

**Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na realizację zadania:
świadczenie usługi w zakresie sprzątania obiektów i posesji (terenu zewnętrznego) oraz lokali
Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim.**

Zatwierdził:

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych dla zamówień do wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo o zamówieniach publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., opublikowanej w Dzienniku Ustaw z 2015 r., poz. 2164 (z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Bielsk Podlaski, dnia 23 maja 2018r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim
ul. 3 Maja 7, 17-100 Bielsk Podlaski
tel. 85/731-21-02, fax 85/731-21-49
e-mail: kom.gosp@bielsk-podlaski.sr.gov.pl
strona internetowa: www.bielsk-podlaski.sr.gov.pl.
NIP: 543-10-22-411
REGON: 000321307
Zamawiający oświadcza, iż posiada środki finansowe na realizację zadania.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana dalej SIWZ, oznaczone jest znakiem **ZP-3/18**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 23 maja 2018 r. pod numerem 562780-N-2018 zamieszczone na stronie internetowej www.bielsk-podlaski.sr.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego przy ul. 3 Maja 7, 17-100 Bielsk Podlaski.

4. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4.2 Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
- ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz.2164 z późn. zm.),
 - rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126),
 - rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28.12.2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2254),
 - rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 83.12.2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. z 2015 r., poz. 2263),
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017r.,poz. 459 j.t.).

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi w zakresie sprzątnięcia obiektów i posesji (terenu zewnętrznego), oraz lokali Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim:

5.1.1 Część nr 1:

- 5.1.1.1 obiektu i posesji (terenu zewnętrznego) przy ulicy Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim, ul. 3 Maja 7, oraz obsługa szatni (*świadczenie obsługi szatni wykonywane będzie w dni urzędowania Sądu w godz. od 7:30 do 15:30 w okresie od dnia 01 października do dnia 30 kwietnia – 7 miesięcy w okresie obowiązywania umowy*);

- 5.1.1.2 lokalu V Wydziału Ksiąg wieczystych w Bielsku Podlaskim, ul. Mickiewicza 53

- 5.1.1.3 lokalu Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej w Bielsku Podlaskim, ul. Mickiewicza 32.

5.1.2 Część nr 2:

- 5.1.2.1 obiektu i posesji (terenu zewnętrznego) Zamiejscowych Wydziałów w Hajnówce, ul. Warszawskiej 87;

- 5.1.2.2 obiektu i posesji (terenu zewnętrznego) Zamiejscowych Wydziałów w Siemiatyczach, ul. Górnej 61.

- 5.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wyszczególnieniem usług opisany jest w **załączniku nr 1A (CZĘŚĆ NR 1) i Załączniku nr 1B (CZĘŚĆ NR 2) do SIWZ**.

- 5.3 Zamawiający zaleca Wykonawcom, przed złożeniem ofert dokonanie wizji lokalizacji, których dotyczy niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego. Wizji można dokonać w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 14:00. Wykonawca winien każdorazowo poinformować Zamawiającego o zamiarze dokonania wizji danej lokalizacji z zachowaniem formy pisemnej. Zgłoszenie należy przekazać na adres e-mail: kom.gosp@bielsk-podlaski.sr.gov.pl

- 5.4 Na podstawie art. 29 ust. 4 pkt 3) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudnił na podstawie umowy o pracę przy realizacji

