu i innych substancji psychoaktywnych,
- 16) reagowanie na wszelkie zakłócenia ładu i porządku oraz zachowania grożące naruszeniu bezpieczeństwa włącznie z użyciem dozwolonych prawem środków przymusu bezpośredniego,
- 17) zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osób znajdujących się w budynku Zamawiającego,
- 18) ochrona pomieszczeń znajdujących się w budynkach Zamawiającego przed dostępem do nich osób nieuprawnionych,
- 19) ochrona mienia Zamawiającego przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
- 20) zapobieganie zakłóceniom porządku publicznego na terenie Zamawiającego oraz powiadamianie o nich Zamawiającego lub upoważnionych osób,
- 21) ujawnienie faktów dewastacji mienia Zamawiającego,

- 22) niezwłoczne powiadamianie organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie Zamawiającego i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania,
- 23) sprawowanie nadzoru nad właściwym ruchem osobowym, legitymowanie osób przebywających na terenie Sądu w celu ustalenia ich tożsamości,
- 24) wykonywanie dyspozycji kierownictwa Zamawiającego, jeżeli są zgodne z Planem ochrony obiektu, i przepisami prawa,
- 25) nieregularne patrolowanie terenu całego budynku i nieruchomości, na którym się on znajduje,
- 26) po godzinach urzędowania Sądu w dni robocze, a także w dni wolne od pracy sprawdzanie budynku ze szczególnym zwróceniem uwagi na wyłączenie urządzeń elektrycznych (np. grzejniki elektryczne), zakręcenie wody, zamknięcie okien i drzwi oraz wygaszenie oświetlenia,
- 27) w przypadku stwierdzenia usterek w systemie zabezpieczenia obiektu, natychmiastowe informowanie kompetentnych osób,
- 28) w razie pożaru w obiekcie, natychmiastowe powiadomienie Straży Pożarnej i wykonywanie zadań określonych w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, oraz wzmożenie czujności w celu uniemożliwienia zaboru mienia przez osoby postronne działające pod pozorem niesienia pomocy,
- 29) w razie nieszczęśliwego wypadku wezwanie Pogotowia Ratunkowego, a do czasu jego przybycia udzielenia poszkodowanemu pomocy przedlekarskiej,
- 30) w sytuacjach tego wymagających wezwanie Policji,
- 31) reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe i awaryjne związane z instalacjami:
 - elektryczną,
 - wodno – kanalizacyjną,
 - centralnego ogrzewania,
 - przeciwpożarową.

3. Wyposażenie pracowników ochrony:

- 1) jednolite, opatrzone emblematami ubrania, umożliwiające jego identyfikację i identyfikację podmiotu zatrudniającego,
- 2) identyfikator ze zdjęciem,
- 3) dozwolone przez stosowne przepisy prawa podstawowe środki służące do stosowania przymusu bezpośredniego,
- 4) środki łączności i latarkę.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - CZĘŚĆ nr 3

Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim, Wydziały Zamiejscowe w Siemiatyczach, ul. Górna 61

Wykonawca wyznaczy minimum 4 pracowników do sprawnego wykonywania zamówienia w części dotyczącej bezpośredniej ochrony fizycznej wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Pracownicy muszą również posiadać poświadczenie bezpieczeństwa do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "zastrzeżone" (osoby wytypowane do ochrony obiektów Zamawiającego – nie dotyczy pracowników grup interwencyjnych).

I. Miejsce usług:

Budynek i posesja Wydziałów Zamiejscowych w Siemiatyczach przy ul. Górnej 61.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi całodobowej stałej ochrony realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim, Zamiejscowych Wydziałów w Siemiatyczach przy ul. Górnej 61, wraz ze wsparciem załogi interwencyjnej w przypadku takiej konieczności – czas dojazdu załogi interwencyjnej nie może być dłuższy niż wskazany w ofercie od czasu jej wezwania.
 2. Stała bezpośrednia ochrona fizyczna pełniona będzie na:
 - a) całodobowym (we wszystkie dni tygodnia – w tym soboty, niedziele i święta) jednoosobowym posterunku ochronnym (obserwacyjno-obchodowym) w systemie zmianowym z wykorzystaniem systemu telewizji dozorowej, systemów antynapadowych i antywłamaniowych oraz p/poż przez pracownika wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
 3. Pracownik winien być umundurowany, posiadać czytelny identyfikator, być wyposażony w dozwolone środki przymusu bezpośredniego oraz środki łączności.
- II. Lokalizację należy podłączyć z całodobową stacją monitorowania Wykonawcy – nie dotyczy centrali p/poż (WSZELKIE KOSZTY PODŁĄCZENIA PONOSI WYKONAWCA). Nadajnik powinien zostać zamontowany w oddzielnej obudowie z własnym zasilaniem (akumulatorem), a podłączone sygnały powinny być odseparowane w celu eliminacji przenoszenia zakłóceń elektromagnetycznych na centralę alarmową.
- III. Zamawiający wymaga, aby osoby uczestniczące bezpośrednio przy wykonywaniu zamówienia nie były karane.

Wymagania dotyczące agencji ochrony

- 1) Aktualna koncesja Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia.
- 2) Odpowiedzialność materialna za powierzone do ochrony mienie, jeżeli straty w mieniu powstały w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez pracowników agencji ochrony.
- 3) Możliwość szybkiego wsparcia pracownika ochrony przez załogę interwencyjną, w skład której wchodzi dwóch pracowników ochrony jednolicie umundurowanych.
- 4) Przeszkolenie pracowników w zakresie wykonywanej pracy oraz przepisów bhp i p.poż.
- 5) Ochrona obiektu musi być wykonywana z należytą starannością i przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
- 6) W celu zapewnienia właściwej realizacji zadań ochrony fizycznej osób i mienia Wykonawca zobowiązany będzie, w terminie 30 dni od daty podpisania umowy do opracowania w uzgodnieniu z Zamawiającym „Planu ochrony”. Obowiązkiem Wykonawcy będzie bieżąca aktualizacja powyższych planów.

- 7) Prowadzenie książki dyżurów.
- 8) Sporządzaniu grafików służby zgodnych z wymogami przepisów i przedkładanie ich do wiadomości Zamawiającego.

Ochrona fizyczna osób i mienia

1. Czas pracy pracowników ochrony:

Stała bezpośrednia ochrona fizyczna pełniona będzie całodobowo przez wszystkie dni tygodnia – w tym soboty, niedziele i święta.

2. Zakres obowiązków pracowników ochrony:

Ochrona fizyczna musi być wykonywana zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia. Pod pojęciem ochrony strony rozumieją stałą obecność pracownika ochrony w określonym miejscu i czasie oraz podejmowanie interwencji zgodnie z zasadami określonymi w zaakceptowanym przez Zamawiającego Planie Ochrony, który stanowić będzie załącznik do umowy:

- 1) otwieranie i zamykanie bram wjazdowych oraz drzwi wejściowych do budynków,
- 2) wydawanie pracownikom Sądu kluczy do poszczególnych pomieszczeń przed rozpoczęciem urzędowania i przyjmowanie ich po zakończeniu urzędowania,
- 3) wydawanie upoważnionym pracownikom firm świadczących usługi dla Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim (np. utrzymania czystości) kluczy do poszczególnych pomieszczeń przed rozpoczęciem pracy i przyjmowanie ich po jej zakończeniu,
- 4) nadzór nad powierzonymi kluczami (do dyspozycji pracowników ochrony) zlokalizowanymi w pomieszczeniu dozoru,
- 5) prowadzenie książki ewidencji kluczy, książki ewidencji kluczy do pomieszczeń specjalnych oraz książki ewidencji pracy po godzinach służbowych, tj. wpisywanie daty, godziny, imienia i nazwiska osoby pobierającej i zdającej klucze w odpowiedniej książce oraz żądanie potwierdzenia pobrania/zdania kluczy, poprzez złożenie czytelnego podpisu (książki dostarczy Zamawiający),
- 6) umożliwienie Zamawiającemu w każdej chwili dostępu do dokumentacji wymienionej w podpunkcie 6), a po ich zakończeniu przekazanie Zamawiającemu,
- 7) uzbrajaniu i rozbrajaniu SSWiN w ustalonych godzinach,
- 8) udzielaniu interesantom podstawowych informacji na temat lokalizacji sal rozpraw, wydziałów Sądu, itp.,
- 9) znajomość „wewnętrznego regulaminu bezpieczeństwa i porządku w Sądzie Rejonowym w Bielsku Podlaskim”,
- 10) prowadzenie monitorowania zachowań obecnych w budynku osób,
- 11) kontroli ruchu osobowo-materiałowego i podejmowaniu działań w przypadku jego naruszenia,
- 12) usuwaniu z terenu Sądu osób wnoszących oraz posiadających na terenie Sądu przedmioty i substancje niebezpieczne (w szczególności broń białą, broń palną, broń pneumatyczną, pistolety hukowe, materiały pirotechniczne, materiały wybuchowe, substancje żrące, cuchnące, itp.),
- 13) usuwaniu z terenu Sądu osób będących pod wpływem alkoholu i innych substancji psychoaktywnych,
- 14) reagowanie na wszelkie zakłócenia ładu i porządku oraz zachowania grożące naruszeniu bezpieczeństwa włącznie z użyciem dozwolonych prawem środków przymusu bezpośredniego,
- 15) zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osób znajdujących się w budynku Zamawiającego,
- 16) ochrona pomieszczeń znajdujących się w budynkach Zamawiającego przed dostępem do nich osób nieuprawnionych,
- 17) ochrona mienia Zamawiającego przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
- 18) zapobieganie zakłóceniom porządku publicznego na terenie Zamawiającego oraz powiadamianie o nich Zamawiającego lub upoważnionych osób,
- 19) ujawnienie faktów dewastacji mienia Zamawiającego,
- 20) niezwłoczne powiadamianie organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie Zamawiającego i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania,
- 21) sprawowanie nadzoru nad właściwym ruchem osobowym, legitymowanie osób przebywających na terenie Sądu w celu ustalenia ich tożsamości,

-
- 22) wykonywanie dyspozycji kierownictwa Zamawiającego, jeżeli są zgodne z Planem ochrony obiektu, i przepisami prawa,
 - 23) nieregularne patrolowanie terenu całego budynku i nieruchomości, na którym się on znajduje,
 - 24) po godzinach urzędowania Sądu w dni robocze, a także w dni wolne od pracy sprawdzanie budynku ze szczególnym zwróceniem uwagi na wyłączenie urządzeń elektrycznych (np. grzejniki elektryczne), zakręcenie wody, zamknięcie okien i drzwi oraz wygaszenie oświetlenia,
 - 25) w przypadku stwierdzenia usterek w systemie zabezpieczenia obiektu, natychmiastowe informowanie kompetentnych osób,
 - 26) w razie pożaru w obiekcie, natychmiastowe powiadomienie Straży Pożarnej i wykonywanie zadań określonych w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, oraz wzmożenie czujności w celu uniemożliwienia zaboru mienia przez osoby postronne działające pod pozorem niesienia pomocy,
 - 27) w razie nieszczęśliwego wypadku wezwanie Pogotowia Ratunkowego, a do czasu jego przybycia udzielenia poszkodowanemu pomocy przedlekarskiej,
 - 28) w sytuacjach tego wymagających wezwanie Policji,
 - 29) reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe i awaryjne związane z instalacjami:
 - elektryczną,
 - wodno – kanalizacyjną,
 - centralnego ogrzewania,
 - przeciwpożarową.

3. Wyposażenie pracowników ochrony:

- 1) jednolite, opatrzone emblematami ubrania, umożliwiające jego identyfikację i identyfikację podmiotu zatrudniającego,
- 2) identyfikator ze zdjęciem,
- 3) dozwolone przez stosowne przepisy prawa podstawowe środki służące do stosowania przymusu bezpośredniego,
- 4) środki łączności i latarkę.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

ZAŁĄCZNIK NR 2 do Ogłoszenia

/pieczęć Wykonawcy/

Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim
ul. 3 Maja 7
17 -100 Bielsk Podlaski

FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy/Wykonawców*:

Nazwa

Siedziba

Numer telefonu

Numer faksu

E-mail:

Numer REGON

Numer NIP

Informacje nt. osób umocowanych do reprezentacji Wykonawcy:

Imię i nazwisko osoby umocowanej do podpisania oferty:

.....

Podstawa umocowania do podpisania oferty:

.....
(Wskazać dokument z którego wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu, np. pełnomocnictwo, informacje wynikające z dokumentów rejestrowych – KRS, CEDiG, inne)

Imię i nazwisko osoby podpisującej umowę ze strony Wykonawcy:

.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Imię i Nazwisko

Stanowisko

Telefon.....Fax....., e-mail

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

W odpowiedzi na wszczęte przez Zamawiającego, Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim, postępowanie pn. „Świadczenie usług ochronnych osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w obiektach Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim przy ulicy 3 Maja 7”, oferuję wykonanie niniejszego zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o zamówieniu:

1) Oferujemy łączną cenę brutto za cały okres obowiązywania umowy (12 miesięcy):

CZĘŚĆ nr 1 – Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim przy ulicy 3 Maja 7

..... złotych

(słownie..... złotych)

stawka VAT:%

obliczoną zgodnie z załącznikiem 2A – formularz cenowy

CZĘŚĆ nr 2 – Zamiejscowe Wydziały Sądu Rejonowego w Hajnówce, ul. Warszawska 87

..... złotych

(słownie..... złotych)

stawka VAT:%

obliczoną zgodnie z załącznikiem 2B – formularz cenowy

CZĘŚĆ nr 3 – Zamiejscowe Wydziały Sądu Rejonowego w Siemiatyczach, ul. Górna 61

..... złotych

(słownie..... złotych)

stawka VAT:%

obliczoną zgodnie z załącznikiem 2C – formularz cenowy

2) Oferujemy, że przyjazd grupy interwencyjnej do obiektu Zamawiającego trwać będzie maksymalnie do:

..... * minut dla **CZĘŚCI nr 1**

..... * minut dla **CZĘŚCI nr 2**

..... * minut dla **CZĘŚCI nr 3**

od chwili przyjęcia sygnału przez centrum monitorowania Wykonawcy.

** należy wpisać zaoferowany czas przyjazdu grupy interwencyjnej liczony od chwili przyjęcia sygnału przez centrum monitorowania Wykonawcy, zgodnie z opisem w Rozdziale XIX Ogłoszenia o zamówieniu.*

3) Wraz z ofertą składamy wykaz wykonanych usług w ilości: ** szt.