- przedmiotu umowy do obsługi szatni - minimum 1 pracownika będącego osobą niepełnosprawną, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- 5.5 Zatrudnienie osoby, o której mowa w pkt 5.4 przy realizacji przedmiotu umowy powinno trwać przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. W przypadku zakończenia zatrudnienia w/w osoby przed zakończeniem terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby niepełnosprawnej, tak aby wymagania określone w klauzuli społecznej były spełnione przez cały okres realizacji umowy.
- 5.6 Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca powinien przedstawić dowody zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, o której mowa w pkt 5.4 wraz z dokumentami potwierdzającymi niepełnosprawność tej osoby.
- 5.7 Zamawiający stosowanie do postanowień art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych wprowadza w przedmiotowym postępowaniu wymóg zatrudnienia przez Wykonawcę i Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego w **załączniku nr 1A i załączniku nr 1B do SIWZ** czynności w zakresie realizacji zamówienia. Zamawiający informuje, że w związku z niniejszym wymogiem, sposób dokumentowania zatrudnienia osób zaangażowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia, zasady kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w niniejszym punkcie oraz sankcjonowania Wykonawców z tytułu niespełnienia tych wymagań, opisano odpowiednio we wzorze umowy o zamówienie publiczne stanowiącej **załącznik nr 7A i załącznik nr 7B do SIWZ**.
- 5.8 Wartość kosztów pracy, przyjęta przez Wykonawcę do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2017r., poz. 847).
- 5.9 Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone przez Zamawiającego w **załączniku nr 1A i załączniku nr 1B do SIWZ**.
- 5.10 Zamawiający wymaga, aby osoby uczestniczące bezpośrednio przy wykonywaniu zamówienia (świadczące usługę wewnątrz obiektów) nie były karane.
- 5.11 Podwykonawcy.
- 5.11.1 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom w zakresie prac związanych z utrzymaniem posesji (w tym usługi zagospodarowania zieleni), prac związanych z odśnieżaniem dachów, oraz prac związanych z myciem okien i przeszkleń we wszystkich lokalizacjach. Pozostałe roboty Wykonawca ma wykonać własnymi siłami.
- 5.11.2 W w/w przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Do podwykonawcy stosowane będą identyczne rygory jak do pracowników Wykonawcy (wymagana niekaralność osób bezpośrednio uczestniczących w realizacji zadania w przypadku osób wchodzących do budynku Sądu). W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawców Zamawiający uzna, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie. Na podstawie art. 36ba ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotowego zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu.
- 5.11.3 Na podstawie art. 36b ust 1a ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwagi na okoliczność, iż zamawiane usługi będą wykonywane w miejscu bezpośrednio podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie usług objętych przedmiotowym zamówieniem. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 5.12 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
- 90910000-9 - Usługi sprzątnia
 - 90919200-4 - Usługi sprzątnia biur
 - 90911300-9 - Usługi czyszczenia okien
 - 90919100-3 - Usługi czyszczenia urządzeń biurowych
 - 90914000-7 - Usługi sprzątnia parkingów
 - 90620000-9 - Usługi odśnieżania
 - 90630000-2 - Usługi usuwania oblodzeń
 - 77314100-5 - Usługi w zakresie trawników
 - 77310000-6 - Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

6.1 Zamówienie należy zrealizować w terminie od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż:

6.1.1 Część nr 1: od dnia 01 lipca 2018 r., do dnia 30 czerwca 2019 r.

6.1.2 Część nr 2: od dnia 01 lipca 2018 r., do dnia 30 czerwca 2019 r.

7. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia podzielony został na dwie części, w ramach których Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Stosownie do postanowień art. 36aa ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wskazuje, że oferty można składać w odniesieniu do jednej, lub wszystkich części zamówienia.

8. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w przepisie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

10. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

10.1 O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy dotyczące:

10.1.1 Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie dla CZĘŚCI NR 1 I CZĘŚCI NR 2.

10.1.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie dla CZĘŚCI NR 1 I CZĘŚCI NR 2.

10.1.3 Zdolności technicznej lub zawodowej – warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę poprzez wykazanie, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje:

a) dla CZĘŚCI NR 1 - minimum 2 (dwie) główne usługi. Zamawiający precyzuje, że pod pojęciem „głównych usług” należy rozumieć wykonanie usług w zakresie wykonywania prac porządkowo-czystościowych w obiektach użyteczności publicznej, o powierzchni netto nie mniejszych niż 2.000 m², i wartości minimum 100 000,00 złotych brutto każda, przez okres trwający nieprzerwanie nie krótszy niż 12 miesięcy, na podstawie jednej umowy,

b) dla CZĘŚCI NR 2 - minimum 2 (dwie) główne usługi. Zamawiający precyzuje, że pod pojęciem „głównych usług” należy rozumieć wykonanie usług w zakresie wykonywania prac porządkowo-czystościowych w obiektach użyteczności publicznej, o powierzchni netto nie mniejszych niż 1.000 m², i wartości minimum 50 000,00 złotych brutto każda, przez okres trwający nieprzerwanie nie krótszy niż 12 miesięcy, na podstawie jednej umowy.

10.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10.3 Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10.4 Wykonawca, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 10.1.3 polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku, Wykonawca, stosownie do postanowień art. 22a ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia. Zamawiający na podstawie art. 22a ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec takiego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt. 13-22 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10.5 Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą. Ocena spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu będzie odbywała się wg kryterium spełnia/nie spełnia poszczególne warunki.