*** należy wpisać ilość usług wyszczególnionych w załączniku nr 4 do Ogłoszenia.*

4) Oświadczam/oświadczamy, że zapoznałem się/ zapoznaliśmy się z opublikowanymi przez Zamawiającego dokumentami (ogłoszeniem o zamówieniu, opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy) i w pełni je akceptuję/akceptujemy oraz uzyskałem/uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

5) Oświadczam/oświadczamy, że posiadamy potencjał kadrowy, techniczny oraz finansowy do prawidłowej realizacji przedmiotowego zamówienia.

6) Oświadczam/oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuję się/ zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z warunkami przedstawionymi w ogłoszeniu o zamówieniu.

7) Oświadczam/oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania

zamówienia.

8) Oświadczam/oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu.

9) Oświadczam/oświadczamy, że zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zobowiązujemy się do zatrudnienia osób wyznaczonych do realizacji przedmiotowego zamówienia na podstawie umów o pracę - w zakresie czynności wskazanych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa pracy, tym samym zobowiązujemy się do uszanowania wszystkich przyjętych w polskim porządku prawnym praw pracowniczych, a w szczególności prawa do wypoczynku oraz godnego wynagrodzenia.

10) Oświadczam/oświadczamy, że wartość kosztów pracy, przyjęta dla realizacji niniejszego zamówienia nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.)

11) Oświadczam/oświadczamy, że oferta zawiera/nie zawiera* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty te zostały umieszczone i oznakowane zgodnie z opisem w Ogłoszeniu o zamówieniu.

12) Oświadczam/oświadczamy, iż zamówienie wykonamy sami/ z udziałem podwykonawców*:

Część zamówienia, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcom	Zakres podwykonawstwa	Nazwa (firma i adres) podwykonawcy

13) Ofertę niniejszą składamy na zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach (od nr do nr).

14) Załącznikami do niniejszej oferty są oświadczenia i dokumenty:

- a)
- b)
- c)
- itd.

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis osób wskazanych w dokumencie upoważniającym do wystąpienia w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo/

* **niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 2A do Ogłoszenia

Formularz cenowy - CZĘŚĆ nr 1 - Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim

Lp.	Nazwa usługi	Okres wykonania zamówienia	Jednostka miary	Liczba miesięcy w okresie trwania umowy	Cena jedn. netto za 1 miesiąc usługi (w zł)	Wartość netto w okresie realizacji umowy (w zł) <u>kol. 5 x 6</u>	Podatek VAT (w zł)	Wartość brutto w okresie realizacji umowy (w zł) <u>kol. 7 + 8</u>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	usługa ochrony fizycznej świadczona w obiekcie Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim	16.05.2018 15.05.2019	miesiąc	12	0,00	0,00	0,00	0,00
2	usługa dojazdu grupy interwencyjnej do obiektu Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim	16.05.2018 15.05.2019	miesiąc	12	0,00	0,00	0,00	0,00
Wartość razem z poz. w pkt 1 - 2							0,00	

dn..... 2018 r.

Podpis osoby(ób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 2B do Ogłoszenia

Formularz cenowy - CZĘŚĆ nr 2 - Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim, Wydziały Zamiejscowe w Hajnówce

Lp.	Nazwa usługi	Okres wykonania zamówienia	Jednostka miary	Liczba miesięcy w okresie trwania umowy	Cena jedn. netto za 1 miesiąc usługi (w zł)	Wartość netto w okresie realizacji umowy (w zł) <u>kol. 5 x 6</u>	Podatek VAT (w zł)	Wartość brutto w okresie realizacji umowy (w zł) <u>kol. 7 + 8</u>
1		3	4	5	6	7	8	9
1	usługa ochrony fizycznej świadczona w obiekcie Wydziałów Zamiejscowych w Hajnówce	16.05.2018 15.05.2019	miesiąc	12	0,00	0,00	0,00	0,00
2	usługa dojazdu grupy interwencyjnej do obiektu Wydziałów Zamiejscowych w Hajnówce	16.05.2018 15.05.2019	miesiąc	12	0,00	0,00	0,00	0,00
Wartość razem z poz. w pkt 1 - 2							0,00	

....., dn.....2018 r.

.....
Podpis osoby(ób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 2C do Ogłoszenia

Formularz cenowy - CZĘŚĆ nr 3 - Sąd rejonowy w Bielsku Podlaskim, Wydziały Zamiejscowe w Siemiatyczach

Lp.	Nazwa usługi	Okres wykonania zamówienia	Jednostka miary	Liczba miesięcy w okresie trwania umowy	Cena jedn. netto za miesiąc usługi (w zł)	Wartość netto w okresie realizacji umowy (w zł) <u>kol. 5 x 6</u>	Podatek VAT (w zł)	Wartość brutto w okresie realizacji umowy (w zł) <u>kol. 7 + 8</u>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	usługa ochrony fizycznej świadczona w obiekcie Wydziałów Zamiejscowych w Siemiatyczach	16.05.2018 15.05.2019	miesiąc	12	0,00	0,00	0,00	0,00
2	usługa dojazdu grupy interwencyjnej do obiektu Wydziałów Zamiejscowych w Siemiatyczach	16.05.2018 15.05.2019	miesiąc	12	0,00	0,00	0,00	0,00
Wartość razem z poz. w pkt 1 - 2							0,00	

....., dn..... 2018 r.

.....
Podpis osoby(ów) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 do Ogłoszenia

.....
/pieczęć Wykonawcy/

**Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim
ul. 3 Maja 7
17 -100 Bielsk Podlaski**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY*

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w oparciu o art 138 o w zw. z art. 138 g ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim pn. „Świadczenie usług ochronnych osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w obiektach Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim przy ulicy 3 Maja 7, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp**. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/-ych podmiotu/-ów, na którego/-ych zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, tj.:,****, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, niniejsze Oświadczenie powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu*

*** należy podać podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp*

**** jeżeli dotyczy*

***** należy podać firmę (nazwę pod którą działa), adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*

ZAŁĄCZNIK NR 3A do Ogłoszenia

.....
/pieczęć Wykonawcy/

Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim
ul. 3 Maja 7
17 -100 Bielsk Podlaski

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w oparciu o art 138 o w zw. z art. 138 g ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim pn. „Świadczenie usług ochronnych osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w obiektach Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim przy ulicy 3 Maja 7, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **rozdziale X ogłoszenia o zamówieniu**.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **rozdziale X ogłoszenia o zamówieniu**, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 4 do Ogłoszenia

/pieczęć Wykonawcy/

Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim
ul. 3 Maja 7
17 -100 Bielsk Podlaski

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Ja/My*, niżej podpisani:

Działając w imieniu i na rzecz:

/nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców/

Oświadczamy, iż reprezentowana przez nas firma zrealizowała w ciągu ostatnich trzech lat następujące usługi ochrony osób i mienia:

WYKAZ

Lp.	Przedmiot zamówienia	Data wykonania		Wartość zamówienia na za okres 12 m-cy (brutto)	Nazwa i adres Zamawiającego
		rozpoczęcia	zakończenia		
1					
2					
itd.					

/miejscowość i data/

/podpis osób wskazanych w dokumencie
uprawniającym do wystąpienia w obrocie
prawny lub posiadających pełnomocnictwo/

* – niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 5A do Ogłoszenia

(wzór umowy)
UMOWA NR ZP-2/18 CZĘŚĆ nr 1

zawarta w dniu w pomiędzy:

Sądem Rejonowym w Bielsku Podlaskim, 17-100 Bielsk Podlaski, ul. 3 Maja 7, NIP 543-10-22-411
zwanym w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM” reprezentowanym przez:
Annę Popławską – Dyrektora Sądu,

a

.....
z siedzibą w
wpisaną/ym do pod nr
działającą na podstawie koncesji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji
nr z dniar., zwaną/ym w treści umowy „WYKONAWCĄ”,

reprezentowaną/ym przez:

.....
.....

w wyniku udzielenia na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 tj. ze zm.) zamówienia publicznego nr ZP-1/17, na świadczenie usług ochronnych osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w obiektach Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim przy ulicy 3 Maja 7, zwanej dalej ustawą, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania zadanie polegające na świadczeniu usług ochronnych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w obiekcie **Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim, ulica 3 Maja 7**, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. Strony zgodnie ustalają, że zakres zadania objętego umową został szczegółowo określony w **Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia**, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że usługa będzie realizowana przez pracowników dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami.
4. Wykonawca oświadcza, że czas podjęcia działań załogi interwencyjnej będzie wynosił do **■** (zgodnie z ofertą Wykonawcy) minut od momentu otrzymania zawiadomienia do czasu podjęcia działań w ochranianym obiekcie Zamawiającego.
5. WYKONAWCA przystąpi do wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy począwszy od dnia 16 maja 2018 roku.

§ 2

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie usługi ochrony o której mowa w § 1 pkt 1 niniejszej umowy wynosi brutto:zł
(słownie: złotych).
2. WYKONAWCA gwarantuje stałość cen ofertowych, przez okres trwania umowy.

§ 3

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 pkt 1, płatne będzie w równych miesięcznych transzach w wysokości brutto: zł

- (słownie:..... złotych), przy czym wynagrodzenie za miesiąc maj 2018r. i miesiąc maj 2019r. płatne będzie w wysokości ½ wynagrodzenia brutto określonego w § 3 pkt 1, w oparciu o fakturę WYKONAWCY, potwierdzającą zrealizowanie przez WYKONAWCĘ zamówienia zgodnie z umową.
2. Za usługi niewykonane, WYKONAWCY wynagrodzenie nie przysługuje. W takim przypadku wysokość miesięcznego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy będzie wyliczana indywidualnie dla każdego przypadku, w zależności od stopnia niewykonania usług, z uwzględnieniem zasady proporcjonalności.
3. WYKONAWCA nie może przenieść na jakiegokolwiek osoby trzecie jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.
4. ZAMAWIAJĄCY będzie regulował zobowiązanie należne WYKONAWCY w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez WYKONAWCĘ faktury VAT po zakończeniu miesiąca wykonywanej usługi.
5. Zapłata należności będzie dokonana przelewem bankowym na konto wskazane w treści faktury.
6. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji ZAMAWIAJĄCEGO dokonania polecenia przelewu.

§ 4

1. WYKONAWCA w toku wykonywania umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością.
2. ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA zachowują w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa osób, obiektu i mienia ZAMAWIAJĄCEGO w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.

§ 5*

1. WYKONAWCA oświadcza, że przedmiot umowy wykonywać będzie przy pomocy podwykonawców. Zakres w/w prac określa załącznik nr 3 do umowy.
2. WYKONAWCA ponosi wobec ZAMAWIAJĄCEGO i osób trzecich pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

* § 5 - jeżeli dotyczy

§ 6

Pod pojęciem ochrony strony rozumieją stałą obecność pracownika ochrony w określonym miejscu i czasie oraz podejmowanie interwencji zgodnie z zasadami określonymi w zaakceptowanym przez Zamawiającego Planie Ochrony, który stanowić będzie załącznik do umowy, w granicach określonych przepisami ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r., poz. 1432 t.j.).

1. WYKONAWCA zobowiązany jest w szczególności do:

- wykonywania usług zgodnie z postanowieniami zawartymi w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*,
- przedstawienia wykazu osób, które będą bezpośrednio uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia wraz z kopiami potwierdzeń wpisania na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz poświadczeniami bezpieczeństwa upoważniającymi do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli min. „Zastrzeżone” – dotyczy bezpośredniej ochrony fizycznej oraz osób kontrolujących i nadzorujących,
- w przypadku zmiany osób realizujących usługę Wykonawca zobowiązany jest do aktualizowania wykazu zawierającego dane osób, które bezpośrednio będą świadczyły usługi ochrony na rzecz Zamawiającego oraz przedstawienia ich potwierdzeń wpisania na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i poświadczeń bezpieczeństwa (wykaz należy dostarczyć najpóźniej 2 dni robocze przed terminem wprowadzenia pracowników do obiektu),
- w przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników ochrony Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie oraz dokona odpowiedniej adnotacji o powyższym w książce dyżurów.
- wykazania posiadania przez wszystkich zatrudnionych przy wykonywaniu usługi zaświadczeń o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (w przypadku zmiany osób realizujących usługę zaświadczenia należy dostarczyć w terminie, o którym mowa w pkt c i d),
- przestrzegania przepisów w zakresie bhp i ppoż.,

- g) zaopatrzenia swoich pracowników w jednolite umundurowanie oraz oznakowanie identyfikacyjne zgodnie z przepisami,
 - h) wyposażenie pracowników ochrony w podstawowe środki przymusu, służące do stosowania przymusu bezpośredniego dozwolone przez stosowne przepisy prawa oraz środki łączności i latarkę,
 - i) przedłożenia polisy (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem), a w przypadku jej braku innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 1 milion złotych wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek,
 - j) jeżeli w trakcie realizacji umowy ubezpieczenie wygaśnie, Wykonawca zobowiązany jest do jego niezwłocznego odnowienia w wysokości określonej w podpunkcie i), i przedstawienia Zamawiającemu nowej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek, w terminie 7 dni od daty jego odnowienia.
 - k) sporządzaniu grafików służby zgodnych z wymogami przepisów i przedkładanie ich do wiadomości Zamawiającego.
2. WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za nienależyte wykonanie usługi, w tym również wobec osób trzecich. Odpowiedzialność WYKONAWCY nie jest ograniczona wysokością sumy gwarancyjnej.
3. WYKONAWCA nie prowadzi dozoru pojazdów pracowników w formie parkingu strzeżonego.

§ 7

1. Wykonawca wykonywać będzie przedmiot niniejszej umowy, w części dotyczącej bezpośredniej ochrony fizycznej, za pomocowy kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - z wyłączeniem członków grupy interwencyjnej, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. Obowiązek ten dotyczy również zmiany osób dokonanych w trakcie realizacji zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu, przed rozpoczęciem świadczenia usługi, pisemnych oświadczeń osób realizujących przedmiot zamówienia, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy. W przypadku zmiany osób świadczących usługi ochrony osób i mienia, Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu aktualny wykaz osób oraz załączyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego potwierdzające zatrudnienie nowej osoby na umowę o pracę (oświadczenie).
3. Wykonawca w celu udokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę składać będzie w cyklach miesięcznych wraz z przedstawioną fakturą, oświadczenie o spełnieniu tego wymogu. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu WYKONAWCY.
4. W trakcie realizacji zamówienia ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez WYKONAWCĘ wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży ZAMAWIAJĄCEMU wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez WYKONAWCĘ kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj.

w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez WYKONAWCĘ składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez WYKONAWCĘ kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

6. Niespełnienie powyższych wymagań będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości określonej w umowie.

7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania odpowiednich przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisów prawa pracy odnośnie zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników (m.in. przestrzeganie praw pracowniczych) oraz przepisów dotyczących systemu ubezpieczeń społecznych.