10.6 Zamawiający na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w przedmiotowym postępowaniu, po upływie terminu składania ofert, najpierw dokona oceny

ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W związku z powyższym Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających, iż Wykonawca ten nie podlega wykluczeniu z przedmiotowego postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 11.1 Wykonawca **wraz z ofertą zobowiązany jest** złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - 11.1.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone zgodnie z treścią **załącznika nr 3 do SIWZ**,
 - 11.1.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie wg. wzoru przedstawionego w **załączniku nr 4 do SIWZ**.
- 11.2 Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 11.3 Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.4 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie w trybie art. 26 ust 2 ww. ustawy Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 11.5 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 11.6 Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
 - 11.6.1 W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - 11.6.1.1 Wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, minimum 2 (dwie) główne usługi wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – sporządzony zgodnie z treścią **załącznika nr 5 do SIWZ**; W wykazie należy wskazać jedynie usługi główne, tj. usługi potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 10.1.3 SIWZ. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 11.6.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - 11.6.2.1 Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień Publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 11.6.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z dokumentów określonych w pkt. 11.1, 11.2, 11.6.2 składa każdy Wykonawca osobno, zaś

- dokument potwierdzający spełnianie warunku określonych w pkt. 11.6.1.1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
- 11.7 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 11.8 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 11.7., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Oświadczenie winno być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 11.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.10 Pozostałe dokumenty, które Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą:
- 11.10.1 Formularz oferty – sporządzony zgodnie z treścią **załącznika nr 2 do SIWZ**.
- 11.10.2 Formularz cenowy – sporządzony zgodnie z treścią **załącznika nr 2A do SIWZ**.
- 11.10.3 Dokument, określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, chyba że Wykonawca działa osobiście.
- 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**
- 12.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.2 Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty winne być sporządzone zgodnie z wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 12.3 Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 12.4 Formularz oferty i wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania powyższych dokumentów musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 12.5 Oferta (Formularz oferty), oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia muszą być złożone w formie oryginału.
- 12.6 Pozostałe dokumenty, jakich żąda Zamawiający od Wykonawcy winne być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 12.7 W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (zaleca się, aby Wykonawca na każdej stronie zapisanej kserokopii złożył własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
- 12.8 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.9 Zaleca się by wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść były podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści ofert (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
- 12.10 Zaleca się, aby oferta zawierała spis załączników z podaniem numerów stron.
- 12.11 Dokumenty zastrzeżone.
- 12.11.1 Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, które Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżone dokumenty Wykonawca zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał, chyba że zastrzeżone w ofercie informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów - w takim przypadku informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- 12.11.2 Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość

- gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 12.11.3 Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. nie dostarczy dokumentów potwierdzających podjęcia przez Wykonawcę działań mających na celu zachowanie zastrzeżonych informacji w poufności, Zamawiający odstajni je jako bezprawnie zastrzeżone.
- 12.12 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winna być zaadresowana na adres Zamawiającego:

**Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim
ul. 3 Maja 7
17-100 Bielsk Podlaski**

oraz posiadać oznaczenie:

„Oferta przetargowa na świadczenie usługi w zakresie sprzątania obiektów i posesji oraz lokali Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim – Nr ZP- 3/18”

**a także
„Nie otwierać przed 30 maja 2018 r., godzina 10:15”**

- Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (tj. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji, nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym SIWZ lub przedwczesne/przypadkowe otwarcie ofert) ponosi Wykonawca.
- 12.13 Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
- 12.14 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty winne być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
- Powiadomienie o wycofaniu oferty winno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANE. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 12.15 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego zakończonego wyborem oferty najkorzystniejszej.

13. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ I JEJ MODYFIKACJA ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM.

- 13.1 Modyfikacja warunków zamówienia.
- 13.1.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz.
- 13.1.2 Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona została siwz (www.bielsk-podlaski.sr.gov.pl) i będzie ona wiążąca przy składaniu ofert.
- 13.1.3 W celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w ofertach zmian, Zamawiający przedłuży określony w siwz termin składania ofert i powiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona została siwz (www.bielsk-podlaski.sr.gov.pl), jeżeli w wyniku modyfikacji treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W tym przypadku wszelkie prawa oraz zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy dotyczące wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi. Przedłużenie terminu składania ofert jest możliwe tylko przed jego upływem.
- 13.1.4 O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano siwz, a również zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona została siwz (www.bielsk-podlaski.sr.gov.pl).
- 13.2 Pytania odnośnie zapisów siwz.
- 13.2.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przysyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.bielsk-podlaski.sr.gov.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści

-
- siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 13.2.2 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej siwz a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 13.3 Zamawiający nie przewiduje spotkań z Wykonawcami w celu udzielenia odpowiedzi na ewentualne pytania.
- 13.4 Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym.
- 13.4.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 13.4.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, o których mowa w pkt 13.4.1 faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 13.4.3 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 13.4.4 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim
ul. 3 Maja 7
17-100 Bielsk Podlaski, parter, pokój nr 19 (Oddział Finansowy)
numer faksu 85/731-21-49, e-mail: kom.gosp@bielsk-podlaski.sr.gov.pl
- 13.5 Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych jest Pan Mariusz Oksztulski, - tel. 85/731-21-02; fax 85 /731-21-49, e-mail: kom.gosp@bielsk-podlaski.sr.gov.pl
- 13.5.1 Zamawiającego obowiązuje pięciodniowytydzień pracy – od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰ – 15³⁰.
- 14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**
- 14.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim, ul. 3 Maja 7, parter - pokój nr 19 (Oddział Finansowy) lub przesłać listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru albo przesyłką kurierską (również do pokoju nr 19).** Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego w miejsce wskazane wyżej.
- 14.2 Termin składania ofert upływa dnia **30 maja 2018 r. o godz. 10:00.**
- 14.3 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 14.4 Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 15. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**
- 15.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30 maja 2018 r. o godz. 10:15.**, w siedzibie Zamawiającego, parter - pokój nr 23 (Sala Konferencyjna).
- 15.2 Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.3 Opakowania/koperty ofert, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
- 15.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**
- 16.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**
- 17.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.
- 17.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.
- 18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

18.1 Zamawiający nie będzie żądać przed podpisaniem umowy od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

- 19.1 Wykonawca określi cenę ryczałtową przedmiotu zamówienia w złotych polskich, która obejmować będzie wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Przedstawiona w ofercie cena będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną) uwzględniającą ewentualne rabaty i upusty – (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych), obejmująca należny podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 19.2 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 19.3 Cena wynika z wypełnionego formularza cenowego stanowiącego **załącznik nr 2A do SIWZ**. W formularzu cenowym Wykonawca podaje cenę brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2017. 1830 j.t.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia. Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ z załącznikami włącznie.
- 19.4 Cena brutto musi być wyższa niż 0 zł i musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, i określona z dokładnością do 1 grosza (tj. do dwóch miejsc po przecinku).
- 19.5 Tak wyznaczona cena ryczałtowa (brutto) będzie podlegała ocenie.
- 19.6 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 19.7 Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowitą kwotę wydatkowaną przez siebie środków publicznych, tzn. kwotę, którą będzie musiał zapłacić Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia – kwotę brutto zawierającą także podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów. Dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny, Zamawiający dla porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju, kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego tytułu realizacji umowy, podatku VAT oraz cła.

20. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY NAIKORZYSTNIEJSZEJ WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 20.1 Po zakończeniu części jawnej, Komisja Przetargowa dokona wstępnej weryfikacji ofert, które części są jawne i mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. W dalszej części dokona badania i oceny ofert.
- 20.2 Tryb oceny ofert.
- Oferty będą oceniane w dwóch etapach:
- I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.
- Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i siwz zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę Wykonawcy, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną odrzucone.
- II etap: Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów w wyniku zsumowania kryteriów zawartych w pkt 20.3.
- 20.3 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej dla **CZĘŚCI NR 1 i CZĘŚCI NR 2**, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena brutto	60 %
2.	Częstotliwość świadczenia usługi	40 %

Ad 1. Najwyższą liczbę punktów w kryterium „Cena” (60 pkt) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 60 \% \times 100$$

Ad 2. Najwyższą liczbę punktów (40 pkt) w kryterium „Częstotliwość świadczenia usługi” otrzyma oferta oferująca największą liczbę usług wymienionych w Załączniku nr 2 – Formularzu oferty, przy czym liczba ta nie może być mniejsza niż 1 (jedna) usługa i nie większa niż 3 (trzy) usługi, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczoną według następującego wzoru:

Zamawiający oceni oferty w kryterium „CZĘSTOTLIWOŚĆ ŚWIADCZENIA USŁUGI” w oparciu o następującą punktację:

- a) 1 usługa – 1 pkt
- b) 2 usługi – 3 pkt
- c) 3 usługi – 5 pkt

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium}}{\text{Najwyższa liczba przyznanych punktów w kryterium}} \times 40 \% \times 100$$

Oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans, tj. maksymalną liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

20.4 Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.

- 20.4.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 20.4.2 Zamawiający poprawia w tekście ofert omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.
- 20.4.3 Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 20.4.4 Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.
- 20.4.5 Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu spośród niewykluczonych z postępowania Wykonawców, którego oferta w toku badania i oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów w wyniku zsumowania obu w/w kryteriów.