§ 8

1. Pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio WYKONAWCY i tylko od niego mogą otrzymywać polecenia.

2. ZAMAWIAJĄCY lub upoważniony przez niego pracownik może wydawać pracownikom ochrony specjalne dyspozycje z pominięciem WYKONAWCY, pod warunkiem odnotowania ich w książce dyżuru. Dyspozycje te będą wykonywane tylko w przypadku, jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.

3. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego odsunięcia pracownika od bezpośredniego wykonywania usług ochrony na pisemny wniosek Zamawiającego. Wniosek nie wymaga bliższego uzasadnienia.

4. Zamawiający upoważniony jest do kontrolowania pracowników ochrony w każdym czasie oraz sprawdzenia czasu przyjazdu załogi interwencyjnej dwa razy w czasie trwania umowy na każdym obiekcie.

5. ZAMAWIAJĄCY zapewni pracownikom Wykonawcy pomieszczenia niezbędne do wykonywania przez nich czynności związanych z realizacją umowy.

6. WYKONAWCA upoważniatel. jako osobę reprezentującą jego interesy, zobowiązaną do stałej współpracy z ZAMAWIAJĄCYM.

7. ZAMAWIAJĄCY do kontaktów i współdziałania z WYKONAWCĄ upoważniatel.

§ 9

WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność materialną w przypadku poniesienia szkody przez ZAMAWIAJĄCEGO z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez WYKONAWCĘ obowiązków określonych w umowie i Ogłoszeniu o zamówieniu.

§ 10

Uwagi i wnioski dotyczące świadczonych usług będą na bieżąco zgłaszane przez strony umowy.

§ 11

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **16 maja 2018** roku do dnia **15 maja 2019** roku.

§ 12

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez WYKONAWCĘ obowiązków wynikających z niniejszej umowy w danym miesiącu, w szczególności nie zapewnienia stałej ochrony, ZAMAWIAJĄCY może obciążyć WYKONAWCĘ karą umowną do wysokości 1-miesięcznego wynagrodzenia brutto, za każdy wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy z winy leżącej po stronie WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCY naliczy WYKONAWCY karę w wysokości 3-miesięcznego wynagrodzenia brutto. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych.
3. ZAMAWIAJĄCY może obciążyć WYKONAWCĘ za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w § 7 w wysokości 2% wartości miesięcznego wynagrodzenia umownego przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę.
4. ZAMAWIAJĄCY może obciążyć WYKONAWCĘ za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w § 6 pkt 1 w wysokości 2% wartości miesięcznego wynagrodzenia umownego przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. W wypadku zwłoki w zapłacie należności za wykonane usługi WYKONAWCA ma prawo naliczyć ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki.

§ 13

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) ogłoszenia upadłości lub likwidacji WYKONAWCY,
 - b) utraty przez WYKONAWCĘ wymaganych uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy,
 - c) stwierdzenia zaprzestania przez WYKONAWCĘ realizacji usługi będącej przedmiotem umowy.
3. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia.
4. Umowa może być rozwiązana na zasadzie porozumienia stron.

§ 14

1. Zakazuje się istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - a) zmian danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, nazwy itp.) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np. w formie sukcesji uniwersalnej;
 - b) zmiany podwykonawców, jeżeli Zamawiający zaakceptuje taką zmianę, a zmiana ta nie spowoduje zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 pkt 1 i § 3 pkt 1 umowy;
 - c) zmiany godzin pełnienia ochrony w związku ze zmianą godzin urzędowania Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim;
 - d) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług lub innych podatków i opłat jeżeli zmiany te będą miały bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
3. Zmiany wskazane w pkt. 2 ppkt. 4 będą dokonywane na pisemny wniosek Wykonawcy zawierający uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływu danej zmiany na wynagrodzenie Wykonawcy.
4. Zmiany w przypadku wykazania uzasadnienia wzrostu wynagrodzenia będą wprowadzone w formie pisemnego aneksu, po wcześniejszym uzgodnieniu z ZAMAWIAJĄCYM, w terminie 14 dni od wniesienia wniosku do ZAMAWIAJĄCEGO ze skutkiem od dnia pierwszego następnego miesiąca.
5. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 15

1. Umowę uważa się za zawartą po podpisaniu jej przez obie strony.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. oraz Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo i miejscowo Sąd dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

ZAŁĄCZNIK NR 5B do Ogłoszenia

(wzór umowy)
UMOWA NR ZP-2/18 CZĘŚĆ nr 2

zawarta w dniu w pomiędzy:

Sądem Rejonowym w Bielsku Podlaskim, ul. 3 Maja 7, 17-100 Bielsk Podlaski, NIP.....
Regon

oraz

Prokuraturą Okręgową w Białymstoku, ul. Kilińskiego 14, 15-950 Białystok, NIP
Regon
działającymi wspólnie, zwanymi dalej łącznie Zamawiającymi,

w imieniu i na rzecz których działa

Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim , zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowany przez :
Annę Popławską – Dyrektora Sądu

a

.....
z siedzibą w
wpisaną/ym do pod nr
działającą na podstawie koncesji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji
nr z dniar., zwaną/ym w treści umowy „WYKONAWCĄ”,

reprezentowaną/ym przez:

.....
.....
w wyniku udzielenia na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 tj. ze zm.) zamówienia publicznego nr ZP-1/17, na świadczenie usług ochronnych osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w obiektach Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim przy ulicy 3 Maja 7, zwanej dalej ustawą, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania zadanie polegające na świadczeniu usług ochronnych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w obiekcie **Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim, Wydziałów Zamiejscowych w Hajnówce, ul. Warszawskiej 87, znajdującego się we wspólnym trwałym zarządzie Zamawiających**, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. Strony zgodnie ustalają, że zakres zadania objętego umową został szczegółowo określony w **Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia**, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że usługa będzie realizowana przez pracowników dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami.
4. Wykonawca oświadcza, że czas podjęcia działań załogi interwencyjnej będzie wynosił do **■** (zgodnie z ofertą Wykonawcy) minut od momentu otrzymania zawiadomienia do czasu podjęcia działań w ochranianym obiekcie Zamawiającego.

5. WYKONAWCA przystąpi do wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy poczynawszy od dnia 16 maja 2018 roku.

§ 2

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie usługi ochrony o której mowa w § 1 pkt 1 niniejszej umowy wynosi brutto:zł
(słownie:..... złotych).
2. WYKONAWCA gwarantuje stałość cen ofertowych, przez okres trwania umowy.

§ 3

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 pkt 1, płatne będzie w równych miesięcznych transzach w wysokości brutto: zł
(słownie:..... złotych), przy czym wynagrodzenie za miesiąc maj 2018r. i miesiąc maj 2019r. płatne będzie w wysokości ½ wynagrodzenia brutto określonego w § 3 pkt 1, w oparciu o fakturę WYKONAWCY, potwierdzającą zrealizowanie przez WYKONAWCĘ zamówienia zgodnie z umową.
2. **Wykonawca będzie wystawiał faktury odrębnie na każdego z Zamawiających w kwocie odpowiadającej udziałowi: Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim – 63%, Prokuratura Okręgowa w Białymstoku – 37%.**
3. Za usługi niewykonane, WYKONAWCY wynagrodzenie nie przysługuje. W takim przypadku wysokość miesięcznego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy będzie wyliczana indywidualnie dla każdego przypadku, w zależności od stopnia niewykonania usług, z uwzględnieniem zasady proporcjonalności.
3. WYKONAWCA nie może przenieść na jakiegokolwiek osoby trzecie jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.
4. ZAMAWIAJACY będą regulowali zobowiązania należne WYKONAWCY w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez WYKONAWCĘ faktury VAT po zakończeniu miesiąca wykonywanej usługi.
5. Zapłata należności będzie dokonana przelewem bankowym na konto wskazane w treści faktury.
6. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji ZAMAWIAJĄCEGO dokonania polecenia przelewu.

§ 4

1. WYKONAWCA w toku wykonywania umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością.
2. ZAMAWIAJACY i WYKONAWCA zachowują w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa osób, obiektu i mienia ZAMAWIAJĄCEGO w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.

§ 5*

1. WYKONAWCA oświadcza, że przedmiot umowy wykonywać będzie przy pomocy podwykonawców. Zakres w/w prac określa załącznik nr 3 do umowy.
2. WYKONAWCA ponosi wobec ZAMAWIAJĄCEGO i osób trzecich pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

* § 5 - jeżeli dotyczy

§ 6

Pod pojęciem ochrony strony rozumieją stałą obecność pracownika ochrony w określonym miejscu i czasie oraz podejmowanie interwencji zgodnie z zasadami określonymi w zaakceptowanym przez Zamawiającego Planie Ochrony, który stanowić będzie załącznik do umowy, w granicach określonych przepisami ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r., poz. 1432 t.j.).

1. WYKONAWCA zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) wykonywania usług zgodnie z postanowieniami zawartymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,

- b) przedstawienia wykazu osób, które będą bezpośrednio uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia wraz z kopiami potwierdzeń wpisania na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz poświadczeniami bezpieczeństwa upoważniającymi do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli min. „Zastrzeżone” – dotyczy bezpośredniej ochrony fizycznej oraz osób kontrolujących i nadzorujących,
 - c) w przypadku zmiany osób realizujących usługę Wykonawca zobowiązany jest do aktualizowania wykazu zawierającego dane osób, które bezpośrednio będą świadczyły usługi ochrony na rzecz Zamawiającego oraz przedstawienia ich potwierdzeń wpisania na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i poświadczeń bezpieczeństwa (wykaz należy dostarczyć najpóźniej 2 dni robocze przed terminem wprowadzenia pracowników do obiektu),
 - d) w przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników ochrony Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie oraz dokona odpowiedniej adnotacji o powyższym w książce dyżurów.
 - e) wykazania posiadania przez wszystkich zatrudnionych przy wykonywaniu usługi zaświadczeń o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (w przypadku zmiany osób realizujących usługę zaświadczenia należy dostarczyć w terminie, o którym mowa w pkt c i d),
 - f) przestrzegania przepisów w zakresie bhp i ppoż.,
 - g) zaopatrzenia swoich pracowników w jednolite umundurowanie oraz oznakowanie identyfikacyjne zgodnie z przepisami,
 - h) wyposażenie pracowników ochrony w podstawowe środki przymusu, służące do stosowania przymusu bezpośredniego dozwolone przez stosowne przepisy prawa oraz środki łączności i latarkę,
 - i) przedłożenia polisy (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem), a w przypadku jej braku innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 1 milion złotych wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek,
 - j) jeżeli w trakcie realizacji umowy ubezpieczenie wygaśnie, Wykonawca zobowiązany jest do jego niezwłocznego odnowienia w wysokości określonej w podpunkcie i), i przedstawienia Zamawiającemu nowej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek, w terminie 7 dni od daty jego odnowienia.
 - k) sporządzaniu grafików służby zgodnych z wymogami przepisów i przedkładanie ich do wiadomości Zamawiającego.
2. WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za nienależyte wykonanie usługi, w tym również wobec osób trzecich. Odpowiedzialność WYKONAWCY nie jest ograniczona wysokością sumy gwarancyjnej.
3. WYKONAWCA nie prowadzi dozoru pojazdów pracowników w formie parkingu strzeżonego.

§ 7

1. Wykonawca wykonywać będzie przedmiot niniejszej umowy, w części dotyczącej bezpośredniej ochrony fizycznej, za pomocą kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - z wyłączeniem członków grupy interwencyjnej, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. Obowiązek ten dotyczy również zmiany osób dokonanych w trakcie realizacji zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu, przed rozpoczęciem świadczenia usługi, pisemnych oświadczeń osób realizujących przedmiot zamówienia, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy. W przypadku zmiany osób świadczących usługi ochrony osób i mienia, Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu aktualny wykaz osób oraz załączyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego potwierdzające zatrudnienie nowej osoby na umowę o pracę (oświadczenie).
3. Wykonawca w celu udokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę składać będzie w cyklach miesięcznych wraz z przedstawioną fakturą, oświadczenie o spełnieniu tego wymogu. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu WYKONAWCY.
4. W trakcie realizacji zamówienia ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez WYKONAWCĘ wymogu zatrudnienia na

podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży ZAMAWIAJĄCEMU wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez WYKONAWCĘ kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez WYKONAWCĘ składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez WYKONAWCĘ kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

6. Niespełnienie powyższych wymagań będzie skutkowało naliczeniem kary umownej w wysokości określonej w umowie.

7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania odpowiednich przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisów prawa pracy odnośnie zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników (m.in. przestrzeganie praw pracowniczych) oraz przepisów dotyczących systemu ubezpieczeń społecznych.

§ 8

1. Pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio WYKONAWCY i tylko od niego mogą otrzymywać polecenia.

2. ZAMAWIAJĄCY lub upoważniony przez niego pracownik może wydawać pracownikom ochrony specjalne dyspozycje z pominięciem WYKONAWCY, pod warunkiem odnotowania ich w książce dyżuru. Dyspozycje te będą wykonywane tylko w przypadku, jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.

3. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego odsunięcia pracownika od bezpośredniego wykonywania usług ochrony na pisemny wniosek Zamawiającego. Wniosek nie wymaga bliższego uzasadnienia.

4. Zamawiający upoważniony jest do kontrolowania pracowników ochrony w każdym czasie oraz sprawdzenia czasu przyjazdu załogi interwencyjnej dwa razy w czasie trwania umowy na każdym obiekcie.

5. ZAMAWIAJĄCY zapewni pracownikom Wykonawcy pomieszczenia niezbędne do wykonywania przez nich czynności związanych z realizacją umowy.

6. WYKONAWCA upoważniatel. jako osobę reprezentującą jego interesy, zobowiązaną do stałej współpracy z ZAMAWIAJĄCYM.

7. ZAMAWIAJĄCY do kontaktów i współdziałania z WYKONAWCĄ upoważniatel.

.....

§ 9

WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność materialną w przypadku poniesienia szkody przez ZAMAWIAJĄCEGO z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez WYKONAWCĘ obowiązków określonych w umowie i Ogłoszeniu o zamówieniu.

§ 10

Uwagi i wnioski dotyczące świadczonych usług będą na bieżąco zgłaszane przez strony umowy.

§ 11

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **16 maja 2018** roku do dnia **15 maja 2019** roku.