21 ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA I ZAWARCIE UMOWY.

- 21.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i siwz kryteria wyboru ofert.
- 21.2 O wyborze oferty najkorzystniejszej, wykluczeniu Wykonawcy(-ów), odrzuceniu ofert(-y) oraz o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 22.1 Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum.
- 22.2 Po wyborze najkorzystniejszej oferty umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej - zgodnie ze wzorem umowy - w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub e-mailem lub w terminie 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób, zgodnie z zapisami art. 94 ustawy PZP, chyba że zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP.
- 22.3 O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

- 22.4 Wykonawca zobowiązuje się być ubezpieczonym od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy, na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 złotych brutto na jedno i wszystkie zdarzenia, przez cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć opłaconą polisę ubezpieczeniową przed zawarciem umowy. W przypadku posiadania w dniu podpisania umowy aktualnego ubezpieczenia na wymaganą kwotę, które obejmuje okres krótszy niż okres świadczenia usługi, Zamawiający dopuszcza złożenie ww. polisy wraz z oświadczeniem, w którym Wykonawca zobowiąże się do zawarcia umowy ubezpieczenia na kwotę wymaganą w niniejszej siwz i obowiązującą przez okres od dnia zakończenia obowiązywania dotychczas posiadanego ubezpieczenia do dnia zakończenia świadczenia usługi. Dokument potwierdzający zawarcie kolejnej polisy musi być przedstawiony Zamawiającemu przed wygaśnięciem dotychczas posiadanego ubezpieczenia. Jeżeli z treści załączonej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia nie wynika wniesienie opłaty składki ubezpieczenia OC, należy dołączyć także potwierdzenie opłacenia składki jednoznacznie potwierdzającej, że ubezpieczenie jest ważne.
- 22.5 W terminie określonym w załączniku nr 7A i/lub załączniku nr 7B do SIWZ Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu:
- 22.5.1 wykaz osób uczestniczących bezpośrednio w realizacji zamówienia;
 - 22.5.2 pisemne oświadczenie potwierdzające zatrudnienie pracowników na umowę o pracę;
 - 22.5.3 kopie aktualnych zaświadczeń o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego osób zgodnie z pkt. 5.10 siwz.
- 22.6 Wykonawca zobowiązany jest do aktualizowania danych i zaświadczeń z pkt 22. 5, w przypadku każdej zmiany czasowej lub stałej (zaktualizowany wykaz należy dostarczyć najpóźniej 2 dni robocze przed terminem wprowadzenia nowych pracowników do obiektu). W stosunku do podwykonawców niniejszy zapis stosuje się odpowiednio.
- 22.7 W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
- 23 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**
- 23.1 Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7A i/lub załącznik nr 7B do SIWZ.
- 23.2 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy w zakresie określonym we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7A i/lub załącznik nr 7B do SIWZ.
- 23.3 Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- 24. UDOSTĘPNIANIE PROTOKOŁU.**
- 24.1 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 24.2 Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 24.3 Ujawnianie treści protokołu/załączników odbywać się będzie według poniższych zasad, tj. Zamawiający:
- 24.3.1 udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 24.3.2 wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - 24.3.3 wyznaczy pracownika, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
 - 24.3.4 udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin pracy urzędowania,
 - 24.3.5 bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
- 25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**
- 25.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

-
- 21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 21.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 21.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.6. Terminy wniesienia odwołania:
- 21.6.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.6.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 21.6.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.6.1. i 21.6.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiący od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 21.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 21.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 26. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.**
- 26.1 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 27. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.**
- 27.1 Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: kom.gosp@bielsk-podlaski.sr.gov.pl
- 28. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM Z WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIE W WALUTACH OBCYCH.**
- 28.1 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 29. ZASTOSOWANIE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**
- 29.1 Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 30. WYSOKOŚĆ ZWROTÓW KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**
- 30.1 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyłączeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1A – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia-CZĘŚĆ NR 1;
2. Załącznik nr 1B – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia-CZĘŚĆ NR 2;
3. Załącznik nr 2 – Formularz oferty;
4. Załącznik nr 2A – Formularz cenowy;
5. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
6. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
7. Załącznik nr 5 – Doświadczenie wykonawcy;
8. Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej;
9. Załącznik nr 7A – Wzór umowy – CZĘŚĆ NR 1
10. Załącznik nr 7B – Wzór umowy – CZĘŚĆ NR 2