§ 12

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez WYKONAWCĘ obowiązków wynikających z niniejszej umowy w danym miesiącu, w szczególności nie zapewnienia stałej ochrony, ZAMAWIAJĄCY może obciążyć WYKONAWCĘ karą umowną do wysokości 1-miesięcznego wynagrodzenia brutto, za każdy wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy z winy leżącej po stronie WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCY naliczy WYKONAWCY karę w wysokości 3-miesięcznego wynagrodzenia brutto. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych.
3. ZAMAWIAJĄCY może obciążyć WYKONAWCĘ za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w § 7 w wysokości 2% wartości miesięcznego wynagrodzenia umownego przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę.
4. ZAMAWIAJĄCY może obciążyć WYKONAWCĘ za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w § 6 pkt 1 w wysokości 2% wartości miesięcznego wynagrodzenia umownego przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. W wypadku zwłoki w zapłacie należności za wykonane usługi WYKONAWCA ma prawo naliczyć ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki.

§ 13

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) ogłoszenia upadłości lub likwidacji WYKONAWCY,
 - b) utraty przez WYKONAWCĘ wymaganych uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy,
 - c) stwierdzenia zaprzestania przez WYKONAWCĘ realizacji usługi będącej przedmiotem umowy.
3. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia.
4. Umowa może być rozwiązana na zasadzie porozumienia stron.

§ 14

1. Zakazuje się istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - a) zmian danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, nazwy itp.) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np. w formie sukcesji uniwersalnej;

- b) zmiany podwykonawców, jeżeli Zamawiający zaakceptuje taką zmianę, a zmiana ta nie spowoduje zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 pkt 1 i § 3 pkt 1 umowy;
 - c) zmiany godzin pełnienia ochrony w związku ze zmianą godzin urzędowania Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim;
 - d) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług lub innych podatków i opłat jeżeli zmiany te będą miały bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
3. Zmiany wskazane w pkt. 2 ppkt. 4 będą dokonywane na pisemny wniosek Wykonawcy zawierający uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływu danej zmiany na wynagrodzenie Wykonawcy.
4. Zmiany w przypadku wykazania uzasadnienia wzrostu wynagrodzenia będą wprowadzone w formie pisemnego aneksu, po wcześniejszym uzgodnieniu z ZAMAWIAJĄCYM, w terminie 14 dni od wniesienia wniosku do ZAMAWIAJĄCEGO ze skutkiem od dnia pierwszego następnego miesiąca.
5. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 15

1. Umowę uważa się za zawartą po podpisaniu jej przez obie strony.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. oraz Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wynikać na tle wykonania umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo i miejscowo Sąd dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla ZAMAWIAJĄCEGO i jeden dla WYKONAWCY.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

ZAŁĄCZNIK NR 5C do Ogłoszenia

(wzór umowy)
UMOWA NR ZP-2/18 CZĘŚĆ nr 3

zawarta w dniu w pomiędzy:

Sądem Rejonowym w Bielsku Podlaskim, 17-100 Bielsk Podlaski, ul. 3 Maja 7, NIP 543-10-22-411
zwanym w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM” reprezentowanym przez:
Annę Popławską – Dyrektora Sądu,

a

.....
z siedzibą w
wpisaną/ym do pod nr
działającą na podstawie koncesji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji
nr z dnia r., zwaną/ym w treści umowy „WYKONAWCĄ”,

reprezentowaną/ym przez:

.....
.....

w wyniku udzielenia na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 tj. ze zm.) zamówienia publicznego nr ZP-1/17, na świadczenie usług ochronnych osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w obiektach Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim przy ulicy 3 Maja 7, zwanej dalej ustawą, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania zadanie polegające na świadczeniu usług ochronnych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w obiekcie **Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim, Wydziałów Zamiejscowych w Siemiatyczach, ul. Górna 61**, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. Strony zgodnie ustalają, że zakres zadania objętego umową został szczegółowo określony w **Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia**, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że usługa będzie realizowana przez pracowników dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami.
4. Wykonawca oświadcza, że czas podjęcia działań załogi interwencyjnej będzie wynosił do ■ (zgodnie z ofertą Wykonawcy) minut od momentu otrzymania zawiadomienia do czasu podjęcia działań w ochranianym obiekcie Zamawiającego.
5. WYKONAWCA przystąpi do wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy począwszy od dnia 16 maja 2018 roku.

§ 2

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie usługi ochrony o której mowa w § 1 pkt 1 niniejszej umowy wynosi brutto: zł
(słownie: złotych).
2. WYKONAWCA gwarantuje stałość cen ofertowych, przez okres trwania umowy.

§ 3

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 pkt 1, płatne będzie w równych miesięcznych transzach w wysokości brutto: zł
(słownie: złotych),
przy czym wynagrodzenie za miesiąc maj 2018r. i miesiąc maj 2019r. płatne będzie w wysokości ½ wynagrodzenia brutto określonego w § 3 pkt 1, w oparciu o fakturę WYKONAWCY, potwierdzającą zrealizowanie przez WYKONAWCĘ zamówienia zgodnie z umową.
2. Za usługi niewykonane, WYKONAWCY wynagrodzenie nie przysługuje. W takim przypadku wysokość miesięcznego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy będzie wyliczana indywidualnie dla każdego przypadku, w zależności od stopnia niewykonania usług, z uwzględnieniem zasady proporcjonalności.
3. WYKONAWCA nie może przenieść na jakiegokolwiek osobę trzecią jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.
4. ZAMAWIAJĄCY będzie regulował zobowiązanie należne WYKONAWCY w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez WYKONAWCĘ faktury VAT po zakończeniu miesiąca wykonywanej usługi.
5. Zapłata należności będzie dokonana przelewem bankowym na konto wskazane w treści faktury.
6. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji ZAMAWIAJĄCEGO dokonania polecenia przelewu.

§ 4

1. WYKONAWCA w toku wykonywania umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością.
2. ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA zachowują w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa osób, obiektu i mienia ZAMAWIAJĄCEGO w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.

§ 5*

1. WYKONAWCA oświadcza, że przedmiot umowy wykonywać będzie przy pomocy podwykonawców. Zakres w/w prac określa załącznik nr 3 do umowy.
2. WYKONAWCA ponosi wobec ZAMAWIAJĄCEGO i osób trzecich pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

* § 5 - jeżeli dotyczy

§ 6

Pod pojęciem ochrony strony rozumieją stałą obecność pracownika ochrony w określonym miejscu i czasie oraz podejmowanie interwencji zgodnie z zasadami określonymi w zaakceptowanym przez Zamawiającego Planie Ochrony, który stanowić będzie załącznik do umowy, w granicach określonych przepisami ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r., poz. 1432 t.j.).

1. WYKONAWCA zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) wykonywania usług zgodnie z postanowieniami zawartymi w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*,
 - b) przedstawienia wykazu osób, które będą bezpośrednio uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia wraz z kopiami potwierdzeń wpisania na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz poświadczeniami bezpieczeństwa upoważniającymi do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli min. „Zastrzeżone” – dotyczy bezpośredniej ochrony fizycznej oraz osób kontrolujących i nadzorujących,
 - c) w przypadku zmiany osób realizujących usługę Wykonawca zobowiązany jest do aktualizowania wykazu zawierającego dane osób, które bezpośrednio będą świadczyły usługi ochrony na rzecz Zamawiającego oraz przedstawienia ich potwierdzeń wpisania na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i poświadczeń bezpieczeństwa (wykaz należy dostarczyć najpóźniej 2 dni robocze przed terminem wprowadzenia pracowników do obiektu),
 - d) w przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników ochrony Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie oraz dokona odpowiedniej adnotacji o powyższym w książce dyżurów.
 - e) wykazania posiadania przez wszystkich zatrudnionych przy wykonywaniu usługi zaświadczeń o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (w przypadku zmiany osób realizujących usługę zaświadczenia należy dostarczyć w terminie, o którym mowa w pkt c i d),

- f) przestrzegania przepisów w zakresie bhp i ppoż.,
 - g) zaopatrzenia swoich pracowników w jednolite umundurowanie oraz oznakowanie identyfikacyjne zgodnie z przepisami,
 - h) wyposażenie pracowników ochrony w podstawowe środki przymusu, służące do stosowania przymusu bezpośredniego dozwolone przez stosowne przepisy prawa oraz środki łączności i latarkę,
 - i) przedłożenia polisy (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem), a w przypadku jej braku innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 1 milion złotych wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek,
 - j) jeżeli w trakcie realizacji umowy ubezpieczenie wygaśnie, Wykonawca zobowiązany jest do jego niezwłocznego odnowienia w wysokości określonej w podpunkcie i), i przedstawienia Zamawiającemu nowej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek, w terminie 7 dni od daty jego odnowienia.
 - k) sporządzaniu grafików służby zgodnych z wymogami przepisów i przedkładanie ich do wiadomości Zamawiającego.
2. WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za nienależyte wykonanie usługi, w tym również wobec osób trzecich. Odpowiedzialność WYKONAWCY nie jest ograniczona wysokością sumy gwarancyjnej.
3. WYKONAWCA nie prowadzi dozoru pojazdów pracowników w formie parkingu strzeżonego.

§ 7

1. Wykonawca wykonywać będzie przedmiot niniejszej umowy, w części dotyczącej bezpośredniej ochrony fizycznej, za pomocowy kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - z wyłączeniem członków grupy interwencyjnej, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. Obowiązek ten dotyczy również zmiany osób dokonanych w trakcie realizacji zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu, przed rozpoczęciem świadczenia usługi, pisemnych oświadczeń osób realizujących przedmiot zamówienia, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy. W przypadku zmiany osób świadczących usługi ochrony osób i mienia, Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu aktualny wykaz osób oraz załączyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego potwierdzające zatrudnienie nowej osoby na umowę o pracę (oświadczenie).
3. Wykonawca w celu udokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę składać będzie w cyklach miesięcznych wraz z przedstawioną fakturą, oświadczenie o spełnieniu tego wymogu. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu WYKONAWCY.
4. W trakcie realizacji zamówienia ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez WYKONAWCĘ wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży ZAMAWIAJĄCEMU wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez WYKONAWCĘ kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników,

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez WYKONAWCĘ składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez WYKONAWCĘ kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

6. Niespełnienie powyższych wymagań będzie skutkowało naliczeniem kary umownej w wysokości określonej w umowie.

7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania odpowiednich przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisów prawa pracy odnośnie zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników (m.in. przestrzeganie praw pracowniczych) oraz przepisów dotyczących systemu ubezpieczeń społecznych.

§ 8

1. Pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio WYKONAWCY i tylko od niego mogą otrzymywać polecenia.

2. ZAMAWIAJĄCY lub upoważniony przez niego pracownik może wydawać pracownikom ochrony specjalne dyspozycje z pominięciem WYKONAWCY, pod warunkiem odnotowania ich w książce dyżuru. Dyspozycje te będą wykonywane tylko w przypadku, jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.

3. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego odsunięcia pracownika od bezpośredniego wykonywania usług ochrony na pisemny wniosek Zamawiającego. Wniosek nie wymaga bliższego uzasadnienia.

4. Zamawiający upoważniony jest do kontrolowania pracowników ochrony w każdym czasie oraz sprawdzenia czasu przyjazdu załogi interwencyjnej dwa razy w czasie trwania umowy na każdym obiekcie.

5. ZAMAWIAJĄCY zapewni pracownikom Wykonawcy pomieszczenia niezbędne do wykonywania przez nich czynności związanych z realizacją umowy.

6. WYKONAWCA upoważniatel. jako osobę reprezentującą jego interesy, zobowiązaną do stałej współpracy z ZAMAWIAJĄCYM.

7. ZAMAWIAJĄCY do kontaktów i współdziałania z WYKONAWCĄ upoważniatel.

§ 9

WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność materialną w przypadku poniesienia szkody przez ZAMAWIAJĄCEGO z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez WYKONAWCĘ obowiązków określonych w umowie i Ogłoszeniu o zamówieniu.

§ 10

Uwagi i wnioski dotyczące świadczonych usług będą na bieżąco zgłaszane przez strony umowy.

§ 11

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **16 maja 2018** roku do dnia **15 maja 2019** roku.

§ 12

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez WYKONAWCĘ obowiązków wynikających z niniejszej umowy w danym miesiącu, w szczególności nie zapewnienia stałej ochrony,

ZAMAWIAJĄCY może obciążyć WYKONAWCĘ karą umowną do wysokości 1-miesięcznego wynagrodzenia brutto, za każdy wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy z winy leżącej po stronie WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCY naliczy WYKONAWCY karę w wysokości 3-miesięcznego wynagrodzenia brutto. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych.

3. ZAMAWIAJĄCY może obciążyć WYKONAWCĘ za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w § 7 w wysokości 2% wartości miesięcznego wynagrodzenia umownego przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę.

4. ZAMAWIAJĄCY może obciążyć WYKONAWCĘ za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w § 6 pkt 1 w wysokości 2% wartości miesięcznego wynagrodzenia umownego przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

5. W wypadku zwłoki w zapłacie należności za wykonane usługi WYKONAWCA ma prawo naliczyć ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki.

§ 13

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. ZAMAWIAJĄCY może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) ogłoszenia upadłości lub likwidacji WYKONAWCY,
- b) utraty przez WYKONAWCĘ wymaganych uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy,
- c) stwierdzenia zaprzestania przez WYKONAWCĘ realizacji usługi będącej przedmiotem umowy.

3. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia.

4. Umowa może być rozwiązana na zasadzie porozumienia stron.

§ 14

1. Zakazuje się istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:

- a) zmian danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, nazwy itp.) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np. w formie sukcesji uniwersalnej;
- b) zmiany podwykonawców, jeżeli Zamawiający zaakceptuje taką zmianę, a zmiana ta nie spowoduje zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 pkt 1 i § 3 pkt 1 umowy;
- c) zmiany godzin pełnienia ochrony w związku ze zmianą godzin urzędowania Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim;
- d) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług lub innych podatków i opłat jeżeli zmiany te będą miały bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

3. Zmiany wskazane w pkt. 2 ppkt. 4 będą dokonywane na pisemny wniosek Wykonawcy zawierający uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływu danej zmiany na wynagrodzenie Wykonawcy.

4. Zmiany w przypadku wykazania uzasadnienia wzrostu wynagrodzenia będą wprowadzone w formie pisemnego aneksu, po wcześniejszym uzgodnieniu z ZAMAWIAJĄCYM, w terminie 14 dni od wniesienia wniosku do ZAMAWIAJĄCEGO ze skutkiem od dnia pierwszego następnego miesiąca.

5. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 15

1. Umowę uważa się za zawartą po podpisaniu jej przez obie strony.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. oraz Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo i miejscowo Sąd dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

